



13 февраля
2014 года
четверг
№ 03

БУТУРЛИНОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

**В настоящем номере «Вестника» публикуются
решения Совета народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района, постановления администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

№ п/п	Наименование	Страница
1	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 152 «О проекте изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	4
2	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 153 «Об утверждении Положения о памятных датах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	9
3	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 154 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2013г. №145 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.»	12
4	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 155 «О бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе»	18
5	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 156 «Об утверждении порядка составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий»	53
6	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 157 «Об определении формы и Положения о порядке проведения торгов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций»	66
7	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 158 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 18.11.2008 г. №89»	76
8	Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 06 февраля 2014 года № 159 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 12.12.2011 г. №315»	78
9	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 03 февраля 2014 года № 60 «О порядке работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок»	80
10	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 03 февраля 2014 года № 61 «О контрактной службе администрации Бутурлиновского муниципального района»	91
11	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04 февраля 2014 года № 68 «Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района»	97
12	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района	102

	Воронежской области от 04 февраля 2014 года № 77 «Об утверждении Положения о предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	
13	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04 февраля 2014 года № 78 «Об утверждении Положения о порядке приема граждан в муниципальные образовательные организации Бутурлиновского муниципального района»	107
14	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 04 февраля 2014 года № 79 «Об утверждении Положения о предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	109
15	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05 февраля 2014 года № 113 «Об утверждении Положения о порядке осуществления опеки и попечительства»	113
16	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 05 февраля 2014 года № 114 «Об утверждении показателей эффективности деятельности общеобразовательных организаций, коэффициентов стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района»	121
17	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11 февраля 2014 года № 122 «Об утверждении Порядка льготного предоставления отдельным категориям граждан вновь сформированных земельных участков на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	130
18	Постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12 февраля 2014 года № 146 «О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2013 г. № 202 «О создании комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам»	134



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 152
г. Бутурлиновка

О проекте изменений и дополнений в Устав
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

В соответствии со статьей 44 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 56 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить проект изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, принятый постановлением Бутурлиновского районного Совета Воронежской области от 26 апреля 2005 года № 135 с изменениями и дополнениями, внесенными решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 28 апреля 2006 года №65, от 30 мая 2007 года №153, от 21 июля 2009 года № 137, от 27 июня 2011 года №287, от 30 ноября 2012 г. №41 согласно приложению № 1.

2. Публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района провести 07 марта 2014 года в 10 часов 00 мин. в актовом зале администрации Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области.

3. Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приёма и рассмотрению предложений и замечаний граждан по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района согласно приложению № 2.

4. Установить следующий порядок участия в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района:

4.1. Граждане, зарегистрированные в Бутурлиновском муниципальном районе, обладающие активным избирательным правом, представители политических партий, общественных объединений и некоммерческих организаций, предприятий и учреждений всех форм собственности, расположенных на территории Бутурлиновского муниципального района имеют право ознакомиться с проектом изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, направить (представить) замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, принять участие в публичных слушаниях по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района.

4.2. Замечания и предложения принимаются к рассмотрению представленными нарочно или направленные по почте в течение 20 дней со дня опубликования (обнародования) на территории Бутурлиновского муниципального района по адресу: 397500, пл. Воли, 43, г. Бутурлиновка Воронежской области. Заинтересованные лица по указанному адресу могут ознакомиться с проектом изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района.

4.3. Поступившие замечания и предложения рассматриваются комиссией открыто и гласно с приглашением для участия в рассмотрении лиц, направивших свои замечания и предложения.

5. Комиссии подготовить и провести публичные слушания, рассмотреть и систематизировать все представленные замечания и предложения по проекту изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, сделать по ним заключения и представить на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

6. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва

Приложение № 1

к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района

от _____ года № _____

ПРОЕКТ



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от _____ № _____
г. Бутурлиновка

О внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области

В целях приведения Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Федеральным законом РФ от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и дополнения в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, согласно приложению.

2. Направить настоящее решение «О внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после его регистрации, и вступает в силу после его официального опубликования, за исключением подпункта 1.6 пункта 1 изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, являющихся приложением к настоящему решению.

4. Подпункт 1.6 пункта 1 изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района, являющихся приложением к настоящему решению, вступает в силу с 1 июля 2014 года.

5. Положения части 5 статьи 55 и части 3 статьи 58 Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области применяются с 1 января 2016 года.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачёва

Приложение

к проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Изменения и дополнения в Устав Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

1. В статье 12:

1.1. пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Воронежской области), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;»;

1.2. в пункте 11 слова «в медицинских учреждениях» заменить словами «в медицинских организациях», слова «гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи» заменить словами «гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

1.3. в пункте 27 после слов «осуществление мероприятий по» дополнить словами «территориальной обороне и»;

1.4. дополнить пунктом 31.1 следующего содержания:

«31.1) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

1.5. в пункте 32 слова «выдача разрешений на установку» заменить словами «утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию», слово «вновь» исключить;

1.6. дополнить пунктом 39 следующего содержания:

«39) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.»;

1.7. пункт 35 признать утратившим силу.

2. В части 1 статьи 13:

2.1. в пункте 3 слова «формирование и размещение муниципального заказа» заменить словами «осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

2.2. пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;».

3. Статью 55 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Воронежской области.».

4. Статью 58 дополнить частью 3 следующего содержания:

«3. Проекты муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Воронежской области.».

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.».

5. Часть 1 статьи 60 дополнить абзацем следующего содержания:

«Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация Бутурлиновского муниципального района или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет депутатов - не позднее трех дней со дня принятия им решения.».

6. В пункте 10 части 1 статьи 62 слово «(полного)» исключить.

7. В статье 69:

7.1. в части 1 слова «на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг» заменить словами «при осуществлении закупок товаров, работ, услуг», слова «субъектов Российской Федерации» заменить словами «Воронежской области»;

7.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

Приложение №2

к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района

от _____ года № _____

Состав комиссии

**по подготовке и проведению публичных слушаний, организации приёма и рассмотрению
предложений и замечаний граждан по проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

Председатель комиссии – Грачева Л.В., глава Бутурлиновского муниципального района – председатель Совета народных депутатов;

заместители председателя комиссии:

Матузов Ю.И., глава администрации Бутурлиновского муниципального района;

Грянко А.В., заместитель председателя Совета народных депутатов;

члены комиссии:

Самойлов А.Д., председатель комиссии Совета народных депутатов по бюджету и финансам;

Золотарев А.И., председатель комиссии Совета народных депутатов по экономике и муниципальной собственности;

Ильинский В.М., председатель комиссии Совета народных депутатов по сельскому хозяйству и экологии;

Деркачёв Н.П., председатель комиссии Совета народных депутатов по социальным вопросам, руководитель фракции политической партии «Коммунистическая партия Российской Федерации» в Совете народных депутатов;

Горячих А.В., депутат Совета народных депутатов, руководитель фракции политической партии «Единая Россия» в Совете народных депутатов;

Ульвачева И.А., заместитель главы администрации - руководитель аппарата администрации муниципального района;

Рачкова Л.А., главный специалист отдела правовой работы администрации муниципального района.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 153
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о памятных датах Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, в целях определения критериев, являющихся основаниями для рассмотрения и принятия решений об установлении памятной даты выдающихся событий в истории Бутурлиновского муниципального района, учитывая сложившиеся исторические традиции, их важное общественно-политическое значение для района и его жителей, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о памятных датах Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №1;
 - 1.2. Перечень памятных дат Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению №2.
2. Настоящее решение опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В.Грачева

ПОЛОЖЕНИЕ О ПАМЯТНЫХ ДАТАХ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет критерии, являющиеся основаниями для рассмотрения и принятия решений об установлении памятной даты выдающихся событий в истории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

1.2. Памятные даты – дни и годы, связанные с важнейшими историческими событиями в общественно-политической жизни Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – муниципальный район).

Памятные даты способствуют утверждению духовных ценностей, формированию патриотизма и уважительного отношения к истории муниципального района, заслугам старшего поколения, укреплению нравственных устоев.

1.3. Памятными датами являются даты, не обладающие признаками государственных праздников или праздничных дней, но связанные с определенными историческими событиями в жизни муниципального района либо традиционно отмечаемые отдельными категориями граждан. Памятными датами также могут быть признаны дни, посвященные чествованию работников определенной профессии, отрасли хозяйства или сферы деятельности.

2. Порядок установления памятных дат

2.1. Инициаторами установления памятных дат могут выступать Совет народных депутатов муниципального района, администрация муниципального района, учреждения, предприятия, организации независимо от форм собственности, официально зарегистрированные общественные организации.

2.2. Инициаторы направляют в Совет народных депутатов муниципального района ходатайство об установлении памятной даты с обоснованием целесообразности ее установления.

2.3. Совет народных депутатов муниципального района принимает решение поддержать или отклонить ходатайство об установлении памятной даты.

3. Проведение торжественных мероприятий

3.1. В дни официально установленных памятных дат могут проводиться торжественные мероприятия.

3.2. Финансовое обеспечение проведения памятных дат, установленных решением Совета народных депутатов муниципального района, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом муниципального района, и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

ПЕРЕЧЕНЬ ПАМЯТНЫХ ДАТ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

На территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области устанавливаются следующие памятные даты:

1. 1740 г. - год образования города Бутурлиновка;
2. 30 июля (1928 г.) – день образования Бутурлиновского района Воронежской области;
3. 08 декабря (2005 г.) – день Герба Бутурлиновского муниципального района Воронежской области;
4. 15 марта (2006 г.) – день Флага Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

Обоснование принятия памятных дат

1740 г. - год образования города Бутурлиновка.

После удачного похода Петра I на Азов и взятие его в 1696 году татарские набеги на русские земли прекратились, и в наших краях стали появляться постоянные поселения. К осени 1698 года здесь появилось 18 населенных пунктов, в которые устремились беглые служилые люди и крестьяне близлежащих мест. Кроме того, из центральных уездов России к берегам Битюга были принудительно направлены сотни дворцовых крестьян. В 1708 году по Указу Петра I вся Россия впервые была разделена на губернии. Земли по Дону и вокруг него заняла огромная по масштабам Азовская губерния с центром в городе Азове. С 1711 года центром губернии стал Воронеж, а с 1725 года губерния начала именоваться Воронежской.

После восшествия на престол Елизавета Петровна одарила всех, кто помогал ей придти к власти, и преданно ей служил. Среди них был граф А.Б.Бутурлин. Получив в 1740-е гг. огромные земли в наших краях, Александр Борисович организовал здесь свою воронежскую вотчину с центром в слободе, названной по его фамилии. Бутурлин перевел в наши края часть подданных своих имений из-под Москвы и Смоленска, а так же «накликал» украинцев на условиях освобождения их от уплаты податей.

В 1780 году состоялось генеральное межевание земель. В этот момент осуществлено описание вотчины Бутурлиных. В описании сообщается, где находится имение, какую площадь занимает, перечисляются все населенные пункты. Здесь уже имелась слобода Петровская (Бутурлиновка).

30 июля (1928 г.) – день образования Бутурлиновского района Воронежской области.

В этот день постановлениями ВЦИК и СНК РСФСР Бутурлиновский район как административно-территориальная единица был образован в составе Центрально-Черноземной области.

08 декабря (2005 г.) – день Герба Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

В этот день решением Геральдического совета при Президенте Российской Федерации герб Бутурлиновского муниципального района, утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 21 ноября 2005 г. № 27 «Об утверждении герба Бутурлиновского муниципального района», был внесен в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного №2079.

Герб Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

На гербе Бутурлиновского муниципального района изображены орел в короне – родовой символ древнего семейства Бутурлиных, имя которых носит район и жезл Меркурия – символ торговли, коммерции, центром которых является Бутурлиновка. Золотой цвет жезла символизирует достаток и великодушие, зеленый цвет поля – изобилие, плодородие, богатства природы и надежду. Геральдическое описание герба гласит: *«В зеленом поле золотой кадуцей (жезл Меркурия). В золотой главе выходящий лазоревый орел, увенчанный золотой закрытой короной.»*.

15 марта 2006 г. – день Флага Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

В этот день решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района № 57 «Об утверждении флага Бутурлиновского муниципального района» был утвержден флаг Бутурлиновского муниципального района и положение о нем. Сведения о флаге Бутурлиновского муниципального района внесены в Государственный геральдический регистр Российской Федерации с присвоением регистрационного №2220.

Флаг Бутурлиновского муниципального района Воронежской области отражает исторические, культурные, социально-экономические, национальные и иные местные традиции.

Флаг представляет собой прямоугольное полотнище с отношением ширины к длине 2:3, разделенное по горизонтали на две части с отношением верхней части к нижней – 1:3: желтую и зеленую с воспроизведением композиции герба Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в желтом, лазоревом и зеленом цветах.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
РЕШЕНИЕ**

от 06.02.2014 г. № 154
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2013г. №145 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 гг.»

В соответствии со ст. 153 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, ст. 5 Положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе, утвержденного решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. № 289, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 25.12.2014 года № 145 «Об утверждении бюджета Бутурлиновского муниципального района (районного бюджета) на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 г.г.» следующие изменения:

1.1. *Заменить в соответствующих падежах по всему тексту приложений к нему слова «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» словами «Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», слова «Отдел по культуре, спорту и работе с молодежью администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» словами «Отдел по культуре и спорту администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».*

1.2. В части 1:

1.2.1. В пункте 1.1:

1.2.1.1. В подпункте 2 цифры "497 356,40" заменить цифрами "502 056,40";

1.2.1.2. В подпункте 3 цифры "13 046,00" заменить цифрами "17 746,00";

1.3. В приложении 1 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Бутурлиновского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»:

1.3.1. в строке «ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ» в столбце «2014 год» цифры "13 046,00" заменить цифрами "17 746,00";

1.3.2. в строке «Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета» в столбце «2014 год» цифры "13 046,00" заменить цифрами "17 746,00";

1.3.3. в строке «Уменьшение остатков средств бюджетов» в столбце «2014 год» цифры "497 356,40"; заменить цифрами "502 056,40";

1.3.4. в строке «Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов» в столбце «2014 год» цифры "497 356,40"; заменить цифрами "502 056,40";

1.4. В приложении 5 «Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2014 год»:

1.4.1. в разделе 1 «Администрация Бутурлиновского района»:

1) в строке «Администрация Бутурлиновского района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «53 109,20» заменить цифрами «55 609,20»;

2) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 373,10» заменить цифрами «14 773,10»;

3) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 472,70» заменить цифрами «7 735,70»;

4) после строки:

Расходы на обеспечение деятельности главы администрации Бутурлиновского муниципального района в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	04	80 4 8202	100	1 323,10
---	-----	----	----	-----------	-----	----------

дополнить строками:

Расходы на содержание МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения" в рамках подпрограммы "Обеспечения реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	914	01	13	80 4 0059	100	4 600,00
Расходы на содержание МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения" в рамках подпрограммы "Обеспечения реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	914	01	13	80 4 0059	200	2 737,00

5) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 624,00» заменить цифрами «4 124,00»;

1.4.2. в разделе 3 «Отдел по образованию и работе с молодежью администрации Бутурлиновского района»:

1) в строке «Отдел по образованию администрации Бутурлиновского района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «364 086,40» заменить цифрами «368 786,40»;

2) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 930,00» заменить цифрами «17 821,00»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 831,80» заменить цифрами «19 091,80»;

4) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «500,00» заменить цифрами «1 441,00»;

5) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «3 521,00»;

6) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального

района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «150,00» заменить цифрами «237,00»;

1.4.3. в разделе 4 «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района»:

1) в строке «Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 679,80» заменить цифрами «26 179,80»;

2) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)) в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 441,70» заменить цифрами «4 941,70»;

1.4.4. В разделе «ИТОГО» в строке «ИТОГО» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «497 356,40» заменить цифрами «502 056,40»;

1.5. В приложении 7 «Распределение ассигнований из районного бюджета на 2014 год по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации»:

1.5.1. В разделе «Общегосударственные вопросы»:

1) в строке «Общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «52 459,70» заменить цифрами «49 959,70»;

2) в строке «Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «33 060,90» заменить цифрами «25 723,90»;

3) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 373,10» заменить цифрами «14 773,10»;

4) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 472,70» заменить цифрами «7 735,70»;

5) в строке «Другие общегосударственные вопросы», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «11 643,70» заменить цифрами «16 480,70»;

6) после строки:

Другие общегосударственные вопросы	01	13			16 480,70
------------------------------------	----	----	--	--	-----------

дополнить строками:

Расходы на содержание МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения" в рамках подпрограммы "Обеспечения реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	13	80 4 0059	100	4 600,00
Расходы на содержание МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения" в рамках подпрограммы "Обеспечения реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	01	13	80 4 0059	200	2 737,00

7) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 441,70» заменить цифрами «4 941,70»;

1.5.2. В разделе «Образование»:

1) в строке «Образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «359 543,30» заменить цифрами «366 743,30»;

2) в строке «Дошкольное образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «85 383,60» заменить цифрами «87 475,60»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского

муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 930,00» заменить цифрами «17 821,00»;

4) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 831,80» заменить цифрами «19 091,80»;

5) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «500,00» заменить цифрами «1 441,00»;

6) в строке «Общее образование», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «255 347,10» заменить цифрами «257 868,10»;

7) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «3 521,00»;

8) в строке «Другие вопросы в области образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 312,60» заменить цифрами «19 899,60»;

9) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «150,00» заменить цифрами «237,00»;

10) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 624,00» заменить цифрами «4 124,00»;

1.5.3. в строке «Всего расходов» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «497 356,40» заменить цифрами «502 056,40».

1.6. В приложении 9 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Бутурлиновского муниципального района), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2014 год»

1) в строке «Всего» в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «497 356,40» заменить цифрами «502 056,40»;

1.6.1. в разделе «1. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «364 086,40» заменить цифрами «368 786,40»;

б) в подразделе «1.1. Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»:

1) в строке «Подпрограмма «Развитие дошкольного и общего образования на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «328 149,10» заменить цифрами «332 762,10»;

2) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «16 930,00» заменить цифрами «17 821,00»;

3) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «18 831,80» заменить цифрами «19 091,80»;

4) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «500,00» заменить цифрами «1 441,00»;

5) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного и общего образования» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)), в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 000,00» заменить цифрами «3 521,00»;

в) в подразделе «1.5. Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования»:

1) в строке «Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «17 361,40» заменить цифрами «17 448,40»;

2) в строке «Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений в рамках подпрограммы «Обеспечение реализации муниципальной программы на территории Бутурлиновского муниципального района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие образования» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «150,00» заменить цифрами «237,00»;

1.6.2. В разделе «3. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «28 679,80» заменить цифрами «26 179,80»;

б) в подразделе «3.1. Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района»:

1) в строке «Подпрограмма «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «9 360,70» заменить цифрами «6 860,70»;

2) в строке «Зарезервированные средства, связанные с особенностями исполнения бюджета в рамках подпрограммы «Управление муниципальными финансами» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Управление муниципальными финансами, создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышение устойчивости бюджетов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района» (иные бюджетные ассигнования)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «7 441,70» заменить цифрами «4 941,70»;

1.6.3. в разделе «4. Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

а) в строке «Муниципальная программа Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «53 109,20» заменить цифрами «55 609,20»;

б) в подразделе «4.3. Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»:

1) в строке «Подпрограмма «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «2 467,90» заменить цифрами «4 967,90»;

2) в строке «Расходы на создание объектов муниципальной собственности социального и производственного комплексов, в том числе объектов общегражданского назначения, жилья, инфраструктуры в рамках подпрограммы «Строительство (реконструкция) объектов муниципальной собственности, содействие развитию социальной и инженерной инфраструктуры района» муниципальной программы «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «1 624,00» заменить цифрами «4 124,00»;

3) после строки:

4.4.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы» муниципальной программы Бутурлиновского муниципального района «Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»	80 4 0000				35 541,90
------	--	-----------	--	--	--	-----------

дополнить строками:

	Расходы на содержание МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения" в рамках подпрограммы "Обеспечения реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	80 4 0059	100	01	13	4 600,00
	Расходы на содержание МКУ "Служба хозяйственно-технического обеспечения" в рамках подпрограммы "Обеспечения реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)	80 4 0059	200	01	13	2 737,00

4) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «19 373,10» заменить цифрами «14 773,10»;

5) в строке «Расходы на обеспечение функций органов местного самоуправления в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации муниципальной программы" муниципальной программы "Развитие Бутурлиновского муниципального района Воронежской области" (закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд)», в столбце «Сумма (тыс. руб.)» цифры «10 472,70» заменить цифрами «7 735,70»;

1.7. В приложении 19 «Структура зарезервированных средств, подлежащих распределению в связи с особенностями исполнения районного бюджета на 2014 год»:

1.7.1. В строке «Итого» в столбце «2014г» цифры «7 441,70» заменить цифрами «4 941,70»;

1.7.2. В строке «19. Для финансирования социально-значимых расходов» в столбце «2014г» цифры «3 885,79» заменить цифрами «1 385,79».

2. Организацию исполнения настоящего решения возложить на главу администрации Бутурлиновского муниципального района Ю.И. Матузова.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 155
г. Бутурлиновка

О бюджетном процессе в Бутурлиновском
муниципальном районе

На основании ст. 31 Бюджетного кодекса Российской Федерации, ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в соответствии с Законом Воронежской области от 10.10.2008 г. №81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области» Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе.
2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 27.06.2011 г. № 289 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Бутурлиновском муниципальном районе».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от _____ года № _____

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В БУТУРЛИНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Настоящее Положение устанавливает правовой статус субъектов бюджетных правоотношений в Бутурлиновском муниципальном районе Воронежской области, регулирует отношения, возникающие в процессе составления и рассмотрения проекта районного бюджета, утверждения и исполнения районного бюджета, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, утверждения, внешней и внутренней проверки бюджетной отчетности.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правовая основа бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе

Правовую основу бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс и бюджетное законодательство Российской Федерации, областные законы и иные нормативные правовые акты Воронежской области, регулирующие бюджетные правоотношения в Воронежской области, решение Совета народных депутатов о бюджете Бутурлиновского муниципального района, настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Понятия и термины, применяемые для целей настоящего Положения

2.1. В настоящем Положении используются понятия и термины, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.2. В целях настоящего Положения применяются следующие понятия и термины:

районный бюджет (местный бюджет Бутурлиновского муниципального района) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций Бутурлиновского муниципального района;

консолидированный бюджет Бутурлиновского муниципального района - районный бюджет и свод бюджетов городских и сельских поселений (местных бюджетов), входящих в состав Бутурлиновского муниципального района (без учета межбюджетных трансфертов между этими бюджетами).

II. БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В БУТУРЛИНОВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

3. Участники бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе

Участниками бюджетного процесса в Бутурлиновском муниципальном районе являются:

- глава Бутурлиновского муниципального района;
- Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;
- администрация Бутурлиновского муниципального района;
- отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;
- контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района;
- главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- получатели средств районного бюджета.

4. Бюджетные полномочия главы Бутурлиновского муниципального района

Глава Бутурлиновского муниципального района:

- 1) определяет основные направления бюджетной и налоговой политики Бутурлиновского муниципального района;
- 2) рассматривает проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете с необходимыми документами и материалами, представленный администрацией Бутурлиновского муниципального района;
- 3) рассматривает проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об исполнении районного бюджета, представленный администрацией Бутурлиновского муниципального района;

4) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Бутурлиновского муниципального района и настоящим Положением.

5. Бюджетные полномочия Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района:

- 1) рассматривает и утверждает районный бюджет и отчет о его исполнении;
- 2) осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения районного бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе слушаний, в связи с депутатскими запросами;
- 3) формирует и определяет правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 4) осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Бутурлиновского муниципального района и настоящим Положением.

6. Бюджетные полномочия администрации Бутурлиновского муниципального района

6.1. Администрация Бутурлиновского муниципального района:

- 1) обеспечивает составление проекта районного бюджета (проекта районного бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами на рассмотрение главе Бутурлиновского муниципального района и рассмотрение и утверждение Совету народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;
- 2) обеспечивает исполнение районного бюджета и составление бюджетной отчетности;
- 3) обеспечивает составление отчета об исполнении районного бюджета;
- 4) разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов в пределах полномочий, установленных действующим бюджетным законодательством;
- 5) представляет отчет об исполнении районного бюджета в Совет народных депутатов и контрольно-счетную палату Бутурлиновского муниципального района;
- 6) обеспечивает управление муниципальным долгом, осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;
- 7) устанавливает основания, порядок и условия списания, восстановления в учёте задолженности по денежным обязательствам перед Бутурлиновским муниципальным районом городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района, юридических лиц;
- 8) устанавливает полномочия органов муниципального финансового контроля, являющихся подразделениями внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля) местной администрации;
- 9) устанавливает порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществляемого главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета, главным администратором (администратором) доходов районного бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита районного бюджета;
- 10) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Бутурлиновского муниципального района и настоящим Положением.

6.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляет бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7. Бюджетные полномочия контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района

7.1. Контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района:

- осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;
- осуществляет контроль за использованием средств районного бюджета, межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из районного бюджета бюджетам муниципальных образований Бутурлиновского муниципального района;
- проводит экспертизы (в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов) и готовит заключения на проекты решений об районном бюджете Бутурлиновского муниципального района, на годовые отчеты об их исполнении, проводит экспертизы иных нормативных правовых актов Бутурлиновского муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

- осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, полугодового и годового отчета об исполнении бюджета;

- осуществляет бюджетные полномочия по аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, по экспертизе муниципальных программ, по анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию правовой базы Бутурлиновского муниципального района, по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

7.2. Контрольно-счетная палата Бутурлиновского муниципального района осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Уставом Бутурлиновского муниципального района, настоящим Положением и решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района.

8. Бюджетные полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля

Орган внутреннего муниципального финансового контроля обладает бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета

9.1. Главный распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств районного бюджета в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;
- 2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;
- 3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;
- 4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;
- 5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;
- 7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;
- 8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся муниципальными учреждениями;
- 9) формирует и утверждает муниципальные задания;
- 10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;
- 12) отвечает от имени Бутурлиновского муниципального района по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;
- 13) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.2. Распорядитель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
- 2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;
- 3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;
- 4) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных бюджетным кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;
- 5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

9.3. Главный распорядитель средств районного бюджета выступает в суде от имени Бутурлиновского муниципального района в качестве представителя ответчика по искам к Бутурлиновскому муниципальному району:

- о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной

принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, не соответствующих закону или иному правовому акту;

- предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств;

- предъявляемым в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных муниципальных учреждений.

10. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов районного бюджета

10.1. Главный администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

- 2) представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета;

- 3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

- 4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов районного бюджета;

- 5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.2. Администратор доходов районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов;

- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- 4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в районный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

- 5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов районного бюджета формирует и представляет главному администратору доходов районного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов районного бюджета;

- 6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

- 7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10.3. Бюджетные полномочия администраторов доходов районного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов районного бюджета, в ведении которых они находятся, муниципальными правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов районного бюджета.

10.4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов районного бюджета, являющихся структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района с правом юридического лица и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном администрацией Бутурлиновского муниципального района.

10.5. Определение органов (должностных лиц) администрации Бутурлиновского муниципального района, структурных подразделений администрации Бутурлиновского муниципального района с правом юридического лица, в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений Бутурлиновского муниципального района осуществляется в порядке, установленном администрацией Бутурлиновского муниципального района.

11. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита районного бюджета

11.1. Главный администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;

- 2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

- 3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита районного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита районного бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета.

11.2. Администратор источников финансирования дефицита районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита районного бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в районный бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в районный бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

12. Бюджетные полномочия получателя средств районного бюджета

Получатель средств районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств районного бюджета предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

13. Бюджетные полномочия отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района

13.1. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет проект районного бюджета и представляет его в администрацию Бутурлиновского муниципального района;

2) осуществляет методологическое руководство в составлении проекта районного бюджета и исполнении районного бюджета;

3) организует проведение публичных слушаний по проекту районного бюджета и проекту годового отчёта об исполнении районного бюджета;

4) разрабатывает прогноз основных параметров консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района;

5) получает от федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Воронежской области, органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта районного бюджета, отчета об исполнении районного бюджета, прогноза основных параметров консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района, а также отчета об исполнении консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района;

6) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств районного бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

7) представляет в финансовый орган Воронежской области в установленном им порядке документы и материалы, необходимые для подготовки заключения о соответствии бюджетному законодательству Российской Федерации внесенного в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

8) разрабатывает программу муниципальных заимствований Бутурлиновского муниципального района;

- 9) от имени Бутурлиновского муниципального района осуществляет муниципальные заимствования (в том числе в форме выпуска ценных бумаг);
- 10) является эмитентом муниципальных ценных бумаг Бутурлиновского муниципального района;
- 11) устанавливает порядок исполнения районного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита районного бюджета;
- 12) устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) составляет отчет об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района;
- 15) представляет отчет об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района в администрацию Бутурлиновского муниципального района, финансовый орган Воронежской области, Федеральное казначейство;
- 16) обладает правом требовать от главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета представления отчетов об использовании средств районного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств районного бюджета;
- 17) открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;
- 18) в предусмотренных законодательством случаях приостанавливает операции по лицевым счетам главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета;
- 19) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств;
- 20) осуществляет учет бюджетных обязательств получателей средств районного бюджета;
- 21) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета, лицевые счета которых открыты в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;
- 22) устанавливает порядок приостановления санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального учреждения при нарушении им порядка учета бюджетных обязательств;
- 23) ведет учет выданных гарантий Бутурлиновского муниципального района, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями Бутурлиновского муниципального района, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям Бутурлиновского муниципального района;
- 24) ведет муниципальную долговую книгу Бутурлиновского муниципального района и определяет состав информации, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу Бутурлиновского муниципального района;
- 25) осуществляет управление муниципальным долгом Бутурлиновского муниципального района;
- 26) осуществляет организацию исполнения районного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- 27) ведет реестр расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района и осуществляет свод реестров расходных обязательств поселений Бутурлиновского муниципального района;
- 28) устанавливает порядок представления реестров расходных обязательств поселений Бутурлиновского муниципального района в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района;
- 29) представляет реестр расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, а также свод реестров расходных обязательств поселений Бутурлиновского муниципального района, в финансовый орган Воронежской области в порядке, установленном финансовым органом Воронежской области;
- 30) устанавливает порядок взыскания в доход районного бюджета неиспользованного поселениями Бутурлиновского муниципального района остатка межбюджетных трансфертов, предоставляемых из районного бюджета в форме дотаций, субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 31) устанавливает порядок взыскания межбюджетных субсидий, подлежащих перечислению из местных бюджетов поселений Бутурлиновского муниципального района в районный бюджет;
- 32) проводит проверки местных бюджетов поселений Бутурлиновского муниципального района – получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета;
- 33) осуществляет управление средствами на едином счете районного бюджета;
- 34) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета;
- 35) составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета, вносит изменения в нее в соответствии с установленным порядком;
- 36) ведет Перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, главных администраторов и администраторов доходов районного бюджета и представляет его в отделение по Бутурлиновскому району Управления Федерального казначейства по Воронежской области;
- 37) устанавливает порядок определения перечня и кодов целевых статей расходов местных бюджетов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение;
- 38) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете;

39) в соответствии с муниципальными правовыми актами представляет Бутурлиновский муниципальный район в договорах о предоставлении бюджетных кредитов, а также в правоотношениях, возникающих в связи с их заключением;

40) разрабатывает и утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

41) осуществляет анализ финансового состояния принципала;

42) осуществляет оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства;

43) устанавливает порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы, пени, в соответствии с общими требованиями, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации;

44) осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

45) исполняет судебные акты по искам к Бутурлиновскому муниципальному району в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением;

46) ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов;

47) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

48) устанавливает перечень и коды целевых статей расходов районного бюджета Бутурлиновского муниципального района, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации;

49) устанавливает порядок взыскания в районный бюджет не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных из районного бюджета бюджетным и автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели;

50) утверждает перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы муниципальной власти района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

51) вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов доходов районного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов районного бюджета изменения в перечень главных администраторов доходов районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации доходов районного бюджета на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об районном бюджете;

52) вносит в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также изменения принципов назначения и присвоения структуры кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета изменения в перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета, а также в состав закрепленных за ними кодов классификации источников финансирования дефицита районного бюджета на основании нормативного правового акта финансового органа без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об районном бюджете;

53) устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

54) принимает решение о применении бюджетных мер принуждения, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, на основании уведомлений о применении бюджетных мер принуждения;

55) применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа внутреннего муниципального финансового контроля.

13.2. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

13.3. Собственные бюджетные полномочия руководителя отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района:

1) утверждает сводную бюджетную роспись районного бюджета;

2) вносит изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3) утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств районного бюджета;

4) вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

5) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

14. Особенности правового положения казенных учреждений

Особенности правового положения казенных учреждений устанавливаются в соответствии с положениями статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

III. ДОХОДЫ, РАСХОДЫ И ДЕФИЦИТ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

15. Формирование доходов районного бюджета

Доходы районного бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах, законодательством об иных обязательных платежах и решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о налогах и сборах.

16. Расходы районного бюджета

Формирование расходов районного бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, решениям Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств районного бюджета.

17. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями Бутурлиновского муниципального района формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями Бутурлиновского муниципального района в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией района, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Бутурлиновского муниципального района, устанавливается администрацией района с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением исполнительного органа муниципальной власти, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств районного бюджета.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств районного бюджета в порядке, установленном администрацией района.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей части, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению администрации Бутурлиновского муниципального района, осуществляющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Бутурлиновского муниципального района, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

18. Расходные обязательства Бутурлиновского муниципального района

18.1. Расходные обязательства Бутурлиновского муниципального района возникают в результате:

1) принятия муниципальных правовых актов Бутурлиновского муниципального района по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения Бутурлиновским муниципальным районом (от имени Бутурлиновского муниципального района) договоров (соглашений) по данным вопросам;

2) принятия муниципальных правовых актов Бутурлиновского муниципального района при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

3) заключения от имени Бутурлиновского муниципального района договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

18.2. Расходные обязательства Бутурлиновского муниципального района, указанные в подпунктах 1 и 3 пункта 18.1 настоящего Положения, устанавливаются органами местного самоуправления самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

18.3. Расходные обязательства Бутурлиновского муниципального района, указанные в подпункте 2 пункта 18.1 настоящего Положения, устанавливаются муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами (законами Воронежской области), исполняются за счет и в пределах субвенций из областного бюджета, предоставляемых местным бюджетам в порядке, предусмотренном статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в Бутурлиновском муниципальном районе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

18.4. Расходные обязательства Бутурлиновского муниципального района, связанные с осуществлением органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района соглашениями, или с осуществлением органами местного самоуправления городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района части полномочий органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района по решению вопросов местного значения, переданных им в соответствии с заключенными между органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и городских и сельских поселений соглашениями, устанавливаются муниципальными правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления в соответствии с указанными соглашениями, исполняются за счет и в пределах межбюджетных трансфертов из соответствующих местных бюджетов, предоставляемых в порядке, предусмотренном статьями 142.4 и 142.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае, если в Бутурлиновском муниципальном районе превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих межбюджетных трансфертов, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета.

18.5. Органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

18.6. Органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области, за исключением случаев, установленных соответствующими федеральными законами, областными законами.

Органы местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными и областными законами, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

18.7. Реестр расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района ведётся в порядке, установленном администрацией Бутурлиновского муниципального района.

Органом, уполномоченным на ведение реестра расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, является отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

19. Резервный фонд администрации Бутурлиновского муниципального района

19.1. В расходной части районного бюджета предусматривается создание резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района.

19.2. Размер резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района устанавливается решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете и не может превышать 3 процента утвержденного указанным решением Совета народных депутатов общего объема расходов.

19.3. Средства резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций.

19.4. Бюджетные ассигнования резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района, предусмотренные в составе районного бюджета, используются по решениям местной администрации.

19.5. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района, предусмотренных в составе районного бюджета, устанавливается местной администрацией.

19.6. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района прилагается к ежеквартальному и годовому отчетам об исполнении районного бюджета.

20. Дефицит районного бюджета, источники его финансирования

20.1. Дефицит районного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

20.2. Дефицит районного бюджета не должен превышать 10 процентов утверждённого общего объёма доходов районного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в районном бюджете доля межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением субвенций, а также предоставляемых Бутурлиновскому муниципальному району за счёт средств Инвестиционного фонда Российской Федерации субсидий и межбюджетных трансфертов на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трёх последних отчётных финансовых лет превышала 70 процентов объёма собственных доходов районного бюджета, и в отношении Бутурлиновского муниципального района осуществляются меры, предусмотренные ст.136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утверждённого общего годового объёма доходов местного бюджета без учёта утверждённого объёма безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае утверждения решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете в составе источников финансирования дефицита районного бюджета поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Бутурлиновского муниципального района, и снижения остатков средств на счетах по учёту средств районного бюджета дефицит районного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящей статьёй, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учёту средств районного бюджета.

20.3. Дефицит районного бюджета, сложившийся по данным годового отчёта об исполнении районного бюджета, должен соответствовать ограничениям, установленным настоящей статьёй.

Превышение по данным годового отчёта об исполнении районного бюджета установленных настоящей статьёй ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечёт применение предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.

20.4. В случае утверждения решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете в составе источников финансирования дефицита районного бюджета разницы между полученными и погашенными Бутурлиновским муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, дефицит районного бюджета может превысить ограничения, установленные настоящей статьёй, в пределах указанной разницы.

21. Источники финансирования дефицита районного бюджета

21.1. В состав источников внутреннего финансирования районного бюджета включаются:

разница между средствами, поступившими от размещения муниципальных ценных бумаг, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации, и средствами, направленными на их погашение;

разница между полученными и погашенными Бутурлиновским муниципальным районом кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации;

разница между полученными и погашенными Бутурлиновским муниципальным районом в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставленными районному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;

разница между полученными в иностранной валюте от Российской Федерации и погашенными Бутурлиновским муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований);

изменение остатков средств на счетах по учету средств районного бюджета в течение соответствующего финансового года;

иные источники внутреннего финансирования дефицита районного бюджета.

21.2. В состав иных источников внутреннего финансирования дефицита районного бюджета включаются:

поступления от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности Бутурлиновского муниципального района;

курсовая разница по средствам районного бюджета;

объём средств, направляемых на исполнение гарантий Бутурлиновского муниципального района в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу;

объём средств, направляемых на исполнение гарантий Бутурлиновского муниципального района в иностранной валюте, предоставленных Российской Федерации в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований), в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу;

объём средств, направляемых на погашение иных долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета юридическим лицам бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, полученными от возврата предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов, и суммой предоставленных из районного бюджета другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации бюджетных кредитов в валюте Российской Федерации;

разница между средствами, перечисленными с единого счета по учету средств местного бюджета, и средствами, зачисленными на единый счет по учету средств местного бюджета, при проведении операций по управлению остатками средств на едином счете по учету средств местного бюджета.

Остатки средств районного бюджета на начало текущего финансового года в объёме, определяемом решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

22. Предоставление бюджетных кредитов местным бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района

22.1. Местным бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района из районного бюджета могут предоставляться бюджетные кредиты на срок до трех лет.

Основания, условия предоставления, использования и возврата бюджетных кредитов устанавливаются муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации Бутурлиновского муниципального района.

В случае, если предоставленные местным бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района из районного бюджета бюджетные кредиты не погашены в установленные сроки, остаток непогашенного кредита, включая проценты, штрафы и пени, взыскивается за счет дотаций местным бюджетам городских и сельских поселений из районного бюджета (в случае передачи Бутурлиновскому муниципальному району полномочия Воронежской области на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений), а также за счет доходов от федеральных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных налогов, подлежащих зачислению в местные бюджеты городских и сельских поселений.

22.2. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации, порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени.

23. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с положениями статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Бутурлиновского района, включенные в районную адресную инвестиционную программу, отражаются в составе сводной бюджетной росписи районного бюджета суммарно по соответствующему виду расходов.

24. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с положениями статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ДОЛГ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

25. Структура муниципального долга Бутурлиновского муниципального района, виды и срочность муниципальных долговых обязательств

25.1. Структура муниципального долга Бутурлиновского муниципального района представляет собой группировку муниципальных долговых обязательств по установленным настоящей статьей видам долговых обязательств.

25.2. Долговые обязательства Бутурлиновского муниципального района могут существовать в виде обязательств по:

- 1) ценным бумагам Бутурлиновского муниципального района (муниципальным ценным бумагам);

2) бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

3) кредитам, полученным Бутурлиновским муниципальным районом от кредитных организаций;

4) гарантиям Бутурлиновского муниципального района (муниципальным гарантиям).

Долговые обязательства Бутурлиновского муниципального района не могут существовать в иных видах, за исключением предусмотренных настоящей частью.

25.3. В объем муниципального долга включаются:

1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

2) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в районный бюджет;

3) объем основного долга по кредитам, полученным Бутурлиновским муниципальным районом;

4) объем обязательств по муниципальным гарантиям;

5) объем иных (за исключением указанных) непогашенных долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района.

25.4. Долговые обязательства Бутурлиновского муниципального района могут быть краткосрочными (менее одного года), среднесрочными (от одного года до пяти лет) и долгосрочными (от пяти до 10 лет включительно).

26. Прекращение муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, и их списание с муниципального долга Бутурлиновского муниципального района

26.1. В случае, если муниципальное долговое обязательство, выраженное в валюте Российской Федерации, не предъявлено к погашению (не совершены кредитором определенные условиями обязательства и муниципальными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района действия) в течение трех лет с даты, следующей за датой погашения, предусмотренной условиями муниципального долгового обязательства, или истек срок муниципальной гарантии и в иных случаях, предусмотренных статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указанное обязательство считается полностью прекращенным и списывается с муниципального долга, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

26.2. Администрация Бутурлиновского муниципального района по истечении сроков и в иных случаях, указанных в пункте 26.1 настоящего Положения, издает муниципальный правовой акт о списании с муниципального долга муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации.

26.3. Списание с муниципального долга осуществляется посредством уменьшения объема муниципального долга по видам списываемых муниципальных долговых обязательств, выраженных в валюте Российской Федерации, на сумму их списания без отражения сумм списания в источниках финансирования дефицита районного бюджета.

26.4. Действие пунктов 26.1 – 26.3 настоящего Положения не распространяется на обязательства по кредитным соглашениям, на муниципальные долговые обязательства перед Российской Федерацией, Воронежской областью и городскими и сельскими поселениями Бутурлиновского муниципального района.

26.5. Списание с муниципального долга реструктурированных, а также погашенных (выкупленных) муниципальных долговых обязательств осуществляется с учетом положений статей 105 и 113 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

26.6. Выпуски муниципальных ценных бумаг, выкупленные в полном объеме эмитентом – администрацией Бутурлиновского муниципального района в соответствии с условиями выпуска муниципальных ценных бумаг до наступления даты погашения, могут быть признаны по решению местной администрации досрочно погашенными.

27. Управление муниципальным долгом

Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Бутурлиновского муниципального района в соответствии с Уставом Бутурлиновского муниципального района.

28. Ответственность по долговым обязательствам Бутурлиновского муниципального района

28.1. Долговые обязательства Бутурлиновского муниципального района полностью и без условий обеспечиваются всем находящимся в собственности Бутурлиновского муниципального района имуществом, составляющим муниципальную казну, и исполняются за счет средств районного бюджета.

28.2. Бутурлиновский муниципальный район не несет ответственности по долговым обязательствам Российской Федерации, Воронежской области и городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района, если указанные обязательства не были гарантированы Бутурлиновским муниципальным районом.

29. Осуществление муниципальных заимствований

29.1. Муниципальные внутренние заимствования осуществляются в целях финансирования дефицита районного бюджета, а также для погашения долговых обязательств.

29.2. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени Бутурлиновского муниципального района, размещаемых на внутреннем рынке в валюте Российской Федерации, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в районный бюджет от других бюджетов

бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства, составляют муниципальные заимствования Бутурлиновского муниципального района.

29.3. Бутурлиновский муниципальный район вправе осуществлять заимствования у Российской Федерации в иностранной валюте, предоставлять Российской Федерации гарантии в иностранной валюте исключительно в рамках использования целевых иностранных кредитов (заимствований).

29.4. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Бутурлиновского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Бутурлиновского муниципального района принадлежит администрации Бутурлиновского муниципального района.

29.5. Предельный объем муниципальных заимствований в текущем финансовом году не должен превышать сумму, направляемую в текущем финансовом году на финансирование дефицита районного бюджета и (или) погашение долговых обязательств районного бюджета.

30. Предельный объем муниципального долга

30.1. Предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете в рамках ограничений, установленных пунктами 30.2 и 30.3 настоящего Положения.

Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района вправе в целях управления муниципальным долгом утвердить дополнительные ограничения по муниципальному долгу.

Предельный объем муниципального долга означает объем муниципального долга, который не может быть превышен при исполнении районного бюджета.

30.2. Предельный объем муниципального долга не должен превышать утвержденный общий годовой объем доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае, если в отношении Бутурлиновского муниципального района осуществляются меры, предусмотренные пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, предельный объем муниципального долга не должен превышать 50 процентов утвержденного общего годового объема доходов районного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

30.3. Превышение при исполнении районного бюджета установленных настоящим Положением ограничений является нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и влечет применение мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

30.4. Если при исполнении районного бюджета объем муниципального долга превышает предельный объем муниципального долга, установленный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете, администрация Бутурлиновского муниципального района вправе принимать новые долговые обязательства только после приведения объема муниципального долга в соответствие с требованиями статьи 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

30.5. Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете устанавливается верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), представляющий собой расчетный показатель, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

Верхний предел муниципального долга Бутурлиновского муниципального района устанавливается с соблюдением ограничений, установленных пунктом 30.2 настоящего Положения.

31. Программа муниципальных заимствований

31.1. Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) представляет собой перечень всех внутренних заимствований Бутурлиновского муниципального района с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований.

Программа муниципальных заимствований на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) является приложением к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период).

31.2. Проведение реструктуризации муниципального долга не отражается в программе муниципальных заимствований.

Реструктуризация долга может быть осуществлена с частичным списанием (сокращением) суммы основного долга.

31.3. Сумма расходов на обслуживание реструктурируемого долга не включается в объем расходов на обслуживание долгового обязательства в текущем финансовом году, если указанная сумма включается в общий объем реструктурируемых обязательств.

32. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации

32.1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации представляет собой перечень предоставляемых муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) с указанием:

- 1) общего объема гарантий;
- 2) направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);
- 3) наличия или отсутствия права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;
- 4) общего объема бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

32.2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категорий и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей.

Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

32.3. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации является приложением к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете.

33. Превышение предельного объема муниципального долга и предельных объемов расходов на обслуживание муниципального долга

Если при исполнении районного бюджета нарушаются предельные значения, указанные в пунктах 30.1-30.5 и 37.1-37.4 настоящего Положения, администрация Бутурлиновского муниципального района не вправе принимать новые долговые обязательства, за исключением принятия соответствующих долговых обязательств в целях реструктуризации муниципального долга.

34. Отражение в районном бюджете поступлений средств от заимствований, погашения муниципального долга, возникшего из заимствований, и расходов на его обслуживание

34.1. Поступления в районный бюджет средств от заимствований учитываются в источниках финансирования дефицита районного бюджета путем увеличения объема источников финансирования дефицита районного бюджета.

34.2. Все расходы на обслуживание долговых обязательств, включая дисконт (или разницу между ценой размещения и ценой погашения (выкупа) по муниципальным ценным бумагам), учитываются в районном бюджете как расходы на обслуживание муниципального долга.

Поступления в районный бюджет от размещения муниципальных ценных бумаг в сумме, превышающей номинальную стоимость, поступления в районный бюджет, полученные в качестве накопленного купонного дохода, а также разница, возникшая в случае выкупа ценных бумаг по цене ниже цены размещения, относятся на уменьшение расходов на обслуживание муниципального долга в текущем финансовом году.

34.3. Погашение основной суммы муниципального долга, возникшего из муниципальных заимствований, учитывается в источниках финансирования дефицита районного бюджета путем уменьшения объема источников финансирования дефицита районного бюджета.

35. Выпуск муниципальных ценных бумаг Бутурлиновского муниципального района

35.1. Предельные объемы выпуска муниципальных ценных бумаг Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) по номинальной стоимости устанавливаются Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в соответствии с верхним пределом муниципального долга, установленным решением Совета народных депутатов о районном бюджете.

35.2. Процедура эмиссии муниципальных ценных бумаг Бутурлиновского муниципального района осуществляется в соответствии с федеральным законом об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг.

36. Порядок и условия предоставления муниципальных гарантий Бутурлиновского муниципального района

36.1. Предоставление муниципальных гарантий осуществляется в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления на основании решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), постановлений администрации Бутурлиновского муниципального района, а также договора о предоставлении муниципальной гарантии при условии:

- проведения анализа финансового состояния принципала;
- предоставления принципалом соответствующего требованиям бюджетного и гражданского законодательства Российской Федерации обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования к принципалу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии;

отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед Бутурлиновским муниципальным районом по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по муниципальным гарантиям, ранее предоставленным Бутурлиновским муниципальным районом.

При предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться. При предоставлении указанных гарантий обеспечение исполнения обязательств принципала перед гарантом, которые могут возникнуть в связи с предъявлением гарантом регрессных требований к принципалу, не требуется.

36.2. Предоставление муниципальной гарантии, а также заключение договора о предоставлении муниципальной гарантии осуществляется после представления принципалом в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района документов согласно перечню, устанавливаемому отделом финансов.

36.3. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии осуществляется отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в установленном им порядке.

36.4. Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) должны быть предусмотрены бюджетные ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий.

36.5. Бутурлиновский муниципальный район в целях предоставления и исполнения муниципальных гарантий, а также ведения аналитического учета обязательств принципала, его поручителей (гарантов) и иных лиц в связи с предоставлением и исполнением муниципальных гарантий, вправе воспользоваться услугами агента, назначаемого администрацией Бутурлиновского муниципального района.

36.6. От имени Бутурлиновского муниципального района муниципальные гарантии предоставляются администрацией Бутурлиновского муниципального района в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

36.7. Администрация Бутурлиновского муниципального района заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдаёт муниципальные гарантии.

Порядок и сроки возмещения принципалом гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, определяются договором между гарантом и принципалом. При отсутствии соглашения сторон по этим вопросам удовлетворение регрессного требования гаранта к принципалу осуществляется в порядке и сроки, указанные в требовании гаранта.

36.8. Общая сумма обязательств, вытекающих из муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации, а также муниципальных гарантий в иностранной валюте, предоставленных в соответствии со статьёй 104 Бюджетного кодекса Российской Федерации, включается в состав муниципального долга как вид долгового обязательства.

36.9. Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге Бутурлиновского муниципального района.

36.10. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района ведёт учет выданных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

37. Обслуживание муниципального долга

37.1. Выполнение кредитной организацией или другой специализированной финансовой организацией функций генерального агента (агента) администрации Бутурлиновского муниципального района по обслуживанию муниципальных долговых обязательств, а также их размещению, выкупу, обмену и погашению осуществляется на основе агентских соглашений, заключенных с администрацией Бутурлиновского муниципального района.

37.2. Оплата услуг агентов по осуществлению ими функций, предусмотренных агентскими соглашениями, заключенными с администрацией Бутурлиновского муниципального района, производится за счет средств районного бюджета.

37.3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), утвержденный решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете, по данным отчета об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год не должен превышать 15 процентов объема расходов районного бюджета, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

37.4. Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и каждый год планового периода) устанавливается объем

расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничения, установленного пунктом 37.3 настоящего Положения.

38. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района. Муниципальная долговая книга

38.1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района осуществляются в муниципальной долговой книге Бутурлиновского муниципального района.

38.2. В муниципальную долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также другая информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией Бутурлиновского муниципального района.

Учет долговых обязательств Бутурлиновского муниципального района в муниципальной долговой книге осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации определений внешнего и внутреннего долга.

В муниципальной долговой книге Бутурлиновского муниципального района в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению муниципальных долговых обязательств.

38.3. Информация о долговых обязательствах Бутурлиновского муниципального района, отраженных в муниципальной долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Воронежской области. Объем информации, порядок и сроки ее передачи устанавливаются финансовым органом Воронежской области.

Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Бутурлиновского муниципального района, переданных в финансовый орган Воронежской области, несет отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПРИ ВВЕДЕНИИ ВРЕМЕННОЙ ФИНАНСОВОЙ АДМИНИСТРАЦИИ

39. Основания и порядок введения временной финансовой администрации

39.1. В случаях, предусмотренных статьёй 168.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в Бутурлиновском муниципальном районе вводится временная финансовая администрация на срок до одного года решением арбитражного суда при осуществлении производства по делу о восстановлении платежеспособности Бутурлиновского муниципального района в порядке, установленном федеральным законом.

39.2. Ходатайство о введении временной финансовой администрации в Бутурлиновском муниципальном районе подается в арбитражный суд Воронежской области губернатором Воронежской области и (или) главой Бутурлиновского муниципального района.

39.3. Временная финансовая администрация в Бутурлиновском муниципальном районе не может быть введена в течение одного года со дня начала срока полномочий Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

39.4. Полномочия временной финансовой администрации и главы временной финансовой администрации осуществляются в соответствии со статьёй 168.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

40. План восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района

40.1. Проект плана восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района разрабатывается временной финансовой администрацией в срок до двух месяцев со дня вступления решения арбитражного суда о введении временной финансовой администрации в Бутурлиновском муниципальном районе в законную силу.

40.2. Проект плана восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района должен включать:

срок действия плана, необходимый для полного погашения просроченных расходных обязательств Бутурлиновского муниципального района, не превышающий пяти лет;

долю собственных доходов местного бюджета Бутурлиновского муниципального района, ежегодно направляемую на исполнение просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств Бутурлиновского муниципального района, не превышающую 15 процентов;

объемы и условия привлечения заемных средств на рефинансирование муниципального долга;

график исполнения просроченных долговых и (или) бюджетных обязательств Бутурлиновского муниципального района;

меры по оздоровлению муниципальных финансов Бутурлиновского муниципального района, включая перечень необходимых для их реализации муниципальных правовых актов органов местного самоуправления.

40.3. Проект плана восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района согласовывается сторонами, участвующими в производстве по делу о восстановлении платежеспособности Бутурлиновского муниципального района.

41. Порядок составления и утверждения районного бюджета в условиях введения временной финансовой администрации

41.1. В течение 15 дней со дня утверждения арбитражным судом плана восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района временная финансовая администрация разрабатывает проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в целях приведения указанного решения в соответствие с планом восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района и представляет его в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района рассматривает проект решения о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) во внеочередном порядке в течение 15 дней со дня его представления временной финансовой администрацией.

Внесение изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) в целях приведения указанного решения в соответствие с планом восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района может не предусматриваться, если план восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района утвержден арбитражным судом по истечении девяти месяцев текущего финансового года.

41.2. Временная финансовая администрация в соответствии с планом восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района разрабатывает проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) либо поправки к нему и представляет их в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в срок, установленный планом восстановления платежеспособности Бутурлиновского муниципального района.

Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района рассматривает представленный в порядке, установленном настоящей статьёй, проект решения о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в течение одного месяца со дня его представления временной финансовой администрацией.

41.3. Глава временной финансовой администрации участвует с правом совещательного голоса в заседаниях Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района при рассмотрении проектов решений Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете или о внесении изменений в решение о районном бюджете и вправе выступать с заключением по всем вопросам, ставящимся на голосование.

41.4. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о внесении изменений в решение о районном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) или проекта решения о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района не вправе принимать поправки без положительного заключения главы временной финансовой администрации.

41.5. В случае, если внесенный проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о внесении изменений в решение о местном бюджете Бутурлиновского муниципального района на текущий финансовый год и плановый период или проект решения Совета народных депутатов о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период не принят Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в течение срока, указанного в настоящей статье, а также в случае нарушения при его утверждении ограничений, предусмотренных пунктом 41.4 настоящего Положения, временная финансовая администрация представляет соответствующий проект местного бюджета Бутурлиновского муниципального района в правительство Воронежской области для внесения на рассмотрение Воронежской областной Думы в качестве проекта областного закона о бюджете Бутурлиновского муниципального района.

42. Порядок исполнения районного бюджета и осуществления контроля за его исполнением при введении временной финансовой администрации

Временная финансовая администрация и глава временной финансовой администрации осуществляют свои полномочия по исполнению районного бюджета и осуществлению контроля за его исполнением в соответствии со статьёй 168.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VI. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

43. Основы составления проекта районного бюджета

43.1. Проект районного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

43.2. Проект районного бюджета составляется отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в порядке и в сроки, установленные администрацией Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

43.3. Проект районного бюджета составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с настоящим Положением.

43.4. В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов районного бюджета более чем на 15 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, положения указанного решения Совета народных депутатов в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

При внесении в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района проекта решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, предусматривающего признание утратившими силу положений решения Совета народных депутатов о районном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, уточненный прогноз социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района в плановом периоде не представляется.

44. Сведения, необходимые для составления проекта районного бюджета

44.1. В целях своевременного и качественного составления проекта районного бюджета отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от органов государственной власти, органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и городских сельских поселений Бутурлиновского муниципального района.

44.2. Составление проекта районного бюджета основывается на:

- Бюджетном послании Президента Российской Федерации;
- прогнозе социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района;
- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Бутурлиновского муниципального района;
- муниципальных программах Бутурлиновского муниципального района.

45. Прогноз социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района

45.1. Прогноз социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района разрабатывается на период не менее трех лет.

45.2. Прогноз социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района ежегодно разрабатывается в порядке, установленном администрацией Бутурлиновского муниципального района.

В соответствии с соглашениями между администрациями городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района и администрацией Бутурлиновского муниципального района прогнозы социально-экономического развития поселений могут разрабатываться администрацией Бутурлиновского муниципального района.

45.3. Прогноз социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района одобряется администрацией Бутурлиновского муниципального района одновременно с принятием решения о внесении проекта районного бюджета в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

45.4. Прогноз социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

45.5. Изменение прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района в ходе составления или рассмотрения проекта районного бюджета влечет за собой изменение основных характеристик проекта районного бюджета.

45.6. Разработка прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района осуществляется уполномоченным администрацией Бутурлиновского муниципального района структурным подразделением администрации.

46. Среднесрочный финансовый план Бутурлиновского муниципального района

46.1. В случае, если проект районного бюджета составляется и утверждается на очередной финансовый год, администрация Бутурлиновского муниципального района разрабатывает и утверждает среднесрочный финансовый план Бутурлиновского муниципального района.

46.2. Среднесрочный финансовый план Бутурлиновского муниципального района разрабатывается по форме и в порядке, установленным администрацией Бутурлиновского муниципального района с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Проект среднесрочного финансового плана Бутурлиновского муниципального района утверждается администрацией Бутурлиновского муниципального района и представляется в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района одновременно с проектом районного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана Бутурлиновского муниципального района и основных показателей проекта районного бюджета должны соответствовать друг другу.

46.3. Утвержденный среднесрочный финансовый план Бутурлиновского муниципального района должен содержать следующие параметры:

прогнозируемый общий объем доходов и расходов районного бюджета и консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов районного бюджета;

распределение в очередном финансовом году и плановом периоде между городскими и сельскими поселениями Бутурлиновского муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований;

нормативы отчислений от налоговых доходов в местные бюджеты, устанавливаемые (подлежащие установлению) решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района;

дефицит (профицит) районного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией Бутурлиновского муниципального района может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана Бутурлиновского муниципального района.

46.4. Показатели среднесрочного финансового плана Бутурлиновского муниципального района носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

46.5. Среднесрочный финансовый план Бутурлиновского муниципального района разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана Бутурлиновского муниципального района приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

47. Прогнозирование доходов районного бюджета

47.1. Доходы районного бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района в условиях действующего на день внесения проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о бюджете в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Воронежской области и решений Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

47.2. Решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, предусматривающие внесение изменений в решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Совет народных депутатов проекта решения Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), приводящие к изменению доходов (расходов) районного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений Совета народных депутатов не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

48. Планирование бюджетных ассигнований

48.1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

48.2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

48.3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом муниципального задания на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

49. Муниципальные программы Бутурлиновского муниципального района

Муниципальные программы Бутурлиновского муниципального района, реализуются в соответствии с положениями статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

50. Районная адресная инвестиционная программа

Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства за счет средств районного бюджета осуществляются в соответствии с районной адресной инвестиционной программой, порядок формирования и реализации которой устанавливается администрацией Бутурлиновского муниципального района.

51. Ведомственные целевые программы

В районном бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном администрацией Бутурлиновского муниципального района.

VII. ПОДГОТОВКА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

52. Состав обязательных показателей решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете

52.1. В решении Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете должны содержаться основные характеристики районного бюджета:

- общий объем доходов бюджета;
- общий объем расходов бюджета;
- дефицит (профицит) бюджета;
- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района (кроме решения об утверждении бюджета).

52.2. В решении Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете должны содержаться нормативы распределения доходов между районным бюджетом и местными бюджетами городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района в случае, если они не установлены Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральным законом о федеральном бюджете, законами Воронежской области, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

52.3. Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете утверждаются:

- перечень главных администраторов доходов районного бюджета;
- перечень главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета;
- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период;
- ведомственная структура расходов районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;
- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых местным бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);
- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода - в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета (без учета расходов районного бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);
- источники финансирования дефицита районного бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в случае принятия районного бюджета с дефицитом;
- верхний предел муниципального долга Бутурлиновского муниципального района по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;
- иные показатели районного бюджета, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

52.4. В случае утверждения районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного районного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта районного бюджета.

Изменение параметров планового периода районного бюджета осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов районного бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов районного бюджета.

52.5. Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете может быть предусмотрено использование доходов районного бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в районном бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением Совета народных депутатов о районном бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов районного бюджета.

53. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом районного бюджета

Одновременно с проектом решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики Бутурлиновского муниципального района;
- предварительные итоги социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района;
- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту районного бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- паспорта муниципальных программ Бутурлиновского муниципального района;
- проект районной адресной инвестиционной программы;
- оценка ожидаемого исполнения районного бюджета на текущий финансовый год;
- предложенные Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района, контрольно-счётной палатой Бутурлиновского муниципального района проекты бюджетных смет указанных органов местного самоуправления, представляемые в случае возникновения разногласий с отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в отношении указанных бюджетных смет;
- иные документы и материалы.

54. Внесение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на рассмотрение главы Бутурлиновского муниципального района и Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

54.1. Администрация Бутурлиновского муниципального района вносит на рассмотрение главы Бутурлиновского муниципального района и Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района проект решения Совета народных депутатов о районном бюджете не позднее 15 ноября текущего года.

54.2. Одновременно с проектом бюджета в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района администрацией Бутурлиновского муниципального района представляются документы и материалы в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения.

55. Временное управление районным бюджетом

55.1. В случае если решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года:

отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году;

иные показатели, определяемые решением Совета народных депутатов о районном бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением Совета народных депутатов о бюджете на отчетный финансовый год;

порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов местным бюджетам городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

55.2. Если решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района организует исполнение районного бюджета при соблюдении условий, определенных пунктом 55.1 настоящего Положения.

При этом отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района не имеет права:

доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

предоставлять бюджетные кредиты;
осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;
формировать резервные фонды.

55.3. Указанные в пунктах 55.1 и 55.2 настоящего Положения ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга, выполнением международных договоров.

55.4. Если решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение районного бюджета до дня вступления в силу указанного решения Совета народных депутатов осуществляется в соответствии с пунктами 55.1-55.3 настоящего Положения, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Совета народных депутатов администрация Бутурлиновского муниципального района представляет на рассмотрение и утверждение Совета народных депутатов проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о районном бюджете, уточняющего показатели районного бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления районным бюджетом.

55.5. Указанный проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района рассматривается и утверждается Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

VIII. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ РЕШЕНИЯ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА О РАЙОННОМ БЮДЖЕТЕ

56. Публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете

По проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете проводятся публичные слушания в порядке, определённом Положением о публичных слушаниях в Бутурлиновском муниципальном районе.

57. Принятие к рассмотрению проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете Советом народных депутатов

57.1. Проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете считается внесённым в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в срок, если он поступил до 12 часов 15 ноября текущего года.

Одновременно указанный проект представляется главе Бутурлиновского муниципального района.

57.2. Глава Бутурлиновского муниципального района в трёхдневный срок принимает решение о том, что проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете принимается к рассмотрению Советом народных депутатов или подлежит возвращению в администрацию Бутурлиновского муниципального района на доработку. Указанный проект решения подлежит возвращению на доработку в администрацию Бутурлиновского муниципального района и в случае, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям пункта 53 настоящего Положения.

Доработанный проект решения Совета народных депутатов о районном бюджете со всеми необходимыми документами и материалами должен быть повторно представлен главе Бутурлиновского муниципального района и в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в десятидневный срок с момента его возвращения на доработку.

В случае принятия проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете к рассмотрению Советом народных депутатов глава Бутурлиновского муниципального района направляет указанный проект решения в комиссии Совета народных депутатов и депутатам для замечаний и предложений, а также в контрольно-счётную палату Бутурлиновского муниципального района для подготовки заключения.

Контрольно-счётная палата Бутурлиновского муниципального района в течение десяти календарных дней со дня получения проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете готовит на него заключение и представляет его в Совет народных депутатов и администрацию Бутурлиновского муниципального района.

58. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете комиссиями Совета народных депутатов и депутатами

58.1. Комиссии Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и депутаты в течение десяти календарных дней со дня поступления в Совет народных депутатов заключения контрольно-счётной палаты Бутурлиновского муниципального района формируют замечания и предложения по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете. При внесении предложений по увеличению

доходной части районного бюджета указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие сокращению.

Сформированные замечания и предложения комиссий Совета народных депутатов и депутатов, а также публичных слушаний направляются в комиссию Совета народных депутатов, ответственную за рассмотрение бюджета (комиссию по бюджету), для обобщения в сводное заключение. Сводное заключение комиссии по бюджету в течение трёх календарных дней направляется в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

58.2. Сводное заключение комиссии по бюджету должно содержать:

1) оценку:

- основных направлений бюджетной и налоговой политики;
- прогноза социально-экономического развития Бутурлиновского муниципального района;
- концепции районного бюджета;
- основных характеристик районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;
- показателей межбюджетных отношений Бутурлиновского муниципального района и городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района;

2) предложения по принятию или отклонению представленного проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете.

59. Рассмотрение проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете Советом народных депутатов

59.1. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете принимается ежегодно в одном чтении на заседании Совета народных депутатов.

59.2. При рассмотрении проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района заслушивает доклад главы администрации Бутурлиновского муниципального района, а также заключение контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района.

59.3. При отклонении проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района принимает одно из следующих решений:

- о создании согласительной комиссии из представителей Совета народных депутатов и администрации Бутурлиновского муниципального района;
- о возвращении проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на доработку в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

59.4. В случае принятия решения о создании согласительной комиссии её количественный и персональный состав утверждается постановлением главы Бутурлиновского муниципального района.

Любой депутат Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района вправе присутствовать на заседании согласительной комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

Согласительная комиссия в течение пяти календарных дней со дня принятия решения об отклонении проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете вырабатывает согласованный вариант районного бюджета и передает его в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием её членов от Совета народных депутатов и от администрации Бутурлиновского муниципального района. Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

По окончании работы согласительной комиссии администрация Бутурлиновского муниципального района в течение пяти календарных дней вносит на рассмотрение в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района согласованный проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете с учетом решения согласительной комиссии.

Позиции, по которым стороны согласительной комиссии не выработали согласованного решения, выносятся на рассмотрение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

59.5. По итогам голосования по проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете Совет народных депутатов может принять одно из следующих решений:

- утвердить бюджет Бутурлиновского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;
- вернуть проект решения о районном бюджете в администрацию Бутурлиновского муниципального района на доработку;
- поставить вопрос о доверии администрации Бутурлиновского муниципального района и (или) её должностным лицам.

Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете считается принятым, если за него проголосовало большинство от избранного числа депутатов.

59.6. В случае принятия решения о возвращении проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на доработку в администрацию Бутурлиновского муниципального района в течение десяти календарных дней после принятия такого решения администрация дорабатывает указанный проект и вносит доработанный его на повторное рассмотрение в Совет народных депутатов в порядке, установленном настоящим Положением.

59.7. После принятия проекта решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете в целом решение о районном бюджете направляется главе Бутурлиновского муниципального района для его подписания и обнародования.

59.8. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

IX. ИСПОЛНЕНИЕ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

60. Исполнение районного бюджета

60.1. Исполнение районного бюджета обеспечивается администрацией Бутурлиновского муниципального района.

Организация исполнения районного бюджета возлагается на отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района. Исполнение районного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

60.2. Районный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

Кассовое обслуживание исполнения районного бюджета осуществляется в соответствии со статьями 215.1 и 241.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60.3. Управление средствами на едином счёте районного бюджета осуществляет отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

60.4. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района регистрирует поступления, регулирует объёмы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств районного бюджета, осуществляет платежи от имени получателей средств районного бюджета.

61. Сводная бюджетная роспись районного бюджета

61.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета устанавливается отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

Утверждение сводной бюджетной росписи районного бюджета и внесение изменений в неё осуществляется руководителем отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

61.2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи районного бюджета должны соответствовать решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете.

В случае принятия решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о внесении изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете руководитель отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись районного бюджета.

В сводную бюджетную роспись районного бюджета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса РФ

При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утверждённым в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств Бутурлиновского муниципального района и обслуживание муниципального долга Бутурлиновского муниципального района, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете не допускается.

61.3. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи по главным распорядителям средств, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджетов, кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов районного бюджета, групп и статей классификации операций сектора государственного управления, главных распорядителей средств районного бюджета.

61.4. Утверждённые показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящем пункте.

61.5. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита районного бюджета, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

62. Кассовый план районного бюджета

62.1. Под кассовым планом районного бюджета понимается прогноз кассовых поступлений в районный бюджет и кассовых выплат из районного бюджета в текущем финансовом году.

В кассовом плане устанавливается предельный объем денежных средств, используемых на осуществление операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета.

62.2. Составление и ведение кассового плана районного бюджета осуществляются отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

62.3. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района устанавливает порядок составления и ведения кассового плана районного бюджета, а также состав и сроки представления главными распорядителями средств районного бюджета, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана районного бюджета.

63. Исполнение районного бюджета по доходам

Исполнение районного бюджета по доходам осуществляется в соответствии с положениями статьи 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Исполнение районного бюджета по расходам

64.1. Исполнение районного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64.2. Исполнение районного бюджета по расходам предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

64.3. Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель средств районного бюджета принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

64.4. Получатель средств районного бюджета подтверждает обязанность оплатить за счёт средств районного бюджета денежные обязательства в соответствии с платёжными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

64.5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Бутурлиновского муниципального района) осуществляется в пределах доведённых до получателя средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Бутурлиновского муниципального района может осуществляться в пределах доведённых до получателя средств районного бюджета бюджетных ассигнований.

64.6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платёжных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета районного бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей средств районного бюджета.

65. Бюджетная роспись

65.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств районного бюджета, включая внесение изменений в них, устанавливается отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

Бюджетные росписи главных распорядителей средств районного бюджета составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью Бутурлиновского муниципального района, и утвержденными отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района лимитами бюджетных обязательств.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

65.2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем (распорядителем) средств районного бюджета.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей средств районного бюджета до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 настоящего Положения.

65.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также кодам классификации операций сектора государственного управления.

65.4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись Бутурлиновского муниципального района не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя средств районного бюджета в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя средств районного бюджета, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств районного бюджета не допускается.

66. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета

66.1. Исполнение районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью районного бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете районного бюджета в порядке, установленном отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита районного бюджета, осуществляется в порядке, установленном отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

67. Лицевые счета для учета операций по исполнению районного бюджета

Учет операций по исполнению районного бюджета, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

Лицевые счета, открываемые в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, открываются и ведутся в порядке, установленном отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

68. Бюджетная смета казённого учреждения

68.1. Бюджетная смета казённого учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находится казённое учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казённого учреждения, являющегося органом местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

68.2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казённого учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казённого учреждения.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом муниципальной власти (муниципальным органом), органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем этого органа.

В бюджетной смете казённого учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казённого учреждения.

Показатели бюджетной сметы казённого учреждения, руководитель которого наделен правом её утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, а также по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

69. Предельные объемы финансирования

69.1. В случае и порядке, установленных отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, при организации исполнения районного бюджета по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

69.2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя средств районного бюджета ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей средств районного бюджета.

70. Использование доходов, фактически полученных при исполнении районного бюджета сверх утверждённых решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете

70.1. Доходы, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утверждённого решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете общего объема доходов, могут направляться отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на замещение муниципальных заимствований Бутурлиновского муниципального района, погашение муниципального долга Бутурлиновского муниципального района, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Бутурлиновского муниципального района в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 61.2 настоящего Положения.

70.2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты и безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, имеющие целевое назначение, в том числе поступающие в районный бюджет в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утверждённых решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете доходов, направляются на увеличение расходов районного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета без внесения изменений в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете.

71. Размещение средств районного бюджета на банковских депозитах, передача средств районного бюджета в доверительное управление

Размещение средств районного бюджета на банковских депозитах, получение дополнительных доходов в процессе исполнения районного бюджета за счёт размещения средств районного бюджета на банковских депозитах и передача полученных доходов в доверительное управление не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

72. Иммунитет районного бюджета

72.1. Иммунитет районного бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства районного бюджета осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

72.2. Обращение взыскания на средства районного бюджета на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

73. Особенности исполнения районного бюджета в соответствии с федеральным законодательством

73.1. В случае возбуждения дела о банкротстве в отношении должников по денежным обязательствам и обязательным платежам, определяемым в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», перед районным бюджетом сроки, способы и порядок исполнения этих обязательств, а также размер процентов, начисляемых на сумму требований по этим обязательствам, размер штрафов, пеней за неисполнение этих обязательств определяются в соответствии с указанным Федеральным законом.

73.2. Исполнение районного бюджета организуется с соблюдением требований, установленных в соответствии с Законом Российской Федерации «О государственной тайне».

73.3. Исполнение районного бюджета по расходам, предусмотренным территориальной избирательной комиссией и избирательными комиссиями Бутурлиновского муниципального района, осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

74. Завершение текущего финансового года

74.1. Операции по исполнению районного бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в части 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в соответствии с настоящим Положением и требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

74.2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают своё действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения районного бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счёте районного бюджета.

74.3. Не использованные получателями средств районного бюджета остатки средств районного бюджета, находящиеся не на едином счёте районного бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями средств районного бюджета на единый счёт районного бюджета.

74.4. Не использованные в текущем финансовом году межбюджетные трансферты, полученные из районного бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, подлежат возврату в доход районного бюджета.

В случае, если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход районного бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

В соответствии с решением главного администратора средств районного бюджета о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованных в текущем финансовом году, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в очередном финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

74.5. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района устанавливает порядок обеспечения получателей средств районного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Х. ИСПОЛНЕНИЕ СУДЕБНЫХ АКТОВ ПО ОБРАЩЕНИЮ ВЗЫСКАНИЯ НА СРЕДСТВА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА

75. Исполнительные документы. Основания для возврата исполнительных документов

75.1. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением на основании исполнительных документов (исполнительный лист, судебный приказ) с указанием сумм, подлежащих взысканию в валюте Российской Федерации, а также в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями, предъявляемыми к исполнительным документам, срокам предъявления исполнительных документов, перерыву срока предъявления исполнительных документов, восстановлению пропущенного срока предъявления исполнительных документов.

75.2. К исполнительному документу (за исключением судебного приказа), направляемому для исполнения судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем, должны быть приложены надлежащим образом заверенная судом копия судебного акта, на основании которого он выдан, а также заявление взыскателя с указанием реквизитов банковского счета взыскателя, на который должны быть перечислены средства, подлежащие взысканию.

Заявление подписывается взыскателем либо его представителем с приложением доверенности или нотариально удостоверенной копии доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Дубликат исполнительного листа направляется на исполнение вместе с надлежащим образом заверенной судом копией определения суда о его выдаче.

Исполнительный документ, выданный на основании судебного акта о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок, направляется на

исполнение судом независимо от просьбы взыскателя. К такому исполнительному документу должна быть приложена надлежащим образом заверенная копия судебного акта, на основании которого он выдан.

75.3. Основанием для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение, является:

непредставление какого-либо документа, указанного в пункте 75.2 настоящего Положения;

несоответствие документов, указанных в пунктах 75.1 и 75.2 настоящего Положения, требованиям, установленным Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об исполнительном производстве»;

нарушение установленного законодательством Российской Федерации срока предъявления исполнительного документа к исполнению;

представление взыскателем заявления об отзыве исполнительного документа.

75.4. Основанием для возврата в суд исполнительных документов, поступивших на исполнение, является:

представление судом заявления (либо судебного акта) об отзыве исполнительного документа;

представление должником, либо взыскателем, либо судом документа, отменяющего судебный акт, подлежащий исполнению;

невозможность осуществить возврат документов, поступивших на исполнение, взыскателю.

В случае возврата в суд исполнительных документов по указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта основаниям взыскателю направляется уведомление с приложением всех поступивших от него документов.

75.5. Возвращение исполнительного документа взыскателю не является препятствием для нового предъявления указанного документа к исполнению в пределах срока, исчисляемого в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75.6. Действие (бездействие) органов, исполняющих судебные акты в порядке, определенном настоящей главой, либо отказ в совершении таких действий могут быть обжалованы взыскателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76. Исполнение судебных актов по искам к Бутурлиновскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района либо их должностных лиц, и о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок

76.1. Для исполнения судебных актов по искам к Бутурлиновскому муниципальному району о возмещении вреда, причиненного незаконными действиями (бездействием) органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района или их должностных лиц, в том числе в результате издания органами местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района муниципальных правовых актов, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту, а также судебных актов по иным искам о взыскании денежных средств за счет средств казны Бутурлиновского муниципального района (за исключением судебных актов о взыскании денежных средств в порядке субсидиарной ответственности главных распорядителей средств районного бюджета), судебных актов о присуждении компенсации за нарушение права на исполнение судебного акта в разумный срок за счёт средств районного бюджета документы, указанные в пункте 75.2 настоящего Положения, направляются для исполнения в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

Главный распорядитель средств районного бюджета, представлявший в суде интересы Бутурлиновского муниципального района в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, обязан направить в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района информацию о результатах рассмотрения дела в суде в течение 10 дней после вынесения (принятия) судебного акта в окончательной форме.

При удовлетворении судом исковых или иных требований, предъявляемых к Бутурлиновскому муниципальному району и удовлетворяемых за счет муниципальной казны, главный распорядитель средств районного бюджета, представлявший в суде интересы Бутурлиновского муниципального района, также информирует отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района о наличии оснований для обжалования судебного акта.

При наличии оснований для обжалования судебного акта главный распорядитель средств районного бюджета обязан предоставить в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района информацию о результатах обжалования не позднее одного месяца со дня вступления судебного акта в законную силу.

76.2. Исполнение судебных актов осуществляется за счёт ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете. При исполнении судебных актов в объёмах, превышающих ассигнования, утверждённые решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете на эти цели, вносятся соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись Бутурлиновского муниципального района.

76.3. Исполнение судебных актов производится в течение трех месяцев со дня поступления исполнительных документов на исполнение.

Исполнение судебных актов может быть приостановлено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

76.4. Органом, исполняющим судебные акты, является отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района ведёт учёт и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

77. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам муниципальных казённых учреждений Бутурлиновского муниципального района

77.1. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет открытие и ведение лицевых счетов муниципальных казённых учреждений Бутурлиновского муниципального района.

Исполнительный документ, предусматривающий обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам казённого учреждения Бутурлиновского муниципального района – должника, направляется судом по просьбе взыскателя или самим взыскателем вместе с документами, указанными в пункте 75.2 настоящего Положения, в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района по месту открытия должнику как получателю средств районного бюджета лицевых счетов для учета операций по исполнению расходов районного бюджета.

77.2. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района не позднее пяти рабочих дней после получения исполнительного документа направляет должнику уведомление о поступлении исполнительного документа и дате его приема к исполнению с приложением копии судебного акта и заявления взыскателя.

При наличии оснований, указанных в пунктах 75.3 и 75.4 настоящего Положения, отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района возвращает исполнительные документы со всеми поступившими приложениями к ним взыскателю без исполнения в течение пяти рабочих дней со дня их поступления с указанием причины возврата.

77.3. Должник в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления представляет в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы районного бюджета по исполнению исполнительного документа применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года.

Если выплаты по исполнению исполнительного документа имеют периодический характер, должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района информацию о дате ежемесячной выплаты по данному исполнительному документу.

Для исполнения исполнительного документа за счёт средств районного бюджета должник одновременно с информацией, указанной в абзаце первом настоящего пункта, представляет в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района платёжное поручение на перечисление средств в размере полного либо частичного исполнения исполнительного документа в пределах остатка объёмов финансирования расходов, отражённых на его лицевом счете получателя средств районного бюджета, по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

При нарушении должником требований, установленных настоящим пунктом, отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

77.4. При отсутствии или недостаточности соответствующих лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объёмов финансирования расходов для полного исполнения исполнительного документа должник направляет органу местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, в ведении которого он находится, запрос-требование о необходимости выделения ему дополнительных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объёмов финансирования расходов в целях исполнения исполнительного документа с указанием даты его поступления в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

77.5. Орган местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, в трёхмесячный срок со дня поступления исполнительного документа в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечивает выделение лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объёмов финансирования расходов в соответствии с запросом-требованием.

77.6. Должник обязан представить в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района платёжное поручение на перечисление в установленном порядке средств для полного либо частичного исполнения исполнительного документа не позднее следующего рабочего дня после дня получения в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований) и (или) объёмов финансирования расходов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 77.3 настоящего Положения.

При неисполнении должником требований, установленных настоящим пунктом, отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (за исключением

операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

77.7. При неисполнении должником в течение трёх месяцев со дня поступления исполнительного документа в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района, а также при нарушении должником срока выплат, указанного им в соответствии с пунктом 77.3 настоящего Положения, по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера, отдел финансов приостанавливает до момента устранения нарушения осуществление операций по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в отделе финансов администрации Бутурлиновского муниципального района (за исключением операций по исполнению исполнительных документов), с уведомлением должника и его структурных (обособленных) подразделений.

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района документа, подтверждающего исполнение исполнительного документа, документа об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документа, отменяющего или приостанавливающего исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ.

При неисполнении должником исполнительного документа в течение трёх месяцев со дня его поступления в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района отдел финансов в течение 10 дней информирует об этом взыскателя.

77.8. При поступлении в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа отдел финансов возвращает взыскателю полностью или частично неисполненный исполнительный документ с указанием в сопроводительном письме причины его неисполнения.

В случае частичного исполнения должником исполнительного документа указанный документ возвращается взыскателю с отметкой о размере перечисленной суммы.

При поступлении заявления взыскателя об отзыве исполнительного документа в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в период приостановления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению исполнительных документов) отдел финансов уведомляет должника об отмене приостановления операций по лицевым счетам должника, а исполнительный документ возвращает взыскателю в порядке, определенном настоящим пунктом.

77.9. В случае удовлетворения судом заявления взыскателя о взыскании средств с органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, в порядке субсидиарной ответственности на основании полностью или частично неисполненного исполнительного документа по денежным обязательствам находящегося в его ведении получателя средств районного бюджета исполнительный документ о взыскании средств с органа местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств районного бюджета, направляется в отдел финансов по месту открытия главному распорядителю средств районного бюджета лицевого счета как получателю средств районного бюджета для исполнения в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим положением.

77.10. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района при исполнении в полном объеме исполнительного документа направляет исполнительный документ с отметкой о размере перечисленной суммы в суд, выдавший этот документ.

77.11. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района ведёт учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением, в установленном им порядке.

77.12. В случае если счета должнику открыты в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации, исполнение исполнительного документа производится в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве».

XI. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

78. Составление бюджетной отчётности об исполнении районного бюджета

78.1. Главные распорядители средств районного бюджета, главные администраторы средств районного бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета составляют сводную бюджетную отчётность на основании представленной им бюджетной отчётности подведомственными получателями (распорядителями) средств районного бюджета, администраторами доходов районного бюджета, администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

Главные администраторы средств районного бюджета представляют сводную бюджетную отчётность в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в установленные им сроки.

Главными распорядителями средств районного бюджета (получателями средств районного бюджета) могут применяться внутренние акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учёта и бюджетной отчётности.

78.2. Бюджетная отчётность Бутурлиновского муниципального района составляется отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района на основании сводной бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета.

78.3. Бюджетная отчётность Бутурлиновского муниципального района является годовой. Отчёт об исполнении районного бюджета является ежеквартальным.

78.4. Бюджетная отчётность Бутурлиновского муниципального района представляется отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

78.5. Отчёт об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Бутурлиновского муниципального района и направляется в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района и контрольно-счётную палату Бутурлиновского муниципального района.

Годовой отчёт об исполнении районного бюджета подлежит утверждению решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района.

По проекту решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об исполнении районного бюджета проводятся публичные слушания, в порядке определённом Положением о публичных слушаниях в Бутурлиновском муниципальном районе.

79. Формирование бюджетной отчётности об исполнении консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района

Администрации городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района представляют бюджетную отчётность в отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района.

Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района представляет бюджетную отчётность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района в финансовый орган Воронежской области.

80. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении районного бюджета

80.1. Годовой отчет об исполнении районного бюджета до его рассмотрения в Совете народных депутатов Бутурлиновского муниципального района подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета и подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении районного бюджета.

80.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении районного бюджета осуществляется контрольно-счётной палатой Бутурлиновского муниципального района в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

По обращению советов народных депутатов городских и сельских поселений Бутурлиновского муниципального района внешняя проверка годового отчёта об исполнении местных бюджетов поселений может осуществляться контрольно-счётной палатой Бутурлиновского муниципального района.

80.3. Администрация Бутурлиновского муниципального района представляет отчёт об исполнении районного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения контрольно-счётной палатой Бутурлиновского муниципального района на годовой отчёт об исполнении районного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

80.4. Контрольно-счётная палата Бутурлиновского муниципального района готовит заключение на отчёт об исполнении районного бюджета с учётом данных внешней проверки годовой бюджетной отчётности главных администраторов средств районного бюджета.

80.5. Заключение на годовой отчёт об исполнении районного бюджета представляется контрольно-счётной палатой Бутурлиновского муниципального района в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района с одновременным направлением в администрацию Бутурлиновского муниципального района.

81. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчёта об исполнении районного бюджета Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

81.1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчёта об исполнении районного бюджета устанавливается настоящим Положением в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

81.2. Одновременно с годовым отчётом об исполнении районного бюджета представляются:

- проект решения Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об исполнении районного бюджета;
- баланс исполнения районного бюджета;
- отчёт о финансовых результатах деятельности;
- отчёт о движении денежных средств;
- пояснительная записка к годовому отчёту;
- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации Бутурлиновского муниципального района, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Бутурлиновского

муниципального района на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района о районном бюджете за отчетный финансовый год;

- отчетность об исполнении консолидированного бюджета Бутурлиновского муниципального района за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

81.3. При рассмотрении Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района годового отчета об исполнении районного бюджета заслушивается доклад главы администрации Бутурлиновского муниципального района об исполнении районного бюджета, а также доклад председателя контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района о заключении контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального на годовой отчет об исполнении районного бюджета.

81.4. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении районного бюджета Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета народных депутатов об исполнении районного бюджета.

В случае отклонения Советом народных депутатов Бутурлиновского муниципального района решения об исполнении районного бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий пятнадцати дней.

81.5. Годовой отчет об исполнении районного бюджета представляется администрацией Бутурлиновского муниципального района в Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района в течение пяти дней после получения заключения контрольно-счетной палаты Бутурлиновского муниципального района, но не позднее 1 мая текущего года.

82. Решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об исполнении районного бюджета

Решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района районного бюджета об исполнении районного бюджета утверждается отчет об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) районного бюджета.

Отдельными приложениями к решению Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района об исполнении районного бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов районного бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

- доходов районного бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

- расходов районного бюджета по ведомственной структуре расходов районного бюджета;

- расходов районного бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- источников финансирования дефицита районного бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением.

ХII. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

83. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Бутурлиновского муниципального района

83.1. Финансовый контроль, осуществляемый администрацией Бутурлиновского муниципального района, осуществляет отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района и (или) уполномоченные им органы, главные распорядители, распорядители средств районного бюджета.

83.2. Формы и порядок осуществления финансового контроля администрации Бутурлиновского муниципального района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Воронежской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района.

84. Внутренний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый отделом финансов администрации Бутурлиновского муниципального района

84.1. Отдел финансов администрации Бутурлиновского муниципального района осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными актами бюджетного законодательства.

84.2. Полномочиями отдела финансов администрации Бутурлиновского муниципального района по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля является контроль:

- за непревышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации бюджетов, указанному в платежном документе, представленном получателем средств районного бюджета;
- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств районного бюджета.

85. Внутренний финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями) средств районного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов районного бюджета и главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета

85.1. Главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета и главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляют внутренний финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

85.2. Главный распорядитель (распорядитель) средств районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

- соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем средств районного бюджета и подведомственными ему распорядителями и получателями средств районного бюджета;
- подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета.

85.3. Главный администратор (администратор) доходов районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов районного бюджета и подведомственными администраторами доходов районного бюджета.

85.4. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита районного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения районного бюджета по источникам финансирования дефицита районного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита районного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита районного бюджета.

86. Внешний муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой Бутурлиновского муниципального района

Контрольно-счетная палата осуществляет внешний муниципальный финансовый контроль в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", настоящего Положения и Решения совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района "О Контрольно-счетной палате Бутурлиновского муниципального района".

87. Внутренний финансовый аудит

Главные распорядители (распорядители) средств районного бюджета, главные администраторы (администраторы) доходов районного бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита районного бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

- оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;
- подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования средств районного бюджета.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 156
г. Бутурлиновка

**Об утверждении порядка составления,
утверждения и установления
показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий**

В целях реализации Федерального закона от 14.11.2002г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в соответствии со ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий администрации Бутурлиновского муниципального района (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева

**Порядок составления, утверждения и установления
показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий
администрации Бутурлиновского муниципального района**

1. Порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий администрации Бутурлиновского муниципального района» (далее - Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий администрации Бутурлиновского муниципального района (далее - предприятия, МУП) и усиления контроля за эффективностью их деятельности.

2. План (программа) финансово-хозяйственной деятельности МУП (далее - план) должен ориентировать предприятие на определение приоритетных направлений деятельности, развитие предприятия, увеличение объемов выполняемых работ (услуг), сокращение непроизводительных расходов, безубыточность деятельности.

3. Проект плана МУП на очередной год разрабатывается предприятием по форме приложения к настоящему Порядку на основе анализа результатов деятельности предприятия за отчетный год и тенденций финансово-хозяйственной деятельности в текущем году, прогноза развития предприятия с учетом рыночной конъюнктуры и стоящих перед ним задач по увеличению (сохранению) объемов выполняемых работ (услуг), решению социальных вопросов, сокращению непроизводительных расходов и обеспечению безубыточной деятельности.

4. Достижение плановых квартальных и конечных (годовых) показателей экономической эффективности деятельности предприятия должно быть обосновано соответствующими финансовыми источниками выполнения показателей плана.

Цены (тарифы) на работы, услуги МУП, структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг, платежи в бюджет и внебюджетные фонды должны быть отражены в по форме согласно приложений № 1- 3 к плану предприятия на очередной год.

5. Проекты планов представляются до 01 ноября текущего года, по утвержденным формам, в печатном и электронном виде, в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района.

К проектам планов прилагается пояснительная записка, в которой обосновываются причины и факторы, влияющие на формирование показателей деятельности предприятия на очередной год.

6. В срок до 1 декабря текущего года отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района проводит анализ проектов планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и передает их на согласование заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района, осуществляющему координацию деятельности по курируемому направлению либо направляет свои замечания и предложения в адрес руководителя муниципального унитарного предприятия для корректировки данной программы.

7. В течение 10 рабочих дней руководитель муниципального унитарного предприятия обязан внести в проект программы требуемые изменения (либо представить письменное обоснование отказа по внесению изменений) и представить доработанные проекты с электронной копией.

8. После проведения анализа плана отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района направляет проекты программ предприятий на согласование заместителю главы администрации Бутурлиновского муниципального района, осуществляющему координацию деятельности по курируемому направлению. После проведения процедур согласования отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района направляет проект программы на утверждение главе Бутурлиновского муниципального района.

9. Утвержденные программы в срок до 25 декабря (до начала планируемого года) доводятся до исполнения муниципальным унитарным предприятиям.

10. В течение планируемого года утвержденные программы деятельности предприятий при необходимости могут уточняться. В случае уточнения отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам администрации Бутурлиновского муниципального района проводит работу по внесению изменений в программу.

11. Основанием для уточнения плана предприятия является:
- изменение цен (тарифов) на работы и услуги предприятия в случае, если такое изменение повлекло уменьшение (увеличение) доходов предприятия более чем на 10 процентов;
- изменение условий хозяйствования.

12. Предприятия осуществляют свою деятельность в соответствии с утвержденными планами. Ответственность за выполнение утвержденных плановых показателей экономической эффективности деятельности предприятия возлагается на руководителя МУП.

13. Руководители МУП ежеквартально в сроки, установленные для сдачи квартальной и годовой бухгалтерской отчетности (нарастающим итогом с начала отчетного года), представляют в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельным ресурсам информацию о выполнении утвержденных планов МУП, в том числе плановых показателей экономической эффективности деятельности.

Приложение
к Порядку составления, утверждения и
установления показателей планов (программ)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий
администрации Бутурлиновского
муниципального района

План (программа)
финансово-хозяйственной деятельности
муниципального унитарного предприятия

(наименование предприятия) на 20____ год

Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование муниципального унитарного предприятия	
Дата и номер государственной регистрации	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО, код по ОКВЭД	
Основной вид деятельности	
Местонахождение	
Телефон (факс)	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Должность и Ф.И.О. должностного лица, заключившего с руководителем трудовой контракт	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Размер уставного фонда предприятия, тыс. руб.	
Виды деятельности предприятия, направленные на решение социальных задач, в том числе на реализацию социально значимой продукции (работ, услуг)	

1. Основные показатели плана производственной деятельности

муниципального унитарного предприятия на _____ год

№ п/п	Ви- ды дея- тель- нос- ти	Объем работ, услуг (натуральные показатели)					Выручка от реализации товаров, продукции (работ, услуг), тыс. руб.					Себестоимость проданных товаров, продукции (работ, услуг)*					Прибыль (убыток) от продаж				
		От- чет. ____г од (фак т)	Те- кущ. ____ год (пла н)	Пла ни- руе- мый ____ год	Темп роста		От- чет. ____ год (фак т)	Те- кущ. ____ год (пла н)	Пла ни- руе- мый ____ год	Темп роста		От- чет. ____ год (фак т)	Те- кущ. ____ год (пла н)	Пла ни- руе- мый ____ год	Темп роста		От- чет. ____ год (фак т)	Те- кущ. ____г од (пла н)	Пла ни- руе- мый ____ год	Темп роста	
					к отче т. году	к теку щ. го- ду				к от- чет. году	к те- кущ. году				к от- чет году	к те- кущ. году				к от- чет. году	к те- кущ. году
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Итого:		х	х	х	х	х															

2. Показатели экономической деятельности предприятия

№ п/п	Показатели	Отчет- ный год	Теку- щий год	Пла- ниру- емый год	В том числе			Темп роста	
					1 квар- тал	1 полу- годие	9 меся- цев	к отчетно му году	к текуще му году
1	Выручка от реализации товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб.								
2	Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, тыс. руб. (с учетом административно-управленческих и коммерческих расходов), в том числе: - административно-управленческие расходы, тыс. руб. - коммерческие расходы, тыс. руб.								
3	Рентабельность продаж (отношение прибыли от продаж к выручке от реализации продукции), процентов								
4	Прочие доходы: в том числе:								
5.	Прочие расходы, тыс. руб.: в том числе:								
6.	Прибыль до налогообложения, тыс. руб.								
7	Налоги и иные обязательные платежи, тыс. руб.								
8	Прибыль, остающаяся в распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей (чистая прибыль), тыс. руб.								
9	Рентабельность реализации продукции (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), %								
10	Часть прибыли, подлежащая перечислению собственнику								

№ п/п	Показа-тели	Отчет -ный год	Теку- щий год	Плани руе- мый год	в том числе				Темп роста	
					1 кварт ал	1 полу- годие	9 ме- ся- цев	год	к отчет ному году	к текущ ему году
1	Среднесписочная численность работников, всего, чел. в том числе: - админи-стративно-управлен-ческий персонал - работ-ники основного произ-водства									
2	Фонд оплаты труда, всего, руб. в том числе: - фонд заработ-ной платы - премии и выплаты социального характера из прибыли									
3	Среднеме-сячная заработная плата на предприя-тии (руб./чел.)									
4	Среднеме-сячный полный доход руководи-теля, руб. из него: - заработ-ная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе - премии: - премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли									
5	Средне-месячный полный доход админи-стра-тивно-управлен-ческого персонала (руб./чел.) из него: -заработ-ная плата (без выплат за счет прибыли) -в том числе:									

	- премии - премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли									
6	Среднемесячный полный доход работников основного производства (руб./чел.) из него: - заработная плата (без выплат за счет прибыли) - в том числе: - премии - премии, выплаты социального характера, производимые за счет прибыли									
7	Объем среднемесячной выручки на 1 среднесписочного работника, тыс. руб.									

4. Использование прибыли предприятия

№ п/п	Показа- тели	Отчетн ый _____ год (факт)	Текущ ий _____ год (план)	Плани руе- мый _____ год	в том числе			Темп роста	
					1 кварт ал	1 полугод ие	9 месяц ев	к отчетно му году	к текуще му году
1	Отчисле- ния в резервный фонд, тыс. руб.								
2	Часть прибыли, направля- емой на развитие и рекон- струкцию, тыс. руб.								
3	Часть прибыли, направля- емой на социаль- ное развитие, тыс. руб.								
4	Отчисле- ния в иные фонды, создан-ные на предприя- тии								

5. Программа развития и реконструкции предприятия

Наименование мероприятий	Сумма средств, направляемая на развитие, тыс. руб.					Ожидаемый эффект от реализации мероприятия
	Чистая прибыль — года (планируемого года)	Нераспределенная прибыль прошлых лет	Амортизация	Займы, кредиты	Прочие* источники	
	1. Развитие материально-технической базы					
1.1.						
1.2.						
.....						
	2. Повышение квалификации кадров					
2.1.						
2.2.						
.....						
	3. Проведение научно-исследовательских работ и информационное обеспечение					
3.1.						
3.2.						
.....						
Итого						

*- указывается источник планируемых мероприятий

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Цены (тарифы) на работы, услуги муниципального унитарного предприятия на 20__ год

№ п/п	Перечень услуг (товаров, работ)	Категория потре бителей услуг предприятия (физических, юридических лиц)	Метод установления тарифа (цены) *	Единица измерения	Цена (тариф), руб.
Основные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					
Иные виды деятельности					
Услуги					
1.					
2.					
...					
Товары					
1.					
2.					
...					
Работы					
1.					
2.					
...					

*Указывается либо метод установления тарифа (цены): экономической обоснованности расходов, индексации тарифов (цен), предельных тарифов (цен); либо правовое обоснование (вид, дата, № правового акта (в случае государственного регулирования цен (тарифов); дата, № решения; протокола общего собрания собственников, протокола заседания конкурсной комиссии и т.д.)

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Структура себестоимости проданных товаров, продукции, работ, услуг

Статьи затрат	Отчет ный 20____ г. (факт)	Теку щий 20____ г. (план)	Очередной 20____ г.				темп роста, %	
			1 квартал	1 полу- го дие	9 меся- цев	год	к показателям отчетного года	к показателям текущего года
Затраты на производство и реализацию услуг (работ, продукции)								
в том числе:								
Затраты на оплату труда								
Страховые взносы								
Расходы на приобретение топлива, воды, энергии всех видов, расходуемых на технологические цели								
Амортизация								
Текущий ремонт и техническое обслуживание								
Аренда								
Коммунальные услуги								
Услуги охраны								
Услуги связи								
Услуги субподрядных организаций								
Налоги и сборы, входящие в себестоимость								
Прочие расходы (расшифровать)								
ИТОГО								
Административно- управленческие расходы								
Коммерческие расходы								
ВСЕГО								

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.

Платежи в бюджет и внебюджетные фонды

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименовани е платежа	Отчетный 20____ г. (факт)	Текущий 20____ г. (план)	План начислений на очередной 20____ год			
				1 квартал	1 полуго- дие	9 меся- цев	год
1	НДС						
2	Налог на прибыль						
3	Транспортны й налог						
4	Налог на землю						
5	Налог на имущество организаций						
6	Налог на доходы физических лиц						
7	Плата за негативное воздействие на окружаю- щую среду						
8	ЕНВД						
9	Иные (раздельно по каждому налогу)						
10	Пени и штрафы, (расшиф- ровать)						
11	Страховые взносы, всего, в том числе: - Пенсион- ный фонд - Фонд социального страхования - Фонд обязатель- ного медицин- ского страхования						

	Социальное страхование (взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве)						
12	Арендная плата, в том числе, за: -недвижимое имущество - землю						
13	Отчисления чистой прибыли в бюджет района						
14	Прочие, в том числе: (расшифровать)						
Всего платежей							

Руководитель предприятия _____ Ф.И.О.

Главный бухгалтер предприятия _____ Ф.И.О.



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 157
г. Бутурлиновка

**Об определении формы и Положения
о порядке проведения торгов на право
заключения договоров на установку и
эксплуатацию рекламных конструкций**

На основании Федеральных законов от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», ст. 20 Устава Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Определить, что торги на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, проводятся в форме аукциона или конкурса.

2. Утвердить Положение о порядке проведения торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению №1 к настоящему решению.

3. Утвердить форму заявления о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции согласно приложению №2 к настоящему решению и форму разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции согласно приложению №3 к настоящему решению.

4. Считать утратившим силу решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 11.10.2012г. №39.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева

**Положение о порядке проведения торгов
в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, а также на земельных участках,
государственная собственность на которые не разграничена**

1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения о порядке проведения торгов в форме аукциона или конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в собственности Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, а также на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена (далее Положение) используются следующие основные понятия:

Аукцион – форма публичных торгов, при которых победителем признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Конкурс – форма публичных торгов, при которых победителем признается лицо, которое предложило лучшие условия за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Предмет торгов – право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Место размещения рекламной конструкции – место, размещение рекламной конструкции на котором согласовано с уполномоченными органами.

Претендент – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, выразившее волеизъявление на участие в торгах и последующее заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Участник торгов – лицо, допущенное для участия в торгах;

Победитель аукциона – лицо, предложившее наивысшую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Победитель конкурса – лицо, предложившее лучшие условия за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

Единственный участник – единственный претендент, в отношении которого комиссией принято решение о допуске к участию в торгах, признании участником торгов.

2. Организатор торгов и комиссия по проведению торгов

2.1. Организатором торгов является администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее Администрация);

2.2. Организатор торгов осуществляет следующие функции:

- в соответствии с утвержденным перечнем объектов муниципальной собственности, в отношении которых планируется заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (места размещения рекламной конструкции), принимает решение о проведении торгов;

- формирует лоты, выставляемые на торги;

- утверждает документацию о торгах;

- осуществляет подготовку и опубликование информационного сообщения о проведении торгов, об отказе в их проведении, об изменении условий торгов, о результатах торгов;

- определяет дату, место, время проведения торгов, шаг аукциона, размер и сроки внесения задатка;

- производит прием, регистрацию и хранение заявок с прилагаемыми к ним документами;

- обеспечивает работу комиссии по проведению торгов;

- оформляет с победителем договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

2.3. Для проведения торгов организатором аукциона создается комиссия (далее Комиссия), которая осуществляет следующие функции:

- проводит торги;

- принимает решение о допуске претендентов к участию в торгах;

- определяет победителя торгов;

- принимает решение о признании торгов несостоявшимися.

2.4. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек.

Состав Комиссии формируется организатором торгов.

Комиссия вправе принимать решение, если на заседании присутствуют не менее 2/3 членов комиссии.

Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, большинством голосов от ее состава путем открытого голосования.

Комиссию возглавляет председатель комиссии, в период отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3. Подготовка к торгам

3.1. Решение о проведении торгов принимает организатор торгов.

3.2. Информационное сообщение о проведении торгов должно быть опубликовано организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет» не позднее, чем за 30 дней до даты окончания подачи заявок на участие в торгах.

3.3. В информационном сообщении о проведении торгов должна содержаться следующая информация:

- наименование, место нахождения, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора торгов;
- реквизиты решения о проведении торгов;
- местонахождение, характеристика рекламной конструкции, право на размещение, которой является предмет торгов;
- дата, время, и место проведения торгов (также может быть определена дата, время и место определения участников торгов);
- дата начала приема заявок, время и место приема заявок;
- перечень представляемых претендентом документов;
- начальная цена предмета договора, а также шаг аукциона;
- размер, срок и порядок внесения задатка;
- срок, место и порядок предоставления документации;
- срок, в течение которого организатор торгов вправе отказаться от их проведения.

3.4. Организатор торгов вправе принять решение о внесении изменений в информационное сообщение о проведении торгов не позднее, чем за пять дней до окончания подачи заявок на участие в торгах. В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором торгов на официальном сайте в сети «Интернет». При этом срок подачи заявок на участие в торгах должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте в сети «Интернет» внесенных изменений в извещение о проведении торгов до даты окончания подачи заявок на участие в торгах он составлял не менее пятнадцати дней.

3.5. Организатор торгов вправе отказаться от проведения торгов не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в торгах. Извещение об отказе от проведения торгов размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения торгов.

3.6. Документация о торгах должна содержать:

- наименование предмета торгов;
- сведения о месте размещения рекламной конструкции;
- сведения об организаторе торгов;
- информацию о времени, месте проведения торгов, порядке проведения торгов, условиях определения победителя торгов;
- форму заявки на участие в торгах;
- перечень и требования к документам, которые должны быть приложены к заявке;
- проект договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

3.7. Сведения о месте размещения рекламной конструкции, указанные в пункте 3.6. настоящего Положения, должны содержать:

3.7.1. Данные о расположении, способе размещения и типе рекламной конструкции, фотомонтаж рекламной конструкции;

3.7.2. Копию топографического плана местности (масштаб 1:500) с точным указанием места.

3.8. Место размещения рекламной конструкции, указанное в документации о торгах, должно быть согласовано с уполномоченными органами на предмет соответствия установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме территориального планирования или генеральному плану, отсутствия нарушения внешнего архитектурного облика сложившейся застройки поселения, отсутствия нарушения требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании, отсутствия нарушения требований нормативных актов по безопасности дорожного движения.

3.9. Начальная цена на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции представляет собой минимальную цену, по которой предлагается заключить вышеуказанный договор.

Начальная цена определяется организатором торгов на основании независимой оценки рыночной стоимости ежегодной платы по договору на установку и эксплуатации рекламной конструкции.

4. Условия участия в торгах

4.1. К участию в торгах допускаются лица, которые не позднее срока, указанного в информационном сообщении, подали заявку на участие в нем и предоставили необходимые документы.

Заявки, поступившие по истечении срока приема, указанного в информационном сообщении о проведении торгов, не принимаются и возвращаются претенденту или его представителю под расписку.

4.2. Участником торгов не вправе быть лицо, занимающее преимущественное положение в сфере распространения наружной рекламы на момент подачи заявки на участие в торгах. Если по результатам проведения торгов лицо приобретет преимущественное положение, результаты торгов являются недействительными.

Преимущественным положением лица в сфере распространения наружной рекламы на территории муниципального образования Бутурлиновский муниципальный район Воронежской области признается положение лица, при котором его доля в этой сфере на территории Бутурлиновского муниципального района превышает тридцать пять процентов. Доля лица в сфере распространения наружной рекламы определяется как отношение общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы лицу и его аффилированным лицам на территории Бутурлиновского муниципального района, к общей площади информационных полей всех рекламных конструкций, разрешения, на установку которых выданы на этой территории.

4.3. Заявка на участие в торгах оформляется в соответствии с формой, определяемой организатором торгов.

В заявке должны быть указаны сведения и документы о претенденте, подавшем такую заявку: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона.

4.4. При проведении торгов в форме конкурса претендент подает заявку на участие в торгах в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование торгов (лота), на участие в которых подается данная заявка. Претендент вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица). При проведении торгов в форме аукциона претендент подает заявку на участие в торгах в письменной форме. Заявка заполняется по форме, указанной в документации о торгах.

4.5. К заявке прилагаются:

- заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющая личность (для физических лиц);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента. В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица;

- заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя – юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя;- информация об общей площади информационных полей рекламных конструкций, разрешения на установку которых выданы заявителю и его аффилированным лицам на территории Бутурлиновского муниципального района;

- копия платежного поручения, подтверждающего внесение задатка;

- предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируется в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и указанием даты и времени подачи документов.

Претендент вправе подать только одну заявку на участие в торгах в отношении каждого предмета торгов (лота).

4.6. Прием заявок на участие в торгах прекращается в день окончания приема заявок, указанный в информационном сообщении.

4.7. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

4.8. Претендент, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать заявку в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в торгах.

4.9. Каждый конверт с заявкой на участие в торгах, поступивший в срок, указанный в документации о торгах, регистрируется организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов (число, месяц, год, время в часах и минутах).

5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах

5.1. Публично в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении торгов, комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах.

5.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах или в случае проведения торгов по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в торгах, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении торгов и документации о торгах, Комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов претендентам о возможности подать заявки на участие в торгах или отозвать поданные заявки на участие в торгах до вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

5.3. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в торгах, которые поступили организатору торгов до даты вскрытия заявок на участие в торгах, указанной в извещении о торгах. В случае установления факта подачи одним претендентом двух и более заявок на участие в торгах в отношении одного и того же предмета торгов (лота) при

условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в торгах такого претендента, поданные в отношении данного предмета торгов (лота), не рассматриваются и возвращаются такому претенденту.

5.4. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах.

5.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и место нахождения каждого претендента объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в торгах и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса или аукциона несостоявшимся.

5.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или аукционе ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в торгах.

6. Условия допуска к участию в торгах

6.1. При рассмотрении заявок на участие в торгах претендент не допускается комиссией к участию в торгах в следующих случаях:

- предоставлены не все документы, указанные в пункте 4.5. настоящего Положения;
- претендент не соответствует требованиям, установленным статьей 19 Федерального закона от 13 марта 2006г. №83 – ФЗ «О рекламе».
- заявка подписана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении торгов.

6.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах претендента и о признании его участником торгов или об отказе в допуске такого претендента к участию в торгах в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 6.1. настоящих Правил, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.3. Претенденты, подавшие заявки на участие в торгах и не допущенные к участию в торгах, уведомляются организатором торгов о принятом комиссией решении.

Организатор торгов возвращает внесенный задаток претенденту, не допущенному к участию в торгах, в течение пяти дней со дня оформления протокола о признании претендентов участниками торгов.

6.4. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах, или о допуске к участию в торгах и признании участником торгов только одного претендента, подавшего заявку на участие в торгах, торги признаются несостоявшимися. В случае если документацией о торгах предусмотрено два и более лота, торги признаются несостоявшимися только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, подавших заявки на участие в торгах в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса или аукциона принято относительно только одного претендента, подавшего заявку на участие в торгах в отношении этого лота.

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе поданных претендентами, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать десяти дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками торгов.

7.2. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в целях выявления лучших условий исполнения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

7.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по цене договора. При этом критериями оценки заявок помимо цены договора могут быть:

- установление объектов уличной мебели на территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции;
- осуществление благоустройства территории, непосредственно прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции;
- осуществление праздничного оформления территории, прилегающей к предполагаемому месту размещения рекламной конструкции;
- размещение на рекламной конструкции на безвозмездной основе социальной рекламы (включая предмонтажную подготовку, монтаж и демонтаж носителей социальной рекламы);
- иные условия.

7.4. Для каждого применяемого для оценки заявок критерия конкурса в конкурсной документации устанавливаются параметры.

7.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок комиссией каждой заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер.

7.6. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается той заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие условия.

7.7. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течении дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора торгов. Организатор торгов в течении трех дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

7.8. Организатор торгов обязан возвратить в течении пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе денежные средства, внесенные в качестве задатка участниками конкурса, не ставшими победителями.

Внесенный победителями задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8. Порядок проведения аукциона

8.1. В аукционе могут участвовать только претенденты, признанные участниками аукциона. Участники аукциона имеют возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.2. Предложение о цене формируется участником аукциона с учетом того, что лот неделим (наименование, вид (тип), технические характеристики (в том числе параметры, внешний вид), место размещения рекламной конструкции и другие качества лота должны соответствовать указанным в извещении).

8.3. Организатор торгов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки).

8.4. Аукционист выбирается из членов аукционной комиссии путем голосования простым большинством голосов. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), шага аукциона, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.5. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены за право на заключение договора (цены лота) и цены, повышенной в соответствии с шагом аукциона, поднимает карточки, в случае если он согласен заключить договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.6. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены за право на заключение договора (лота) на шаг аукциона.

8.7. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены за право на заключение договора (цены лота) и цены договора, повышенной в соответствии с шагом аукциона, а также новую цену за право на заключение договора, повышенную в соответствии с шагом аукциона, и шаг аукциона, в соответствии с которым повышается цена.

8.8. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены за право на заключение договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене за право на заключение договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

8.9. Процедура проведения аукциона оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми присутствовавшими на процедуре проведения аукциона членами аукционной комиссии. Информация о результатах аукциона размещается на официальном сайте в сети «Интернет» в течение дня, следующего после дня подписания вышеуказанного протокола и публикуется в официальном печатном издании в течении пяти рабочих дней после дня подписания вышеуказанного протокола.

8.10. Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену за право на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, признается победителем. Организатор торгов в течении трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора.

8.11. Организатор торгов обязан возвратить в течении пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах аукциона денежные средства, внесенные в качестве задатка участниками аукциона, не ставшими победителями.

Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в оплату приобретаемого права на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

9. Порядок заключения договора

9.1. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности заключается организатором торгов с победителем торгов в течение 20 дней со дня подписания протокола об итогах торгов.

9.2. Договор оформляется в двух экземплярах и заключается на срок, указанный в документации о торгах.

9.3. После определения победителя торгов в срок, предусмотренный для заключения договора, организатор торгов обязан отказаться от заключения договора с победителем торгов в случае установления факта:

- приобретения победителем преимущественного положения по результатам проведенных торгов;

- проведения ликвидации победителя торгов или принятия арбитражным судом решения о признании победителя конкурса – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства.

9.4. В случае отказа или уклонения победителя торгов от заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленный срок победитель торгов утрачивает свое право на заключение договора и внесенный задаток. Договор подлежит заключению с участником торгов, заявке на участие в торгах которого был присвоен второй номер.

9.5. В случае отказа от заключения договора, Комиссией не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктами 9.3. - 9.4. настоящего раздела, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день составления такого протокола.

Главе администрации
Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И.Матузову

*Для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей*

от _____

(ф.и.о.)

паспорт _____

(серия, №, кем, когда выдан)

ИНН, ОГРН _____

проживающего по адресу _____

контактный телефон _____

*Для юридических лиц (на фирменном бланке
организации)*

от _____

ИНН, ОГРН _____

Местонахождение организации _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на установку рекламной конструкции

В соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе», прошу выдать разрешение на установку рекламной конструкции:

тип рекламной конструкции _____

размер рекламной конструкции _____

площадь информационного поля рекламной конструкции _____

адрес места установки рекламной конструкции _____

сведения из правоустанавливающих документов на объект недвижимости, к которому крепится рекламная конструкция (вид объекта недвижимости, кадастровый (условный) номер, площадь объекта недвижимости, литеры) _____

сведения о собственнике(ах) объекта недвижимости (для юридических лиц – наименование, ОГРН, ИНН, адрес места нахождения; для физических лиц и ИП – Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные) _____

Почтовый адрес для направления корреспонденции _____

Перечень прилагаемых документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

" ____ " _____ 20 __ г.

(Руководитель организации,

ИП, физическое лицо)

(подпись, МП)

(Ф.И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАЗРЕШЕНИЕ
на установку и эксплуатацию рекламной конструкции

№ _____

« _____ » _____ 20__ г.

Выдано в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006г. №38-ФЗ «О рекламе»

Наименование организации _____ или ФИО _____
(для юридических лиц) (для физических лиц и
индивидуальных
предпринимателей)

Адрес (место нахождения) юридического лица _____
Фактический адрес _____
на следующий тип рекламной конструкции _____
размер информационного поля _____
количество информационных полей _____
площадь информационных полей _____
адрес места установки рекламной конструкции _____
собственник недвижимого имущества _____

Начало срока действия разрешения _____
Окончание срока действия разрешения _____

Глава администрации
Бутурлиновского
муниципального района

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 158
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в решение Совета
народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района от 18.11.2008 г. №89

В целях приведения в соответствие с нормативными актами Российской Федерации и Воронежской области, в соответствии с постановлением правительства Воронежской области от 17.10.2012 г. №930 «О внесении изменений в постановление правительства Воронежской области от 28.04.2010 г. №337», Уставом Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 18.11.2008 г. № 89 «О землях особо охраняемых территорий рекреационного назначения в Бутурлиновском муниципальном районе»:

1.1. Пункт 3 Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения в Бутурлиновском муниципальном районе считать утратившим силу;

1.2. Пункт 4 Порядка отнесения земель к землям особо охраняемых территорий рекреационного назначения в Бутурлиновском муниципальном районе изложить в следующей редакции:

«4. В целях отнесения земель к землям особо охраняемых территорий собственники земельных участков, арендаторы земельных участков, заключившие договоры аренды на срок более 5 лет, юридические и физические лица, обладающие земельными участками на праве постоянного (бессрочного) пользования, физические лица, обладающие земельными участками на праве пожизненного наследуемого владения, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, направляют в установленном порядке ходатайство в орган исполнительной государственной власти Воронежской области, уполномоченный на рассмотрение ходатайств о переводе земель или земельных участков в земли особо охраняемых территорий, с указанием вида особо охраняемых территорий в зависимости от целевого назначения (рекреационного).

К ходатайству о переводе земель в земли особо охраняемых территорий прилагаются:

1) опись документов, прилагаемых к ходатайству;

2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя – физического лица, либо выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или выписка из единого государственного реестра юридических лиц, учредительные документы юридического лица;

3) выписка из государственного кадастра недвижимости относительно сведений о земельном участке, перевод которого из состава земель одной категории в другую предполагается осуществить (далее – земельный участок), или кадастровый паспорт такого земельного участка;

4) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок;

5) свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок или справка исполнительно-распорядительного органа муниципального образования об отнесении земельного участка к землям, государственная собственность на которые не разграничена;

6) согласие правообладателя земельного участка на перевод земельного участка из состава земель одной категории в другую;

7) заключение департамента архитектуры и строительной политики Воронежской области о соответствии целевого назначения земельного участка документам территориального планирования и градостроительного зонирования;

8) копия фрагмента генерального плана сельского поселения (городского поселения) муниципального района с отображением земельного участка, подготовленная органом местного самоуправления муниципального района и заверенная департаментом архитектуры и строительной политики Воронежской области;

9) документ о согласовании администрацией муниципального района осуществления перевода земельного участка (с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего документ о согласовании);

10) решение органа местного самоуправления о полном или частичном изъятии земельного участка из хозяйственного использования и оборота в случае перевода земельного участка в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов;

11) утвержденный порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий и объектов на территории муниципального образования в случае перевода земельного участка в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов.

Документы должны быть пронумерованы согласно описи и представлены в двух экземплярах: первый – в подлинниках или надлежащим образом заверенных копиях, второй – в копиях.

Документы, прилагаемые к ходатайству о переводе земель из одной категории в другую, направляются заинтересованным лицом в департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева



**Совет народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

РЕШЕНИЕ

от 06.02.2014 г. № 159
г. Бутурлиновка

**О внесении изменений в решение Совета
народных депутатов Бутурлиновского
муниципального района от 12.12.2011 г. №315**

В целях приведения в соответствие с нормативными актами Российской Федерации, Воронежской области и Бутурлиновского муниципального района, в соответствии с Положением о залоговом фонде муниципального имущества Бутурлиновского муниципального района, утвержденном решением Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района от 12.12.2011 г. №315, Уставом Бутурлиновского муниципального района, Совет народных депутатов Бутурлиновского муниципального района

Р Е Ш И Л :

1. Внести изменения в решение Совета народных депутатов Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 12.12.2011 г. №315 «Об утверждении Положения о залоговом фонде и перечне объектов залоговых сделок», изложив приложение 2 в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Бутурлиновского
муниципального района

Л.В. Грачева

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от _____ № _____

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
Бутурлиновского муниципального района
от 12.12.2011 г. № 315

Перечень объектов залоговых сделок

№ п/п	Наименование, адрес объекта	Свидетельство (дата получения)	Площадь или протяженность
1	Отдельно стоящее нежилое здание. Адрес: Воронежская область, город Бутурлиновка, площадь Воли, дом 43	30.03.2001 г.	1402,8 кв. м.
2	Отдельно стоящее нежилое здание. Адрес: Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Дорожная, дом 14 «Б»	02.07.2012 г.	1677,8 кв.м.
3	Отдельно стоящее нежилое здание. Адрес: Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Дорожная, дом 14 «Б»	02.07.2012 г.	2358,8 кв.м.
4	Отдельно стоящее нежилое здание. Адрес: Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Ленина, дом 33	13.12.2013 г.	1243,4 кв.м.
5	Земельный участок. Кадастровый номер: 36:36:0100049:0001 Адрес: Воронежская область, город Бутурлиновка, улица Ленина, 33	13.12.2013 г.	1600 кв.м.
6	Сооружение – «Расширение опасного производственного объекта. Газоснабжение с. Клеповка Бутурлиновского района Воронежской области. 1 очередь строительства» (газопровод низкого давления). Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский муниципальный район, Клеповское сельское поселение, с. Клеповка	26.01.2011 г.	25440,0 п.м.
7	Сооружение – газопровод низкого давления в селе Пузево Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский район, село Пузево	18.10.2011 г.	23555,5 п.м.
8	Сооружение – газопровод низкого давления в р.п. Нижний Кисляй Бутурлиновского муниципального района Воронежской области. Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский район, р.п. Нижний Кисляй	18.10.2011 г.	17617,5 п.м.
9	Сооружение – газопровод низкого давления в селе Великоархангельское Бутурлиновского района Воронежской области. Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский район, село Великоархангельское	18.10.2011 г.	13812,5 п.м.
10	Сооружение – Газоснабжение ул. Советская, Молодежная, Лялевка, Полевая в с. Колодеевка Бутурлиновского района Воронежской области. Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский муниципальный район, Колодеевское сельское поселение, с. Колодеевка	26.01.2011 г.	6714,0 п.м.
11	Сооружение – «Газоснабжение с. Кучеряевка Бутурлиновского района Воронежской области (газопровод высокого и низкого давления)» (газопровод низкого давления). Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский муниципальный район, Кучеряевское сельское поселение, с. Кучеряевка, ул. Карла Маркса, ул. Октябрьская, ул. Пролетарская	26.01.2011 г.	5907,0 п.м.
12	Сооружение – газопровод низкого давления. Адрес: Воронежская область, Бутурлиновский район, Филиппенковское сельское поселение, село Елизаветино	21.03.2012 г.	5198,5 п.м.



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 03.02.2014 № 60
г. Бутурлиновка

Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок

В целях реализации Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», совершенствования системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, обеспечения эффективного расходования средств бюджета Бутурлиновского муниципального района при закупке товаров, работ и услуг для муниципальных нужд и для собственных нужд муниципальных заказчиков, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 54 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить отдел экономического развития администрации Бутурлиновского муниципального района органом, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков (за исключением полномочий обоснования закупок, определения условий контракта, в том числе определения начальной (максимальной) цены контракта, подписания муниципального контракта и иных функций, относящихся к деятельности заказчиков в соответствии с законом № 44-ФЗ).

2. Утвердить прилагаемый порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок, согласно приложению №1.

3. Утвердить прилагаемую форму заявки и перечень сведений на осуществление закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок, согласно приложению № 2.

4. Признать утратившими силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.08.2010 № 1191 «Об уполномоченном органе на осуществление функций по размещению закупок для муниципальных нужд».

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2014г.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Приложение №1
к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области
от 03.02.2014 № 60

**Порядок работы уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений
Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков,
исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным
участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет работу уполномоченного органа, муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок (далее - Порядок).

1.2. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, актами Министерства экономического развития Российской Федерации и областным законодательством.

2. Функции заказчиков

2.1. Муниципальные заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок:

2.1.1. Размещает в единой информационной системе утвержденные планы-графики.

2.1.2. Осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. Предоставляют преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, являющихся участниками закупок.

2.1.3. Формируют обоснование начальной (максимальной) цены контракта в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе. Передают в уполномоченный орган обоснование начальной (максимальной) цены контракта.

2.1.4. Разрабатывают заявку на осуществление закупки и направляют ее в уполномоченный орган по установленной форме в соответствии с приложением № 2 на бумажном носителе и в электронном виде.

2.1.5. Заявка на осуществление закупки направляется в уполномоченный орган не позднее чем за 16 рабочих дней до конца месяца, указанного в утвержденном плане-графике.

2.1.6. Принимают решение о способе определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.1.7. Устанавливают размер о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и размер обеспечения исполнения контракта в соответствии с Законом о контрактной системе с указанием реквизитов.

2.1.8. Принимают решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в сроки, установленные Законом о контрактной системе, и доводят до уполномоченного органа.

2.1.9. Принимают решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляют в установленном порядке уполномоченный орган с указанием оснований отмены.

2.1.10. Утверждают документацию о закупке в течение трех рабочих дней со дня ее получения от уполномоченного органа.

2.1.11. Разъясняют положения документации о закупке, направляют в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с момента получения запроса участника закупки разъяснения. Вопросы, относящиеся к технической части документации, критериям оценки заявок, окончательных предложений, контракту относятся к компетенции заказчика.

2.1.12. Участвуют в работе комиссии по осуществлению закупок.

2.1.13. Принимают решение о проведении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) признано несостоявшимся и контракт не заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку.

2.1.14. Направляют победителю определения поставщика проект контракта, а при проведении конкурса также экземпляр протокола рассмотрения и оценки заявок.

2.1.15. Передают участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе проект контракта, в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке.

2.1.16. Размещают протокол об отказе от заключения контракта в ЕИС.

2.1.17. Направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок в установленный федеральным законом срок, сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения контракта.

2.1.18. Участвуют в процедуре рассмотрения жалоб, заявлений обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок в установленном законом порядке.

2.1.19. Осуществляет разработку типовых документов, используемых в процедуре определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. Функции уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган для реализации функции по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков и бюджетных учреждений Бутурлиновского муниципального района Воронежской области путем проведения аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок:

3.1.1. Организует и проводит процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) посредством аукциона в электронной форме, открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса котировок, запроса предложений в части несостоявшихся закупок по заявкам заказчиков.

3.1.2. Организует и проводит совместные конкурсы и аукционы в электронной форме при осуществлении двумя и более заказчиками закупок одних и тех же товаров, работ, услуг.

3.1.3. Утверждает состав конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений на основании данных, представленных заказчиком в заявке на осуществление закупки, назначает председателя комиссии.

3.1.4. Разрабатывает извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию (в том числе документацию о проведении конкурса с ограниченным участием), документацию об аукционе в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений (далее также документация о закупках).

3.1.5. Направляет на утверждение заказчику документацию о закупке.

3.1.6. Согласовывает документацию о закупке.

3.1.7. Определяет электронную площадку в случае проведения аукциона в электронной форме.

3.1.8. Формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок (далее также ЕИС) извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке в порядке и сроки, предусмотренные Законом о контрактной системе.

3.1.9. Принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке на основании принятого решения заказчиком, по собственной инициативе в сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.10. Формирует и размещает в ЕИС информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.11. Уведомляет заказчика о поступлении запроса в электронном виде при проведении открытого аукциона в электронной форме, а в случае проведения открытого конкурса (конкурса с ограниченным участием,) направляет заказчику запрос участника закупки в письменной форме (или в электронной форме) по вопросам, относящимся к технической части документации, критериям оценки заявок, окончательных предложений, контракту, в день его поступления.

3.1.12. Разъясняет положения конкурсной документации (документации о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием), документации об аукционе в электронной форме и размещает их в ЕИС, в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.13. Размещает в ЕИС протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения и оценки заявок, протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе, протокол подведения итогов электронного аукциона, протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок, протокол проведения запроса предложений, итоговый протокол проведения запроса предложений в порядке и сроки, установленные Законом о контрактной системе.

3.1.14. Принимает решение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет о принятом решении заказчика. Формирует и размещает извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в ЕИС.

3.1.15. Регистрирует конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием), запросе предложений, подтверждает в письменной форме или в форме электронного документа получение заявки, поданной в форме электронного документа.

3.1.16. Ведет аудиозапись при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе (конкурсе с ограниченным участием), запросе котировок, запросе предложений.

3.1.17. Разъясняет результаты процедуры определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в случае поступления соответствующего запроса от участника закупки.

3.1.18. Возвращает участникам закупки денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре определения поставщика в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.1.19. При необходимости запрашивает у соответствующих органов и организаций сведения, предусмотренные законом, об участнике закупки, о конкретных показателях, указанных участником закупки в заявке на участие в закупке.

3.1.20. Осуществляет хранение конвертов с заявками на участие в закупках, заявок заказчиков, извещений об осуществлении закупки, документации о закупке, изменений в извещения об осуществлении закупки, извещений об

отмене определения поставщика, изменений в документацию о закупке, протоколов процедур определения поставщиков, решений и предписаний органов, осуществляющих контроль в сфере закупок, судебных актов по обжалованию действий уполномоченного органа Воронежской области, заказчика, комиссии по осуществлению закупок по каждому реестровому номеру процедуры определения поставщика в сроки, установленные законодательством.

4. Ответственность Уполномоченного органа

и муниципальных заказчиков

4.1. Заказчики несут ответственность за недостоверность представляемых сведений и нарушение сроков их представления.

4.2. Уполномоченный орган несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных функций в соответствии с настоящим Порядком.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации

И.А. Ульвачева

ФОРМА ЗАЯВКИ

на бланке организации

исх. №

дата

Прошу Вас провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (предмет) для (муниципальных нужд, нужд бюджетного учреждения) согласно представленной нами заявке об осуществлении закупки посредством определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения аукциона в электронной форме открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, запроса предложений в части несостоявшихся закупок (выбрать нужное):

Перечень сведений

№ п/п	Наименование	Данные заявки
1	Наименование заказчика Место нахождения Почтовый адрес Адрес электронной почты Номер контактного телефона Информация о контрактном управляющем (контрактной службе). Контактный телефон	
2	Предмет контракта с указанием количества товара, подлежащего поставке, объема работ, подлежащего выполнению, объема услуг, подлежащего оказанию для формирования извещения (при осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства на это указывается ссылка) Код бюджетной классификации (КБК)	
3	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). С указанием кода ОКПД В случае, если в предмет закупки объединены два и более видов товаров (работ, услуг) представляется обоснование такого объединения. В случае, если предмет закупки разделен на лоты, также представляется обоснование такого разделения (при проведении открытого конкурса).	
4	Источник финансирования (указываются отдельно средства бюджета субъекта РФ, средства соответствующих бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и правовых актов субъекта Российской Федерации, в том числе указание целевой программы)	
5	Лимит бюджетных обязательств отдельно по каждому коду классификации операций сектора	

	государственного управления, относящихся к расходам бюджетов с разбивкой по статьям бюджетной классификации	
6	Начальная (максимальная) цена контракта представляется с указанием количества и начальной цены за единицу товара, работ и услуг	
7	Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом условия в соответствии с пп. «а», «б» п. 1 ч. 1 ст. 95 Закона о контрактной системе (информация указывается в отношении каждого пункта конкретно)	
8	Порядок формирования цены контракта (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей - выбрать нужное)	
9	Планируемые: а) место, б) условия, в) сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг (в соответствии с контрактом). Требование о возможном привлечении субподрядчиков и третьих лиц к поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг по контракту. В случае необходимости привлечение к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с ч.5 ст. 30 Закона о контрактной системе	
10	Условия и сроки оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг	
11	Мотивированное обоснование критериев оценки заявок, окончательных предложений участников закупки и порядка их оценки	
12	І. Единые требования заказчика к участнику закупки в соответствии со ст. 31 Закона о контрактной системе: 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; 2) правомочность участника закупки заключать контракт; 3) непроведение ликвидации участника закупки и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; 4) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке; 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением случаев, установленных Законом о контрактной системе) 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за	

	преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; 7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; 8) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов в соответствии с Законом о контрактной системе. II. Требование к участнику закупки о наличии лицензии по конкретному виду деятельности или свидетельства о допуске к выполнению работ с указанием конкретного вида работ. Обоснование таких требований с приложением соответствующих нормативных правовых актов или указанием их реквизитов III. Заказчик вправе установить требование об отсутствии в предусмотренном Законом о контрактной системе реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки - юридического лица	
13	Сведения о дополнительных требованиях к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона о контрактной системе, Постановлением Правительства РФ от 28.11.2013 № 1089 «Об условиях проведения процедуры конкурса с ограниченным участием при закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Постановление № 1089), а именно: - наличие опыта исполнения (с учетом правопреемства) контракта, договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - договор), указанных в перечне случаев отнесения товаров, работ, услуг к товарам, работам, услугам, которые по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны поставить, выполнить, оказать только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации, утвержденном Постановлением № 1089, в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в конкурсе. При этом стоимость ранее исполненного контракта (договора) составляет не менее 20 процентов начальной (максимальной) цены контракта, договора,	

	на право заключить который проводится конкурс с ограниченным участием. - наличие собственного и (или) арендованного на срок исполнения контракта, договора оборудования и других материальных ресурсов, а также прав на результаты интеллектуальной деятельности в объеме, установленном конкурсной документацией, необходимом для надлежащего и своевременного исполнения контракта, договора.	
14	Сведения о преимуществах, предоставляемых заказчиком учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям	
15	Размер обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).	
16	Размер обеспечения исполнения контракта (способы обеспечения, реквизиты заказчика для перечисления денежных средств). Требование к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии	
17	Проект контракта с обязательным внесением следующих сведений (приложение к заявке): - основание заключения контракта; - предмет контракта; - источники финансирования, код бюджетной классификации (КБК); - сроки исполнения контракта; - сроки действия контракта; - условия приемки товаров, выполнения работ, оказания услуг по количеству и качеству; - ответственность сторон; - возможность одностороннего расторжения контракта.	
18	Копии документов, подтверждающих право заказчика заключить контракт на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств в соответствии со ст. 72 Бюджетного кодекса РФ	
19	Сведения о кандидатурах представителей заказчика для участия в работе комиссии по осуществлению закупки (фамилии, имена, отчества (полностью), должности представителей заказчика) не менее четырех человек. Сведения о прохождении указанными кандидатурами профессиональной переподготовки или о повышении квалификации указанных лиц в сфере закупок, а также обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (прикладываются подтверждающие документы: диплом, свидетельство, сертификат и т.д.)	
20	При проведении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства - сводный сметный расчет стоимости строительства, локальный сметный расчет, дефектная ведомость на текущий момент времени (представляется в базовых	

	ценах и текущих ценах, действующих на момент подачи заявки), проектно-сметная документация, заключение государственной экспертизы, в случае незавершенного строительства - акт приема-передачи незавершенного строительством объекта	
21	При проведении проектных работ: техническое задание на проектирование, технические условия на подключение к инженерным сетям (если требуется подключение), градостроительный план земельного участка или архитектурно-планировочное решение, результат инженерных изысканий (в случае если они отсутствуют - задание на выполнение инженерных изысканий), расчет стоимости (смета) проектных работ	
22	Техническое задание (Описание объекта закупки) требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам, требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, общее количество поставляемых товаров, общий объем выполняемых работ, оказываемых услуг, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, и иные требования, установленные законодательством	
23	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта - приложение к заявке (возможно в соответствии с прилагаемой формой к настоящей форме заявки)	

Информация, содержащаяся в заявке об осуществлении закупки должна соответствовать информации, содержащейся в проекте контракта.

К заявке должны быть прикреплены все сопутствующие документы.

Руководитель

И.О.ФАМИЛИЯ

**Рекомендуемая форма
обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

(указывается предмет контракта)

Основные характеристики объекта закупки	
Используемый метод определения НМЦК с обоснованием:	
Расчет НМЦК	
Дата подготовки обоснования НМЦК:	

**Работник
контрактной службы/
контрактный
управляющий:**

(должность)

_____/_____/_____
(подпись/расшифровка подписи)

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. исполнителя/контактный телефон



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2014 г. № 61
г. Бутурлиновка

**О контрактной службе администрации
Бутурлиновского муниципального района**

В целях организации деятельности администрации Бутурлиновского муниципального района при осуществлении закупок для собственных нужд, в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – закон № 44-ФЗ), администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать контрактную службу администрации Бутурлиновского муниципального района без образования специального структурного подразделения в составе согласно приложению №1.
2. Утвердить Регламент (порядок работы) контрактной службы администрации Бутурлиновского муниципального района, согласно приложению 2.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования, за исключением положений, для которых п.5 настоящего постановления установлены иные сроки вступления в силу.
5. Пункты 1-3 части 2.3 раздела 2, пункт 1 части 3.1 раздела 3 вступают в силу с 01.01.2015 г.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бухарину Е.П.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И. Матузов

Состав контрактной службы администрации Бутурлиновского муниципального района

Руководитель контрактной службы:

Бухарина Е.П. — заместитель главы администрации Бутурлиновского муниципального района

Специалисты контрактной службы

Клишин А.Н.	—	начальник отдела муниципального хозяйства, транспорта и экологии администрации Бутурлиновского муниципального района
Зими́на Т.П.	—	начальник сектора по учету и отчетности-главный бухгалтер администрации Бутурлиновского муниципального района
Рачкова Л.А.	—	главный специалист отдела правовой работы администрации Бутурлиновского муниципального района.
Шаров А.В.	—	ведущий специалист отдела архитектуры и строительства администрации Бутурлиновского муниципального района
Бездетко С.В.	—	ведущий специалист отдела организационной и кадровой работы администрации Бутурлиновского муниципального района
Куралесин А.А.		главный специалист по делам ГО и ЧС администрации Бутурлиновского муниципального района

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации

И.А. Ульвачева

**Регламент (порядок работы)
контрактной службы
администрации Бутурлиновского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент контрактной службы заказчика определяет цели, задачи и функции контрактной службы администрации Бутурлиновского муниципального района (далее –контрактной службы), требования к составу, порядок формирования и деятельности Контрактной службы, полномочия, функции и сферу ответственности сотрудников Контрактной службы (далее – контрактные управляющие), а также порядок взаимодействия Контрактной службы с иными структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.2. Регламент разработан на основании Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и типового положения (регламента), утвержденного федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

Контрактная служба не является структурным подразделением (отделом, управлением и т.п.) администрации Бутурлиновского муниципального района, создается как коллегиальный орган с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг.

Контрактную службу возглавляет руководитель.

В состав Контрактной службы входит руководитель и специалисты по закупкам. Контрактная служба и специалисты Контрактной службы руководствуются в своей деятельности:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- законами Воронежской области, иными нормативными правовыми актами Воронежской области, правовыми актами органов государственной власти Воронежской области;

- Уставом и иными правовыми актами Бутурлиновского муниципального района;

- настоящим Регламентом.

1.3. Специалисты Контрактной службы должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. До 1 января 2016 года специалистом Контрактной службы может быть лицо, имеющее профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

2.1. Контрактная служба создается с целью подготовки и осуществления закупок товаров, работ и услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.2. Задачами Контрактной службы являются своевременное и полное удовлетворение потребностей администрации Бутурлиновского муниципального района в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, повышение уровня гласности и прозрачности при формировании, размещении и исполнении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации Бутурлиновского муниципального района.

2.3. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций;

7) подготовка и согласование задания с приложениями на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов;

8) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

9) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

10) организация заключения контракта;

11) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

12) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

13) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

14) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

15) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

16) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

2.4. Порядок действий контрактной службы для осуществления своих полномочий, а также порядок взаимодействия контрактной службы с другими структурными подразделениями администрации Бутурлиновского муниципального района, уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), комиссией по осуществлению закупок определяется в соответствии с настоящим Регламентом и Порядком взаимодействия уполномоченного органа и заказчиков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), утвержденных постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района.

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

3.1. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) размещает план закупок на сайте администрации Бутурлиновского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также публикует в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Федерального закона №44-ФЗ;

в) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

г) разрабатывает план-график, осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

д) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

е) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, конкурсной документации, документации об аукционе;

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) организует подготовку и согласование задания с приложениями на осуществление процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов;

д) обеспечивает привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

е) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

и) обеспечивает направление необходимых документов для согласования определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытым способом в уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций федеральный орган исполнительной власти;

к) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок;

л) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные

условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

м) обеспечивает заключение контрактов;

н) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) *при исполнении, изменении, расторжении контракта:* а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

3.2. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

4) разрабатывает проекты контрактов;

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

6) информирует в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

9) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов.

3.3. В целях реализации функций и полномочий настоящего Регламента специалисты контрактной службы обязаны:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации;

4) соблюдать иные обязательства и требования, установленные Федеральным законом.

3.4. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы специалистов контрактной службы при формировании организационной структуры:

1) определяет должностные обязанности и персональную ответственность между специалистами контрактной службы, распределяя определенные настоящим Регламентом функциональные обязанности между указанными специалистами.

2) представляет на рассмотрение главы администрации муниципального района предложения о возложении функций и обязанностей на специалистов контрактной службы и освобождении от них;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

4.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. Специалисты контрактной службы, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, а также норм настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы администрации -
руководитель аппарата администрации

И.А. Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014 № 68
г. Бутурлиновка

Об организации работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района

В соответствии с частью 5 статьи 42 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом РФ от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082, приказом департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 01.01.2013 №54 «Об организации работы психолого-медико-педагогических комиссий в 2013 году», в целях организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации детей, проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Руководителю отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Прокофьевой Н.С. обеспечить психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников.
2. Утвердить Положение о территориальной психолого-медико-педагогической-комиссии отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района согласно приложению 1.
3. Утвердить состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района согласно приложению 2.
4. Рекомендовать главному врачу БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ» Горячих А.В. обеспечить участие врача педиатра, детского психиатра в работе территориальной психолого-медико-педагогической-комиссии.
5. Рекомендовать директору КОУ ВО «Бутурлиновская школа-интернат VIII вида» Подповетной Л.П. обеспечить участие в работе комиссии учителя-логопеда, учителя-дефектолога, секретаря, педагога-психолога.
6. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Е.Е. Бондаренко.

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

Положение о территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует деятельность территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района (далее – ТПМПК) и порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей.

2. Комиссия создается в целях выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного обследования и подготовки рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.

3. ТПМПК создана при отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

4. ТПМПК является внештатной, постоянно действующей и реализует диагностико – консультативную и коррекционную деятельность в отношении детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении в возрасте от 0 до 18 лет.

5. Состав ТПМПК утверждается постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района. ТПМПК пользуется печатью, штампом и бланками с наименованием отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского района. В состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии входят лица, имеющие профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям высшей или первой квалификационной категории.

6. ТПМПК в своей деятельности руководствуется международными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, Федеральными законами «Об образовании в РФ», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О социальной защите инвалидов», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Воронежской области, решениями Министерства образования и науки России и Воронежской области.

II. Основные направления деятельности и права комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

- проведение диагностики воспитанников дошкольных образовательных организаций и детей, не посещающих дошкольные образовательные организации на готовность к обучению в общеобразовательных организациях;
- определение образовательного маршрута для детей, которым показано обучение по специальной (коррекционной) общеобразовательной программе организаций VIII видов;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям и разработка рекомендаций психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных комиссией рекомендаций;
- определение возможности обучения в системе общеобразовательных организаций детей-инвалидов с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью, в том числе в сочетании с выраженными нарушениями функции передвижения;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, социального обслуживания населения, здравоохранения, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении детей.

III. Организация деятельности ТПМПК

1. Приём детей осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей). Приём детей старше 14 лет, обратившихся по личной инициативе, допускается без сопровождения родителей.

2. Обследование ребенка осуществляется индивидуально каждым специалистом или несколькими специалистами одновременно, что определяется психолого-медико-педагогическими показаниями, исключающими возникновение психотравмирующих ситуаций, с учётом требований профессиональной этики (соблюдением профессиональной тайны).

3. Результаты обследования ребёнка на ТПМПК протоколируются, отражаются в заключении, которое составляется коллегиально и является основанием для реализации учреждениями образования, здравоохранения и социальной защиты населения соответствующих рекомендаций по обучению, воспитанию, медицинской поддержке, профориентации, трудоустройству, а также социальной адаптации.

4. В случае спорных вопросов, родителей (законных представителей) специалисты ТПМПК информируют о возможности обжалования заключения ТПМПК в областной-психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Родителям (законным представителям) выдаётся заключение с соответствующими рекомендациями, которое является основанием для изменения программы обучения.

6. Карта развития ребёнка хранится в ТПМПК не менее 10 лет.

7. В ТПМПК ведётся следующая документация:

- журнал предварительной записи детей на обследование в ТПМПК;

- журнал учета детей, прошедших обследование в ТПМПК;

Специалисты ТПМПК работают в помещении отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

8. ТПМПК работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты населения, комиссиями по делам несовершеннолетних, органами по трудоустройству, общественными организациями по вопросам комплексной помощи детям с отклонениями в развитии, детям-инвалидам и сиротам.

9. В состав ТПМПК входит председатель и следующие специалисты: педагог-психолог, учитель-логопед, врач-психиатр, педиатр, учитель-дефектолог.

10. Коллегиальное заключение состоит из двух частей: собственно заключения и рекомендаций.

В заключении отражаются индивидуальная структура развития ребенка (психический дизонтогенез и резервные возможности развития с учетом ведущего и зависимых от него (вторичных) отклонений в развитии), динамика развития, интересы и способности ребенка.

В рекомендациях дается характеристика специальных образовательных условий, указывается срок контроля состояния и развития ребенка, а также – рекомендации конкретных специалистов.

11. Сведения о ребенке и результаты обследования вносятся в журнал учета детей, прошедших обследование на ТПМПК.

12. Родителям (законным представителям) выдается заключение ТПМПК с рекомендациями (в данном заключении не указывается клинический диагноз).

13. Заключение ТПМПК является основанием для зачисления ребенка (только с согласия родителей или законных представителей) в специальную (коррекционную) образовательную организацию, специальный (коррекционный) класс, группу, создания специальных условий образования ребенка и хранится в течение всего времени пребывания ребенка в образовательной организации.

14. В диагностически сложных случаях специалисты ТПМПК информируют родителей (законных представителей) о других возможностях получения помощи.

15. В конфликтных случаях председатель ТПМПК информирует родителей (законных представителей) о праве обращения в областную ПМПК.

16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения комиссии производятся в отсутствие детей.

17. Протокол и заключение комиссии оформляются в день проведения обследования, подписываются специалистами комиссии, проводившими обследование, и руководителем комиссии (лицом, исполняющим его обязанности) и заверяются печатью.

IV. Управление работой ТПМПК

Общее руководство и ответственность за организацию работы ТПМПК возлагается на руководителя отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

V. Обязанности и права работников ПМПК

1. Председатель ТПМПК:

- отвечает за соответствие деятельности специалистов целям и основным задачам ТПМПК;

- организует взаимодействие между специалистами, направляет и контролирует их деятельность;

- обеспечивает соблюдение правил внутреннего распорядка, санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности;

- отчитывается о работе комиссии перед председателем областной ПМПК;

- отвечает за правильное ведение документации.

2. Сотрудники ТПМПК обязаны:

- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами, интересами детей и их семей, сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому и моральному состоянию ребёнка и его семьи;

- защищать всеми законными средствами права и интересы обратившихся в комиссию детей и их родителей (иных законных представителей) как на профессиональном, так и на общественном и государственном уровнях;

- предоставлять государственным и негосударственным организациям и учреждениям сведения, необходимые для оказания помощи детям, обследованным и/или находящимся под наблюдением ТПМПК, в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3. Сотрудники ТПМПК имеют право на:

- защиту своих профессиональных интересов, чести и достоинства, вплоть до обращения в судебные органы;
- свободу выбора и использования методических средств в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации;
- требование от администрации создания условий для профессиональной деятельности и повышения квалификации.

VI. Родители (законные представители)

Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы детей; присутствовать при диагностическом обследовании ребенка.

Родители (законные представители) обязаны выполнять относящиеся к ним требования ТПМПК.

Исполняющий обязанности заместителя главы
администрации - руководителя аппарата
администрации муниципального района

И.А. Ульвачева

Приложение 2
к постановлению администрации Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области
от 04.02.2014 № 68

**Состав территориальной психолого-медико-педагогической комиссии отдела по образованию и
молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района**

Председатель ТПМПК - Касаткина Ирина Леонидовна, педагог-психолог отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, высшей квалификационной категории.

Секретарь – Рыбина Валентина Михайловна, учитель I квалификационной категории КОУ «Бутурлиновская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию).

Члены комиссии:

Солоха Ирина Павловна, врач – педиатр БУЗ «Бутурлиновская РБ» (по согласованию).

Кольцова Елизавета Александровна, врач-психиатр БУЗ «Бутурлиновская РБ» (по согласованию).

Фёдорова Татьяна Александровна, логопед КОУ «Бутурлиновская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию).

Шахова Наталья Алексеевна, учитель дефектолог, учитель начальных классов высшей квалификационной категории КОУ «Бутурлиновская специальная (коррекционная) школа-интернат VIII вида для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» (по согласованию).

Исполняющий обязанности заместителя главы
администрации - руководителя аппарата
администрации муниципального района

И.А. Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014 № 77
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о предоставлении
общедоступного и бесплатного дошкольного,
начального общего, основного общего, среднего
общего образования по основным
общеобразовательным программам на территории
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.1. ст. 9 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», положением об отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению.
2. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е. Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Утверждено
постановлением администрации Бутурлиновского муниципального
района
от «04» февраля 2014 г. № 77

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО
ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.1. Положение «О предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, независимо от их гражданства, социального положения, национальности, вероисповедания.

1.2. Настоящее положение регулирует отношения в сфере образования.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

3) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

4) уровень образования — завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

5) образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

6) примерная основная образовательная программа — учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных УСЛУГ по реализации образовательной программы;

7) общее образование — вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

8) дополнительное образование — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

9) обучающийся — физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

10) обучающийся с ограниченными возможностями здоровья — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

11) образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;

12) образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

13) инклюзивное образование — обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

14) качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

15) отношения в сфере образования — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

16) участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

17) участники отношений в сфере образования — участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

18) присмотр и уход за детьми — комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. Система образования.

2.1. Система образования в Бутурлиновском муниципальном районе включает в себя:

- Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные программы различных вида, уровня и (или) направленности;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральными Законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Воронежской области, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом учреждения.

2.3. Учредителем и собственником имущества муниципальных образовательных учреждений является Бутурлиновский муниципальный район, функции и полномочия которого осуществляет администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

2.4. Образование подразделяется на общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование. Общее образование реализуется по уровням образования:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

3) основное общее образование;

4) среднее общее образование.

2.5. Система образования Бутурлиновского муниципального района создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ.

III. Формы получения образования и формы обучения.

3.1. Обучение в организациях Бутурлиновского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом потребностей возможности личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.2. Общее образование может быть получено вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования, и среднее общее образование может быть получено в форме самообразования с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона

промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.3. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.4. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

IV. Образовательные программы.

4.1. Образовательные программы на территории Бутурлиновского муниципального района определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывают разнообразие мировоззренческих подходов, способствуют реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

4.2. В Бутурлиновском муниципальном районе по уровням общего образования реализуются основные образовательные программы, по дополнительному образованию – дополнительные образовательные программы.

4.3. К основным образовательным программам относятся:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, которые являются преемственными.

4.4. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.6. Примерные основные образовательные программы разрабатываются с учетом их уровня и направленности на основе федерального государственного образовательного стандарта. Организация образовательной деятельности по образовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.7. Образовательные программы реализуются организацией, осуществляющей образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации.

4.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в т.ч. дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

V. Полномочия отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района «О предоставлении общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам на территории Бутурлиновского муниципального района»

Отдел по образованию и молодежной политике в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- Обеспечение выполнения на территории Бутурлиновского муниципального района законодательства РФ об образовании, единой государственной политики в области образования и молодежной политики, эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

- Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

- Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.

- Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление образовательных организаций на территории Бутурлиновского муниципального района за конкретными территориями Бутурлиновского муниципального района.

- Рассмотрение вопросов приема детей для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, до достижения ими возраста шести лет шести месяцев.

- Организация экспериментальной и инновационной деятельности в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.

- Разработка и внесение для утверждения нормативных правовых актов органов местного самоуправления, долгосрочных муниципальных целевых, ведомственных программ в области образования и молодежной политики.

- Планирование сети и контингента муниципальных образовательных организаций с учетом образовательных запросов населения, определение муниципального заказа для подведомственных образовательных организаций на реализацию образовательных программ различных видов.
- Обеспечение создания условий для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших программу основного общего и среднего (полного) образования, в том числе в форме ЕГЭ, в рамках участия в организации и проведении государственной (итоговой) аттестации в соответствии с нормативно-правовыми актами.
- Организация мониторинговых и диагностических исследований в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.
- Организация и координация методического сопровождения образовательного процесса в рамках дистанционного обучения.
- Согласование календарных учебных графиков, учебных планов, разработанных образовательными организациями.
- Представление кандидатур руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почётных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельное поощрение работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.
- Организация аттестации руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности.
- Организация и координация методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим и обучающим детей в форме семейного образования.
- Организация работы в отношении несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Выявление детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, для проведения их комплексного обследования, подготовки рекомендаций через районную психолого-медико-педагогическую комиссию по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания.
- Организация проведения педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования и работе с молодежью.
- Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы системы образования и молодежной политике Бутурлиновского муниципального района.
- Организация совместно с подведомственными учреждениями отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.
- В случае прекращения деятельности образовательной организации Отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечивает перевод учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другую образовательную организацию соответствующего типа.
- Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций.
- Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов Отдела по образованию и молодежной политике.
- Определение потребностей образовательных организаций в материально-техническом обеспечении, оказание помощи в комплектовании оборудованием.
- Рассмотрение писем, заявлений, жалоб по вопросам организации предоставления образования, осуществление приёма граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований; принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.
- Выступление с предложениями о поощрении талантливых и инициативных учащихся и молодёжи.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
руководителя аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014 № 78
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о порядке приема
граждан в муниципальные образовательные
организации Бутурлиновского муниципального
района**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.1. ст. 9 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», положением об отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке приема граждан в муниципальные образовательные организации Бутурлиновского муниципального района согласно приложению.
2. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е. Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Утверждено
постановлением администрации Бутурлиновского муниципального
района
от «04» февраля 2014 г. № 78

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ГРАЖДАН В МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ
БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

I. Общие положения

1.1. Положение «О порядке приема граждан в муниципальные образовательные организации Бутурлиновского муниципального района» (далее – Положение) разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, независимо от их гражданства, социального положения, национальности, вероисповедания.

1.2. Общие требования к приему граждан в образовательные организации регулируются ст. 9, ст. 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., Положения об отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, ст. 62 Конституции Российской Федерации. Порядок приема в учреждения в части, не урегулированной законодательством, определяется учредителем.

1.3. Настоящее положение вводится в целях обеспечения единого порядка приема в образовательные организации на территории Бутурлиновского муниципального района.

II. Организация приема на обучение по основным образовательным программам

1. Получение начального общего образования в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2. Образовательные организации Бутурлиновского муниципального района должны обеспечить прием на обучение по основным общеобразовательным программам всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

3. Образовательные организации Бутурлиновского муниципального района должны обеспечить прием в образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация.

4. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 статьи 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г. В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

5. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
руководителя аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.02.2014 № 79
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Положения о предоставлении
дополнительного образования в муниципальных
образовательных организациях на территории
Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 1.1. ст. 9 Федерального закона РФ от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», положением об отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района, в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области согласно приложению 1.
2. Контроль исполнения данного постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е. Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

Утверждено
постановлением администрации Бутурлиновского муниципального
района
от «04» февраля 2014 г. № 79

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1.5. Положение «О предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее – положение) разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования на территории Бутурлиновского муниципального района, независимо от их гражданства, социального положения, национальности, вероисповедания.

1.6. Настоящее положение регулирует отношения в сфере дополнительного образования.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, ст. 9, ст. 75 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г., Федеральным Законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об отделе по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района.

1.8. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

1) образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

2) воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

6) обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

7) уровень образования — завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

8) образовательная программа — комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

6) примерная основная образовательная программа — учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных УСЛУГ по реализации образовательной программы;

7) общее образование — вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования;

8) дополнительное образование — вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

9) образовательная деятельность — деятельность по реализации образовательных программ;

10) образовательная организация — некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

11) инклюзивное образование — обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

12) качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

13) отношения в сфере образования — совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ (образовательные отношения), и общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями и целью которых является создание условий для реализации прав граждан на образование;

14) участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

15) участники отношений в сфере образования — участники образовательных отношений и федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, работодатели и их объединения;

III. Система образования.

2.1. Дополнительное образование включает в себя:

1) дополнительное образование детей и взрослых;

2) дополнительное предпрофессиональное образование.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Система образования Бутурлиновского муниципального района создает условия для непрерывного образования посредством реализации основных образовательных программ и различных дополнительных образовательных программ, предоставление возможности одновременного освоения нескольких образовательных программ.

III. Формы получения образования и формы обучения.

3.1. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

IV. Образовательные программы.

4.1. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы.

4.2. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

4.3. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей.

4.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.7. Реализация дополнительных предпрофессиональных программ определяется в соответствии с частями 3-7 ст. 83 и частями 4-5 ст. 84 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012 г.

V. Полномочия отдела по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района «О предоставлении дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»

Отдел по образованию и молодежной политике в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

- Обеспечение выполнения на территории Бутурлиновского муниципального района законодательства РФ об образовании, единой государственной политики в области образования и молодежной политики, эффективного функционирования и развития образовательных организаций.

- Организация предоставления дополнительного образования детей в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.
- Рассмотрение вопросов приема детей для обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования, до достижения ими возраста шести лет шести месяцев.
- Разработка и внесение для утверждения нормативных правовых актов органов местного самоуправления, долгосрочных муниципальных целевых, ведомственных программ в области образования и молодежной политики.
- Планирование сети и контингента муниципальных образовательных организаций с учетом образовательных запросов населения, определение муниципального заказа для подведомственных образовательных организаций на реализацию образовательных программ различных видов.
- Организация мониторинговых и диагностических исследований в образовательных организациях Бутурлиновского муниципального района.
- Организация и координация методического сопровождения образовательного процесса в рамках дистанционного обучения.
- Согласование календарных учебных графиков, учебных планов, разработанных образовательными организациями.
- Представление кандидатур руководителей и других работников подведомственных образовательных организаций к присвоению почетных званий, государственных и ведомственных наград, а также самостоятельное поощрение работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.
- Организация аттестации руководителей образовательных организаций на соответствие занимаемой должности.
- Организация работы в отношении несовершеннолетних в соответствии с Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
- Организация проведения педагогических конференций, совещаний, конкурсов, выставок в сфере образования и работе с молодежью.
- Взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения работы системы образования и молодежной политике Бутурлиновского муниципального района.
- Организация совместно с подведомственными учреждениями отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних в каникулярное время.
- Заключение и расторжение трудовых договоров с руководителями образовательных организаций.
- Определение потребностей образовательных организаций в материально-техническом обеспечении, оказание помощи в комплектовании оборудованием.
- Рассмотрение писем, заявлений, жалоб по вопросам организации предоставления образования, осуществление приема граждан по личным вопросам, удовлетворение обоснованных просьб и законных требований; принятие мер к устранению недостатков в деятельности муниципальных образовательных организаций.
- Выступление с предложениями о поощрении талантливых и инициативных учащихся и молодежи.

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
руководителя аппарата администрации
Бутурлиновского муниципального района

И. А. Ульячева



Администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2014 № 113
г. Бутурлиновка

Об утверждении Положения о порядке осуществления опеки и попечительства

В соответствии с законами Воронежской области от 20.11.2007 года №121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» от 05.12.2007 года №151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке осуществления опеки и попечительства в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и проживающих на территории Бутурлиновского муниципального района лиц, признанных судом недееспособными или ограниченными в дееспособности.
2. Считать утратившим силу постановление администрации Бутурлиновского муниципального района от 30.12.2010 г. №1804 «Об утверждении положения о порядке осуществления опеки и попечительства».
3. Отделу финансов администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечить учет поступления из бюджета Воронежской области денежных средств, выделенных на осуществление государственных полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству в соответствии с нормативными документами.
4. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области обеспечить целевое использование денежных средств, предусмотренных на осуществление государственных полномочий по организации деятельности по опеке и попечительству.
5. Рекомендовать главам поселений Бутурлиновского муниципального района оказывать содействие в организации деятельности по опеке и попечительству в решении вопросов защиты прав детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными и граждан, ограниченных в дееспособности.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.Е.Бондаренко.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю.И. Матузов

Утверждено
постановлением администрации Бутурлиновского муниципального
района
от « 05 » февраля 2014 г. № 113

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА В ОТНОШЕНИИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИЦ, ПРИЗНАННЫХ СУДОМ НЕДЕЕСПОСОБНЫМИ ИЛИ ОГРАНИЧЕННЫМИ В ДЕЕСПОСОБНОСТИ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации от 30 ноября 1994 года №51-ФЗ, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законами Воронежской области от 20 ноября 2007 года №121-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Воронежской области отдельными государственными полномочиями Воронежской области по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству», от 5 декабря 2007 года №151-ОЗ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в Воронежской области» и в целях обеспечения взаимодействия администрации Бутурлиновского муниципального района (далее по тексту положения – орган опеки и попечительства), Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) по Бутурлиновскому муниципальному району, БУЗ ВО «Бутурлиновская РБ», органов внутренних дел, органов социальной защиты населения для реализации государственной политики по защите прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, совершеннолетних граждан, признанных судом недееспособными, ограниченными судом в дееспособности, а также иных задач в соответствии с федеральными законами и законами Воронежской области.

Деятельность органов опеки и попечительства по оказанию подопечным помощи в получении медицинского обслуживания и по оказанию социальных услуг осуществляется во взаимодействии с органами местного самоуправления, органами исполнительной власти Воронежской области и территориальными подразделениями федеральных органов исполнительной власти в пределах их компетенции, а также с учреждениями медицинского, социального обслуживания, органов внутренних дел и иными учреждениями – на основании соглашения о сотрудничестве, заключаемого между органом опеки и попечительства и соответствующим учреждением (далее по тексту положения – Соглашение о сотрудничестве).

Соглашение о сотрудничестве предусматривает права и обязанности сторон при организации и осуществлении деятельности по защите прав и законных интересов совершеннолетних граждан и детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, признанных судом недееспособными, ограниченными судом в дееспособности, иные условия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия органа опеки и попечительства

В соответствии с действующим законодательством к полномочиям органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних относится:

- 1) выявление, учет и устройство детей, оставшихся без попечения родителей, обследование условий их проживания;
- 2) проведение работы по профилактике социального сиротства;
- 3) признание ребенка нуждающимся в государственной защите и поддержке;
- 4) ведение первичного учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направление сведений о них в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечение права детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семье;
- 6) избрание формы семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (усыновление (удочерение), опека (попечительство), приемная семья);
- 7) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;
- 8) организация медицинского освидетельствования лиц, желающих взять ребенка на воспитание в семью, а также детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих передаче на воспитание в семью;
- 9) подготовка заключения об обоснованности усыновления (удочерения), установления опеки (попечительства), передачи несовершеннолетнего в приемную семью;
- 10) участие в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 11) принятие решения о назначении (отстранении, освобождении) опекуна, попечителя или заключения (расторжения) договора с приемным родителем;
- 12) направление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учреждения социального обслуживания, учреждения здравоохранения;

- 13) обеспечение проведения необходимых лечебно- профилактических мероприятий в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовка направлений в специализированные учреждения;
- 14) ведение учета детей, переданных на воспитание в семью (усыновление, опека, попечительство, приемная семья);
- 15) подготовка согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания;
- 16) выдача согласия в случаях, установленных действующим законодательством, при установлении отцовства;
- 17) разрешение разногласий между родителями ребенка относительно его имени и фамилии;
- 18) разрешение разногласий между опекуном и несовершеннолетними родителями по вопросам воспитания ребенка;
- 19) представление интересов ребенка в случаях, если между интересами родителей (законных представителей) и детей имеются разногласия;
- 20) подготовка заключения о целесообразности (нецелесообразности) лишения граждан родительских прав, их ограничения или восстановления в родительских правах;
- 21) выдача согласия на контакт родителей с детьми, если их родительские права ограничены судом;
- 22) осуществление отобрания ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью;
- 23) представление заключения о соответствии признания брака недействительным интересам несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 24) предъявление иска в суд в защиту прав несовершеннолетнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- 25) выдача в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;
- 26) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#);
- 27) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 [Гражданского кодекса Российской Федерации](#);
- 28) назначение и выплата денежных средств на содержание подопечного ребенка в семьях опекунов (попечителей) и приемных семьях в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;
- 28.1) выплата вознаграждения, причитающегося приемному родителю, в соответствии с законом Воронежской области;
- 28.2) выплата денежных средств на содержание ребенка, переданного на патронатное воспитание, а также выплата денежного вознаграждения, причитающегося патронатному воспитателю, в порядке и размере, установленных законом Воронежской области;
- 29) содействие детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, в получении общего, а также профессионального образования;
- 30) осуществление контроля за деятельностью опекунов, попечителей, приемных родителей, оказание им необходимой помощи;
- 31) осуществление контроля за условиями жизни, воспитания, содержания детей, переданных на воспитание в семью или находящихся в учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательных учреждениях, воспитательных учреждениях, учреждениях социального обслуживания, учреждениях здравоохранения; подготовка отчета об условиях жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;
- 32) рассмотрение обращений граждан по вопросам опеки и попечительства и принятие надлежащих мер в соответствии с действующим законодательством;
- 33) проведение работы по организации летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), в приемных семьях;
- 34) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Воронежской области или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;
- 35) оказание содействия опекунам и попечителям, проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона "Об опеке и попечительстве";
- 36) исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

В соответствии с действующим законодательством к полномочиям органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, относятся:

- 1) осуществление устройства лиц, признанных судом недееспособными вследствие психических расстройств, в психиатрические или психоневрологические учреждения;
- 2) принятие решения о назначении (освобождении, отстранении) опекуна, попечителя;
- 3) содействие получению образования лицами, признанными судом ограниченно дееспособными;
- 4) участие в рассмотрении судами споров в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- 5) выдача в соответствии с Федеральным законом "Об опеке и попечительстве" разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;
- 6) предварительное разрешение расходования опекуном или попечителем доходов подопечного гражданина;
- 7) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями;
- 8) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;
- 9) рассмотрение обращений граждан по вопросам осуществления опеки, попечительства;
- 10) исполнение иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Правовой статус опекунов (попечителей)

3.1. Требования, предъявляемые к личности опекуна (попечителя), установлены Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. В целях получения сведений о личности предполагаемого опекуна (попечителя) орган опеки и попечительства вправе требовать от гражданина, подавшего заявление о назначении его опекуном, представления информации, которая позволит установить его способность исполнять обязанности опекуна, а также запрашивать информацию о нем в органах внутренних дел, органах записи актов гражданского состояния, медицинских и иных организациях.

3.3. Документы (копии документов) и иная необходимая для установления опеки информация представляются по требованию органа опеки и попечительства безвозмездно.

3.4. Сведения о личности предполагаемого опекуна (попечителя), полученные органом опеки и попечительства, относятся в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц).

3.5. Близкие родственники (бабушки и дедушки, родители, супруги, совершеннолетние дети, совершеннолетние внуки, братья и сестры) совершеннолетнего недееспособного, ограниченного судом в дееспособности, и несовершеннолетних подопечных имеют преимущественное право быть его опекунами (попечителями) перед всеми другими лицами.

4. Порядок назначения опекунов (попечителей) совершеннолетним гражданам, признанным судом недееспособными или ограниченными в дееспособности, а также несовершеннолетним гражданам, оставшихся без попечения родителей

4.1. Опека (попечительство) устанавливается в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации. Опекун (попечитель) назначается с его согласия, по его заявлению в письменной форме органом опеки и попечительства по месту жительства гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки (попечительства), в течение месяца с момента, когда указанному органу стало известно о необходимости установления опеки

4.2. В случае, если совершеннолетнему недееспособному, ограниченному судом в дееспособности, или несовершеннолетнему гражданину, нуждающемуся в установлении над ним опеки, не назначен опекун (попечитель) в течение месяца, исполнение обязанностей опекуна (попечителя) временно возлагается на органы опеки и попечительства по месту выявления гражданина, нуждающегося в установлении над ним опеки, или по решению органа исполнительной власти на отдельное учреждение или организацию.

4.3. Временное пребывание подопечного в медицинской организации (в целях получения медицинских услуг, обеспечения временного проживания подопечного в течение периода, когда опекун (попечитель) по уважительным причинам не может исполнять свои обязанности) не прекращает прав и обязанностей опекуна (попечителя) в отношении подопечного.

4.4. Недееспособным гражданам, ограниченным судом в дееспособности, несовершеннолетним данной категории, помещенным под надзор в медицинские организации, опекуны (попечители) не назначаются. Исполнение обязанностей опекунов (попечителей) возлагается на указанные организации.

4.5. Основанием возникновения отношений между опекуном (попечителем) и подопечным является постановление соответствующего органа опеки и попечительства (далее по тексту положения – правовой акт органа опеки и попечительства) о назначении опекуна (попечителя).

4.6. Правовой акт органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) может быть оспорен заинтересованными лицами в судебном порядке.

4.7. Законодательством Российской Федерации установлен перечень лиц, которые не могут быть назначены опекунами (попечителями):

- несовершеннолетние;
- недееспособные или ограниченно дееспособные;
- больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;
- отстраненные от исполнения опекунских обязанностей;
- имеющие на момент установления опеки судимость за умышленное преступление против жизни или здоровья граждан,
- иные обстоятельства, предусмотренные законодательством РФ.

4.8. Опекун совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным, и опекун (попечитель) несовершеннолетнему гражданину назначается в следующем порядке:

4.8.1. После вступления в силу решения суда о признании совершеннолетнего гражданина недееспособным по письменному заявлению кандидата в опекуны (к заявлению прилагается необходимый пакет документов) отдел по опеке и попечительству в 15-дневный срок, с момента обращения кандидата в опекуны, дает заключение об учреждении опеки над недееспособным

4.8.2. После вступления в силу законных оснований, подтверждающих лишение родительского попечения в отношении несовершеннолетних граждан, по письменному заявлению кандидата в опекуны (попечители) (к заявлению прилагается необходимый пакет документов) орган опеки и попечительства в 15 – дневный срок, с момента обращения кандидата в опекуны (попечители), дает заключение об учреждении опеки (попечительства) над несовершеннолетним.

4.8.3. Решение о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) гражданину, признанному судом недееспособным, и несовершеннолетнему, оставшемуся без попечения родителей, принимается органом опеки и попечительства и оформляется в виде правового акта.

4.8.4. Необходимое количество копий правового акта органа опеки и попечительства о назначении (об отказе в назначении) опекуна (попечителя) выдается опекуну (попечителю) под роспись.

4.8.5. Копия правового акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна (попечителя):

- приобщается к личному делу подопечного;

- направляется органом опеки и попечительства в подразделение Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) по Бутурлиновскому району в налоговые органы сообщаются сведения о назначении опеки (попечительства).

4.8.6. При назначении опекуна (попечителя) на определенный срок, опекун (попечитель) может быть назначен на новый срок в указанном порядке.

4.9. Для принятия решения по вопросу назначения (назначения на новый срок) опекуна совершеннолетнему гражданину или опекуна (попечителя) несовершеннолетнему в орган опеки и попечительства представляются необходимые документы:

- 1) заявление кандидата в опекуны (попечителя) на имя руководителя органа опеки и попечительства;

- 2) решение суда о признании гражданина недееспособным;

- 3) законодательные акты, документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения в отношении несовершеннолетнего;

- 4) справку БУЗ ВО «Бутурлиновской РБ» о том, что кандидат в опекуны не является недееспособным;

- 5) выписку из домовой книги (по квартирной карточке) с указанием адреса места жительства недееспособного и кандидата в опекуны (если адреса места жительства разные, 2 выписки);

- 6) если в собственности у недееспособного, несовершеннолетнего гражданина есть имущество (движимое и недвижимое имущество) – копии правоустанавливающих документов на него (свидетельство о регистрации в ГУ ФРС (до 1998 года); договор купли-продажи, передачи квартиры в собственность, зарегистрированный в БТИ; свидетельство о праве на наследство и т.д.) - подтверждается ответами на запросы органа опеки и попечительства; в случае отсутствия у подопечного имущества кандидат в опекуны в своем заявлении указывает на этот факт;

- 7) копию паспорта недееспособного, несовершеннолетнего и кандидата в опекуны (анкетные данные и адрес места жительства);

- 8) копию правового акта органа опеки и попечительства о назначении опекуном (при назначении опекуна на новый срок);

- 9) отчет опекуна об исполнении опекунских обязанностей (при назначении опекуна на новый срок);

- 10) медицинское освидетельствование опекуна (попечителя),

- 11) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего;

- 12) справка формы №25 из органов ЗАГС;

- 13) акт выявления несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей;

- 14) акт материально – бытовых условий семьи опекуна (попечителя);

- 15) ИНН опекуна (попечителя);

- 16) справка о составе семьи опекуна (попечителя),

- 17) согласие совершеннолетних членов семьи на принятие в семью недееспособного или несовершеннолетнего, с приложением документов, удостоверяющих личность граждан;

- 18) медицинское освидетельствование подопечного;

- 19) документ из органов внутренних дел, подтверждающие отсутствие административной и уголовной ответственности против жизни человека у опекуна (попечителя);

- 20) заключение о санитарном состоянии жилого помещения опекуна (попечителя) (при оформлении опеки в отношении недееспособных граждан);

- 21) справка о доходах опекуна (попечителя) за последние 12 месяцев и другие документы, предусмотренные действующим законодательством РФ.

4.10. В случаях, если в интересах недееспособного гражданина, несовершеннолетнего ему необходимо немедленно назначить опекуна (попечителя), орган опеки и попечительства вправе принять правовой акт о временном назначении опекуна или попечителя (об установлении предварительной опеки).

4.10.1. Временно назначенный опекун (попечитель) обладает всеми правами и обязанностями опекуна (попечителя), за исключением права распоряжаться имуществом подопечного от его имени (давать согласие на совершение подопечным сделок по распоряжению своим имуществом).

4.10.2. Предварительная опека прекращается, если до истечения указанного срока со дня принятия правового акта о временном назначении опекуна или попечителя, временно назначенный опекун (попечитель) не будет назначен опекуном (попечителем) в общем порядке.

4.10.3. При наличии исключительных обстоятельств указанный срок может быть увеличен до восьми месяцев.

4.10.4. В случае если орган опеки и попечительства назначил опекуном (попечителем) лицо, исполнявшее обязанности в силу предварительной опеки (попечительства), права и обязанности опекуна (попечителя) считаются возникшими с момента принятия правового акта о временном назначении опекуна (попечителя).

4.11. Для принятия решения по вопросу о временном назначении опекуна (попечителя) в орган опеки и попечительства по месту жительства недееспособного, несовершеннолетнего представляются следующие документы:

1) заявление опекуна (попечителя) на имя руководителя органа опеки и попечительства;

2) документ, удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители);

3) акт обследования условий проживания кандидата в опекуны (попечители);

Отдел по опеке и попечительству в 15-дневный срок с момента обращения кандидата в опекуны (попечители), дает заключение об учреждении опеки (попечительства) над недееспособным или несовершеннолетним.

5. Права и обязанности опекунов (попечителей)

5.1. Права и обязанности опекунов (попечителей) определяются гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Опекуны (попечители) являются законными представителями своих подопечных, вправе выступать в защиту их прав и законных интересов в любых отношениях без специального полномочия.

5.3. Опекуны (попечители) обязаны извещать органы опеки и попечительства о перемене места жительства подопечных не позднее дня, следующего за днем выезда подопечных с прежнего места жительства.

5.4. Обязанности по опеке (попечительству) исполняются безвозмездно, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Опекуны (попечители) обязаны заботиться о содержании своих подопечных, об обеспечении их уходом и лечением, защищать их права и законные интересы.

5.6. Если основания, в силу которых совершеннолетний гражданин был признан недееспособным, отпали, опекун обязан ходатайствовать перед судом о признании подопечного дееспособным и о снятии с него опеки.

5.7. Опекун (попечитель) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года, если иной срок не установлен правовым актом о назначении опекуна (попечителя), представляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного с приложением документов.

5.8. В случае прекращения опеки (попечительства) лицо, выполнявшее обязанности опекуна (попечителя), не позднее трех дней с момента, когда ему стало известно о прекращении опеки (попечительства), обязано представить в орган опеки и попечительства отчет об исполнении им опекунских обязанностей.

6. Помещение совершеннолетних недееспособных граждан и несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в специализированные государственные учреждения

6.1. Подопечный помещается в специализированное государственное учреждение (интернат) в следующем порядке.

6.1.1. По письменному заявлению опекуна (попечителя) органом опеки и попечительства принимается решение о помещении подопечного в государственное специализированное (или неспециализированное) учреждение (интернат) и оформляется в виде правового акта.

6.1.2. Необходимое количество копий правового акта органа опеки и попечительства о помещении подопечного в государственное (не)специализированное учреждение (интернат) выдается опекуну (попечителю) под роспись.

6.1.3. С момента получения опекуном в отношении недееспособного правового акта, который выдается под роспись, он обращается с пакетом документов в ОГУ «Бутурлиновский комплексный центр социального обслуживания населения» для получения путевки департамента труда и социального развития в государственное специализированное учреждение (интернат):

- приобщается к личному делу недееспособного;

- направляется органом опеки и попечительства в соответствующее структурное подразделение Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение) органы, осуществляющие регистрацию граждан по месту жительства.

6.2. В случае если у совершеннолетнего гражданина, признанного судом недееспособным, отсутствует кандидат в опекуны, недееспособный временно помещается в психиатрическое учреждение здравоохранения с последующим устройством его в государственное специализированное учреждение (интернат).

Устройство такого гражданина в государственное специализированное учреждение (интернат) осуществляет орган опеки и попечительства (включая временное помещение недееспособного в медицинское учреждение, подготовку необходимого пакета документов).

7. Прекращение опеки (попечительства)

7.1. Опекa прекращается:

- а) в случае смерти опекуна либо подопечного;
- б) по истечении срока действия правового акта о назначении опекуна;
- в) при освобождении либо отстранении опекуна от исполнения своих обязанностей;
- г) в случае вынесения судом решения о признании подопечного дееспособным.
- д) в случае вступления в брак несовершеннолетнего подопечного.

7.2. Орган опеки и попечительства может освободить опекуна (попечительства) от исполнения опекунских обязанностей, в том числе временно, в случае возникновения противоречий, между интересами подопечного и интересами опекуна (попечителя).

Опекун (попечитель) может быть освобожден от исполнения возложенных на него обязанностей при наличии уважительных причин (изменение состояния здоровья опекуна (попечителя), изменение имущественного положения и т.п.) по его просьбе, а также при помещении подопечного в государственное (не)специализированное учреждение.

7.3. Орган опеки и попечительства вправе отстранить опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей в случае:

- а) ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;
- б) нарушения прав и законных интересов подопечного, в том числе при осуществлении опеки (попечительства) в корыстных целях либо при оставлении подопечного без надзора и необходимой помощи;
- в) выявления органом опеки и попечительства фактов существенного нарушения опекуном установленных федеральным законом правил охраны имущества подопечного и (или) распоряжения его имуществом.

В случаях освобождения либо отстранения опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей права и обязанности опекуна (попечителя) прекращаются с момента принятия органом опеки и попечительства акта об освобождении опекуна от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении опекуна (попечителя) от исполнения возложенных на него обязанностей.

7.4. Прекращение опеки (попечительства) над подопечным осуществляется в следующем порядке:

7.4.1. По письменному заявлению опекуна (попечителя) органом опеки и попечительства издается правовой акт о прекращении опеки (попечительства) над недееспособным или несовершеннолетним.

Указанный правовой акт может быть оспорен лицом, в отношении которого он принят, в судебном порядке.

7.4.2. Необходимое количество копий правового акта органа опеки и попечительства о прекращении опеки (попечительства) выдается на руки опекуну (попечителю) под роспись.

7.4.3. Копия правового акта органа опеки и попечительства о прекращении опеки (попечительства):

- приобщается к личному делу подопечного;
- направляется органом опеки и попечительства в структурное подразделение Управления Пенсионного фонда РФ (государственное учреждение), налоговые органы.

7.5. Орган опеки и попечительства (в случае если есть кандидат в опекуны или попечители), учреждение здравоохранения (в случае отсутствия кандидата в опекуны (попечители) в сроки, установленные законодательством, принимают меры по дальнейшему жизнеустройству недееспособного, ограниченного в дееспособности, несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей, в отношении которого прекращена опека (попечительство).

8. Функции органа опеки и попечительства по месту жительства гражданина, признанного судом недееспособным или несовершеннолетнего, оставшегося без попечения родителей

8.1.1. Рассматривает письменное заявление кандидата в опекуны (попечителя), принимает решение, которое оформляется в виде правового акта:

а) об освобождении (отстранении) опекуна - попечителя (о прекращении опеки - попечительства), о помещении подопечного в государственное (не)специализированное учреждение (интернат).

В интересах подопечного орган опеки и попечительства в правовом акте об установлении опеки (попечительства) может указать отдельные действия, которые опекун (попечитель) совершать не вправе (в том числе может запретить опекуну (попечителю) изменять место жительства подопечного), а также установить обязательные требования к осуществлению прав и исполнению обязанностей опекуна (попечителя);

- б) о разрешении на совершение опекуном (попечителем) сделок по отчуждению имущества подопечного;
- в) о разрешении на расходование опекуном (попечителем) денежных средств подопечного;
- г) о разрешении иных действий опекуна (попечителя) в целях защиты прав и законных интересов подопечного.

8.1.2. Проверяет отчеты опекунов (попечителей).

При обнаружении в действиях опекуна (попечителя) оснований для привлечения его к административной, уголовной или иной ответственности не позднее, чем через четырнадцать дней с момента обнаружения оснований для привлечения опекуна (попечителя) к ответственности обязан принять соответствующие меры.

8.1.3. Участвует в судебных заседаниях в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.1.4. Ведет учет и регистрацию заявлений кандидатов в опекуны (попечители) (опекунов), принятых правовых актов, иную необходимую документацию.

8.2. При перемене жительства подопечного в орган опеки и попечительства по его новому месту жительства в течение трех дней со дня получения от опекуна (попечителя) извещения о перемене места жительства подопечного.

8.3. Полномочия органа опеки и попечительства по новому месту жительства подопечного возлагаются на данный орган опеки и попечительства со дня получения личного дела подопечного.

8.4. Орган опеки и попечительства, который установил опеку (попечительство) в соответствии со статьей 35 Гражданского кодекса Российской Федерации, исполняет полномочия органа опеки и попечительства в отношении подопечного и оказывает содействие в решении иных вопросов, непосредственно затрагивающих интересы подопечных.

Исполняющий обязанности заместителя
главы администрации-
руководитель аппарата
администрации Бутурлиновского
муниципального района

И.А. Ульячева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.02.2014 № 114
г. Бутурлиновка

**Об утверждении показателей
эффективности деятельности
общеобразовательных организаций,
коэффициентов стимулирования
руководителей общеобразовательных
организаций Бутурлиновского
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации, на основании Указа президента РФ от 07.05.2012г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, утвержденного постановлением правительства РФ от 05.08.2008г. № 583, распоряжений правительства РФ от 26.11.2012г. № 2190-р и от 30.12.2012г. №2620-р, приказов департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 26 июня 2013 года № 693 «Об утверждении положения о системе оплаты труда в образовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области», от 22 июля 2013 года № 744 «Об утверждении примерных положений об оплате труда в профессиональных образовательных и общеобразовательных организациях, расположенных на территории Воронежской области», от 22 августа 2013 года № 817 «О внесении изменений в приказ департамента образования, науки и молодежной политики Воронежской области от 22 июля 2013 года № 744», от 09. 08. 2013 г. №793 «О внедрении региональной системы рейтингования общеобразовательных организаций Воронежской области», распоряжения правительства Воронежской области от 28.02.2013г. №119-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Воронежской области «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки» и в целях упорядочения оплаты труда руководителей муниципальных общеобразовательных организаций администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить показатели эффективности деятельности общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района согласно приложению №1.
2. Утвердить коэффициенты стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района на 2013-2014 учебный год согласно приложению №2.
3. Отделу по образованию и молодежной политике администрации Бутурлиновского муниципального района обеспечить уровень достижения показателей качества предоставляемых услуг, предусмотренных муниципальным заданием, и эффективность деятельности руководителей общеобразовательных организаций Бутурлиновского муниципального района согласно приложению №3.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01. 01. 2014 г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Бондаренко Е. Е.

Глава администрации
Бутурлиновского муниципального района

Ю. И. Матузов

**Показатели эффективности деятельности общеобразовательных организаций
Бутурлиновского муниципального района**

№ п/п	Показатель	Баллы
Критерий 1. Результативность учебной деятельности		
1.1.	Охват детей школьного возраста микрорайона обучением (в т.ч. экстернат и другими формами обучения) ниже 100 %.	- 2,0
1.2.	Средний балл результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по математике: - выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	1,0 1,5
1.3.	Средний балл результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов по русскому языку: - выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	1,0 1,5
1.4.	Средний балл результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по математике: - выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	1,0 1,5
1.5.	Средний балл результатов государственной итоговой аттестации выпускников 11-х классов по русскому языку: - выше в сравнении с прошлым учебным годом; - выше среднего балла по региону.	1,0 1,5
1.6.	Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по математике более 55 баллов от количества выпускников 11 классов: - выше 35%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 1,0
1.7.	Доля выпускников 11 классов, получивших по результатам ЕГЭ по русскому языку более 55 баллов от количества выпускников 11 классов: - выше 65%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 1,0
1.8.	Доля выпускников, не получивших аттестат о среднем общем образовании: - отсутствие или ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - ниже или равно среднему значению по муниципалитету.	0,5 0,5
1.9.	Доля выпускников, не получивших аттестат об основном общем образовании: - ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - ниже или равно среднему значению по муниципалитету.	0,5 0,5
1.10.	Доля обучающихся, принявших участие в независимых процедурах оценки индивидуальных учебных достижений: - выше 15%; - больше на 10% в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
1.11.	Доля обучающихся, показавших по итогам участия в независимых процедурах оценки индивидуальных учебных достижений результат: - выше среднего результата по муниципалитету; - выше среднего результата по региону.	1,0 2,0
1.12.	Количество лауреатов и победителей дистанционных олимпиад, проводимых сторонними организациями и учреждениями: - наличие призовых мест;	0,5

	- выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0
1.13.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях муниципального уровня: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0
1.14.	Количество призовых мест в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях регионального уровня: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 1,5
1.15.	Количество обучающихся, занявших призовые места в предметных олимпиадах и научно-практических конференциях Всероссийского и международного уровня: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 3,0
1.16.	Доля выпускников, поступивших в образовательные учреждения ВПО на бюджетной основе: - свыше 65%; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом	1,0 1,0
Критерий 2. Результативность внеурочной деятельности		
2.1.	Количество часов внеурочной деятельности приходящихся на одного обучающегося: - меньше значения прошлого учебного года; - равно значению прошлого учебного года; - больше значения прошлого учебного года.	-3,0 1,0 2,0
2.2.	Доля обучающихся (при расчёте: 1 обучающийся учитывается только один раз), занимающихся различными видами внеурочной деятельности (кружки, НОУ, спортивные секции, клубы и т.д.): - ниже 30%; - от 31% до 60%; - свыше 60%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом (для организаций, имеющих значение показателя 31% и выше).	-3,0 1,0 2,0 2,0
2.3.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на муниципальном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	0,5 1,0
2.4.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на региональном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 1,5
2.5.	Количество призовых мест, занятых обучающимися в творческих конкурсах, фестивалях, спортивных соревнованиях, в конкурсах социальных проектов и др. на федеральном и международном уровне: - наличие призовых мест; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	2,0 3,0
Критерий 3. Развитие инфраструктуры для эффективного использования современных образовательных технологий в образовательном процессе		
3.1.	Наличие действующей локальной сети организации, обеспечивающей свободный доступ в Интернет всех участников образовательного процесса: - проводной; - беспроводной.	0,5 0,5
3.2.	Реализация образовательных программ на основе дистанционного обучения: - ОО является центром дистанционного обучения; - ОО является потребителем услуг дистанционного обучения.	2,0 1,0
3.3.	Наличие доступа к сети Интернет для всех участников образовательного процесса:	

	- на скорости подключения от 1 Мбит/с до 2 Мбит/с; - на скорости подключения свыше 2 Мбит/с.	1,0 2,0
3.4.	Сформированность современной образовательной среды для реализации ФГОС, выраженная в наличии: - цифровой лаборатории (комплект на 25 обучающихся); - робототехнического комплекта (для занятий группы обучающихся состоящей как минимум из 15 человек); - школьного телевидения; - школьной фотостудии; - школьной музыкальной студии.	3,0 3,0 3,0 2,0 2,0
Критерий 4. Повышение открытости, демократизация управления образовательной организацией		
4.1.	Наличие органа, осуществляющего государственно-общественное управление ОО.	1,0
4.2.	Наличие реализованных инициатив органов государственно-общественного управления, в том числе детского (не менее 5 инициатив за отчётный год).	2,0
4.3.	Наличие отвечающего требованиям к структуре и содержанию, доступного для всеобщего ознакомления публичного отчета (в том числе размещённого на официальном сайте ОО) о деятельности по итогам учебного года.	1,0
4.4.	Частота обновления информации на школьном сайте: - ежеквартальная; - ежемесячная; - еженедельная.	0,5 1,0 2,0
4.5.	Наличие печатного органа ОО (с тиражом не менее 1 экземпляра на 10 участников образовательного процесса, в том числе с размещением на официальном сайте ОО) с частотой издания: - один раз в учебную четверть; - ежемесячно.	0,5 2,0
4.6.	В программе развития (при ее наличии) запланированы: - мероприятия по развитию школьной инфраструктуры в соответствии с требованиями ФГОС; - мероприятия, отвечающие приоритетным направлениям региональной образовательной политики; - меры по совершенствованию системы общественно-государственного управления; - мероприятия по распространению инновационного опыта во внешнюю образовательную среду, в т.ч. внутри сети учреждений образовательного округа; - мероприятия по привлечению различных источников финансирования, обеспечивающих успешную реализацию ПР.	1,0 1,0 1,0 1,0 1,0
4.7.	Участие ОО в реализации программ и проектов: - муниципального уровня; - регионального уровня; - федерального и международного уровня.	1,0 2,0 3,0
4.8.	Наличие электронных систем управления: - наличие электронного документооборота; - наличие действующего электронного дневника; - наличие действующего электронного журнала; - наличие действующей электронной учительской; - предоставление некоторых образовательных услуг в электронном виде (запись в школу, ответы на обращения и др.).	1,0 1,0 1,0 1,0 2,0
Критерий 5. Создание комфортных условий для участников образовательного процесса (учителей, учащихся, родителей)		
5.1.	Отсутствие обращений граждан в вышестоящие органы управления образования (органы власти) по поводу качества предоставляемых образовательных услуг и конфликтных ситуаций в ОО.	1,0
5.2.	Наличие системы мониторинга удовлетворенности качеством образовательных услуг (с условием открытого доступа к результатам мониторинговых исследований на сайте	1,0

	ОО).	
5.3.	Количество совершенных правонарушений обучающимися ОО по данным ОВД: - наличие правонарушения; - ниже в сравнении с прошлым учебным годом.	- 3 1
5.4.	Наличие позитивных материалов в СМИ (в том числе в сети Интернет) от имени участников образовательного процесса о деятельности образовательной организации: - на муниципальном уровне; - на региональном уровне; - на Всероссийском уровне.	1,0 2,0 3,0
5.5.	Доля обучающихся, охваченных горячим питанием (завтраки и обеды -2-х разовое питание): - 35% - 50%; - 50%-75%; - свыше 75%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом (для организаций, имеющих значение показателя 75% и выше).	0,5 1,0 2,0 2,0
5.6.	Доля обучающихся, охваченных оздоровительным отдыхом: 1) в пришкольных лагерях на базе общеобразовательной организации в период каникул: - от 10% до 25%; - свыше 25%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом (для организаций, достигших значения показателя 25% и выше), 2) в загородных лагерях в период каникул: - от 5% до 10%; - свыше 10%, - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом (для организаций, достигших значения показателя 10% и выше).	1,0 2,0 1,0 1,0 2,0 1,0
5.7.	Доля обучающихся, пропустивших в течение учебного года более 10 учебных дней по причине болезни: - более 50%; - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом; - меньше в сравнении с прошлым учебным годом.	-1,0 -3,0 2,0
5.8.	Количество обучающихся, поступивших в ОО не из своего микрорайона, при условии 100% охвата детей школьного возраста микрорайона: - равно или выше в сравнении с прошлым учебным годом	2,0
5.9.	Доля обучающихся, получивших в течение года травмы на занятиях и мероприятиях в ОО: - ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - нулевое значение.	0,5 2,0
5.10.	Доля работников, перенесших в течение года травмы на производстве: - ниже в сравнении с прошлым учебным годом; - нулевое значение.	0,5 2,0
5.11.	Наличие условий для детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых обеспечена безбарьерная среда.	2,0
Критерий 6. Эффективность экономической деятельности		
6.1.	Численность обучающихся, приходящихся на одного учителя в сравнении со средним значением регионального показателя: - ниже среднего значения по региону; - равна среднему значению по региону; - выше среднего значения по региону.	- 3 1,0 1,5
6.2.	Соответствие средней наполняемости классов в ОО нормативным значениям, принятым в регионе (село – 14 человек, город – 25 человек): - ниже нормативного значения более чем на 2 человека; - равна нормативному значению или имеет отклонение не более чем на 2 человека.	-3 1,0
6.3.	Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда организации: - менее 65%; - от 66 до 70%; - свыше 70%.	-2,0 1,0 2,0

6.4.	Доля фонда оплаты труда административно управленческого персонала в общем фонде оплаты труда организации: - свыше 15%; - от 12 до 15%; - менее 12%.	-2,0 1,0 2,0
6.5.	Доля фонда стимулирования труда в общем фонде оплаты труда: - менее 15%; - от 15 до 25%; - свыше 25%.	-2,0 1,0 2,0
6.6.	Доля средств, привлечённых ОО из внебюджетных источников (в том числе от приносящей доход деятельности) в общем объёме финансирования: - до 5%; - до 10%; - свыше 10%.	1,0 2,0 3,0
6.7.	Среднемесячная начисленная заработная плата педагогических работников: - ниже среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - равна или выше среднемесячной начисленной заработной платы по региону; - выше в сравнении с прошлым учебным годом более чем на 10%.	-3 1,0 1,0
Критерий 7. Обеспечение ОО квалифицированными кадрами		
7.1.	Отсутствие вакансий на педагогические должности	0,5
7.2.	Доля педагогических работников (от общего количества педагогических работников), имеющих учёную степень, звание, правительственные награды, почётные звания "Народный учитель", "Заслуженный учитель РФ", отраслевые награды; являющихся лауреатами и победителями регионального этапа Всероссийского конкурса "Учитель года": - более 20%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
7.3.	Доля учителей-победителей конкурса по отбору лучших учителей образовательных учреждений для денежного поощрения за высокие достижения в педагогической деятельности в рамках приоритетного национального проекта «Образование»: - более 10%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
7.4.	Доля педагогов в возрасте до 30 лет: - свыше 15%; - равна или больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
7.5.	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: - свыше 40%; - равна или выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
7.6.	Доля педагогических и управленческих работников, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС: - менее 30%; - свыше 30%.	1,0 2,0
7.7.	Количество педагогов, прошедших повышение квалификации по персонифицированной модели: - больше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0
7.8.	Количество публикаций в официальных изданиях по профилю педагогической деятельности (в т.ч. в электронных), подготовленных педагогическими и руководящими работниками: - равно или больше в сравнении с прошлым учебным годом(но не менее 10)	1,0
7.9.	Доля педагогических работников имеющих персональные сайты (страницы на официальных сайтах): - свыше 10%; - равна или выше по сравнению с прошлым учебным годом.	1,0 2,0
7.10.	Доля педагогических и управленческих работников, являющихся региональными, всероссийскими экспертами в рамках реализации различных инновационных проектов (в том числе члены жюри региональных конкурсов): - свыше 5%; - выше в сравнении с прошлым учебным годом.	1,0 2,0

7.11	Доля педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование по профилю преподаваемых дисциплин: - свыше 80%; - равна или выше по сравнению с прошлым учебным годом.	1,0 1,0
Итого баллов (максимально возможная сумма баллов):		181.0

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
руководителя аппарата
администрации муниципального района

И.А.Ульвачева

**Коэффициенты стимулирования руководителей общеобразовательных организаций Бутурлиновского
муниципального района**

Наименование школы	Значение коэффициента
МКОУ Бутурлиновская СОШ №1	0,5
МКОУ Бутурлиновская ООШ №2	0,3
МКОУ Бутурлиновская ООШ №3	0,3
МКОУ Бутурлиновская СОШ №4	0,5
МКОУ Бутурлиновская ООШ №5	0,3
МКОУ Бутурлиновская ООШ №6	0,2
МКОУ Бутурлиновская СОШ №7	0,2
МКОУ Бутурлиновская ООШ №9	0,2
МКОУ Васильевская СОШ	0,2
МКОУ Великоархангельская СОШ	0,2
МКОУ Гвазденская СОШ	0,1
МКОУ Горская ООШ	0,2
МКОУ Елизаветинская ООШ	0
МКОУ Зеленопоселковая ООШ	0,2
МКОУ Карайчевская ООШ	0,2
МКОУ Клеповская СОШ	0,2
МКОУ Козловская ООШ	0,3
МКОУ Козловская СОШ	0,1
МКОУ Колодеевская ООШ	0,2
МКОУ Кучеряевская ООШ	0,1
МКОУ Нижнекисляйская СОШ им. Полякова	0,3
МКОУ Озерская СОШ им. Сергея Аникина	0
МКОУ Пузевская СОШ	0,2
МКОУ Сериковская ООШ	0,2
МКОУ Ударниковская ООШ	0,1
МКОУ Филиппенковская ООШ	0,2
МКОУ Чулокская ООШ	0,2

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
руководителя аппарата
администрации муниципального района

И.А.Ульвачева

Приложение №3

к постановлению администрации
Бутурлиновского муниципального района
от 05.02.2014 № 114

Сумма баллов
для достижения показателей эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций

Наименование школы	Сумма баллов
МКОУ Бутурлиновская СОШ №1	от 162,5 до 150
МКОУ Бутурлиновская ООШ №2	от 97,5 до 85
МКОУ Бутурлиновская ООШ №3	от 97,5 до 85
МКОУ Бутурлиновская СОШ №4	от 162,5 до 150
МКОУ Бутурлиновская ООШ №5	от 97,5 до 85
МКОУ Бутурлиновская ООШ №6	от 97,5 до 85
МКОУ Бутурлиновская СОШ №7	от 136,5 до 124
МКОУ Бутурлиновская ООШ №9	от 97,5 до 85
МКОУ Васильевская СОШ	от 97,5 до 85
МКОУ Великоархангельская СОШ	от 97,5 до 85
МКОУ Гвазденская СОШ	от 97,5 до 85
МКОУ Горская ООШ	от 84,5 до 72
МКОУ Елизаветинская ООШ	от 84,5 до 72
МКОУ Зеленопоселковая ООШ	от 97,5 до 85
МКОУ Карайчевская ООШ	от 84,5 до 72
МКОУ Клеповская СОШ	от 97,5 до 85
МКОУ Козловская ООШ	от 97,5 до 85
МКОУ Козловская СОШ	от 97,5 до 85
МКОУ Колодеевская ООШ	от 97,5 до 85
МКОУ Кучеряевская ООШ	от 84,5 до 72
МКОУ Нижнекисляйская СОШ им. Полякова	от 136,5 до 124
МКОУ Озерская СОШ им. Сергея Аникина	от 84,5 до 72
МКОУ Пузевская СОШ	от 123,5 до 111
МКОУ Сериковская ООШ	от 84,5 до 72
МКОУ Ударниковская ООШ	от 84,5 до 72
МКОУ Филиппенковская ООШ	от 84,5 до 72
МКОУ Чулокская ООШ	от 84,5 до 72

Исполняющий обязанности
заместителя главы администрации –
руководителя аппарата
администрации муниципального района

И.А.Ульвачева



*Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области*

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.02.2014 № 122
г. Бутурлиновка

**Об утверждении Порядка льготного
предоставления отдельным категориям
граждан вновь сформированных земельных
участков на территории Бутурлиновского
муниципального района Воронежской области**

В соответствии с частью 2 статьи 12 и частью 6 статьи 13 Закона Воронежской области от 13.05.2008 г. №25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области», в целях обеспечения ведения учета граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков в собственность, на основании Устава Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок льготного предоставления отдельным категориям граждан вновь сформированных земельных участков на территории Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.
2. Отделу организационной и кадровой работы администрации муниципального района обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области и опубликовать в периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бутурлиновского муниципального района Е.П.Бухарину.

Глава администрации
муниципального района

Ю.И.Матузов

Утвержден

постановлением администрации
Бутурлиновского муниципального
района Воронежской области
от 11.02.2014 № 122

ПОРЯДОК

льготного предоставления отдельным категориям граждан вновь сформированных земельных участков на территории Бутурлиновского муниципального района

I. Случаи бесплатного предоставления гражданам в собственность земельных участков:

1. Земельные участки в собственность бесплатно на территории Бутурлиновского муниципального района предоставляются в соответствии с настоящим порядком льготного предоставления отдельным категориям граждан, постоянно проживающим на территории Воронежской области.

2. Предоставление земельных участков в собственность граждан бесплатно осуществляется однократно, по желанию граждан по одному из следующих видов землепользования:

- 1) индивидуальное жилищное строительство;
- 2) ведение садоводства;
- 3) ведение огородничества;
- 4) ведение личного подсобного хозяйства.

3. Повторное бесплатное предоставление гражданину в собственность земельного участка допускается в случаях, связанных со стихийными бедствиями, либо в силу иных чрезвычайных обстоятельств, вследствие которых невозможно дальнейшее использование земельного участка по его целевому назначению, и при условии возврата ранее предоставленного земельного участка в государственную или муниципальную собственность.

II. Категории граждан, имеющих право на бесплатное предоставление в собственность земельных участков.

1. Право на бесплатное предоставление земельных участков имеют следующие категории граждан:

1.1. граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным [законом](#) "О ветеранах", относящиеся к категориям ветеранов Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, ветеранов военной службы, ветеранов государственной службы и ветеранов труда, а также членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

1.2. граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные Федеральным [законом](#) "О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне", Федеральным [законом](#) "О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении "Маяк" и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча", Федеральным [законом](#) "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

1.3. члены семьи военнослужащего, погибшего (умершего), пропавшего без вести в период прохождения военной службы (сборов) как по призыву, так и по контракту в мирное время - с 3 сентября 1945 года (независимо от воинского звания и причин смерти, кроме случаев противоправных действий) либо умершего вследствие ранения, травмы, контузии, увечья или заболевания, полученного в период прохождения военной службы (сборов) и подтвержденного документами, независимо от даты смерти;

1.4. граждане, имеющие звание "Почетный гражданин Воронежской области";

1.5. семьи, имеющие детей-инвалидов;

1.6. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, определенные Федеральным [законом](#) "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей";

1.7. инвалиды;

1.8. граждане, которым предоставляются земельные участки из земель, требующих рекультивации;

1.9. граждане, окончившие высшие и средние профессиональные образовательные учреждения и работающие в сфере сельскохозяйственного производства, образования, системы социальных служб, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

1.10. граждане, переехавшие на постоянное место жительства в сельскую местность и занятые в сфере сельскохозяйственного производства, образования, системы социальных служб, здравоохранения или культуры в сельских населенных пунктах;

1.11. нуждающиеся в улучшении жилищных условий молодые семьи, возраст одного из супругов в которых не превышает 35 лет, либо неполные семьи, состоящие из одного молодого родителя, возраст которого не превышает 35 лет, и одного или более детей;

1.12. граждане, на которых распространяются меры социальной поддержки, установленные [главой 6](#) Закона Воронежской области от 14 ноября 2008 года N 103-ОЗ "О социальной поддержке отдельных категорий граждан в Воронежской области";

1.13. бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;

1.14. граждане, вставшие в установленном порядке на учет в органах государственной власти или органах местного самоуправления в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий;

1.15. граждане, лишившиеся жилого помещения, включенные в список пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций, объявленных в установленном законом порядке.

1.16. граждане, имеющие трех и более детей;

2. К членам семьи погибшего военнослужащего, указанным в пункте 1.3 относятся родители, жена (муж), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, дети до достижения ими возраста 18 лет, а также старше 18 лет, проходящие обучение с отрывом от производства в образовательных учреждениях, до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23-летнего возраста.

3. В случаях, предусмотренных пунктами 1.5. и 1.16., земельный участок предоставляется одному из родителей.

4. Полномочия по приобретению в собственность земельных участков от имени детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, указанных в пункте 1.6., осуществляют в соответствии с действующим законодательством их законные представители, опекуны (попечители) и (или) органы опеки и попечительства.

5. При осуществлении учета граждан, претендующих на бесплатное предоставление земельных участков, земельные участки предоставляются гражданам, в порядке очередности, исходя из времени принятия таких граждан на учет, при этом предоставление земельных участков в порядке очередности по населенным пунктам.

6. В случаях, предусмотренных пунктами 1.15 и 1.16, земельный участок предоставляется вне очереди.

III. Порядок предоставления гражданам в собственность бесплатно земельных участков.

1. В собственность многодетным гражданам земельные участки, предоставляются в соответствии со ст. 13.1. Закона Воронежской области от 13 мая 2008 года N 25-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Воронежской области».

2. Предоставление земельных участков льготным категориям граждан указанным в п. 1 ст. II настоящего порядка (за исключением граждан указанных в п.1.15 и п.1.16), осуществляется на основании заявления, которое подается в администрацию Бутурлиновского муниципального района (далее – администрация).

В заявлении указывается цель использования земельного участка, а также сведения о ранее предоставленных заявителю бесплатно земельных участках.

3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, подтверждающего его постоянное проживание на территории Воронежской области, при предъявлении оригинала;
- 2) копии документов, подтверждающих право на бесплатное предоставление земельных участков.

4. Рассмотрение заявлений граждан, заинтересованных в предоставлении земельных участков (далее – заявление), прилагаемых к ним документов и принятия решения о постановке указанных граждан на учет, осуществляется комиссией по вопросу однократного и бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков (далее – комиссия).

Комиссия в течение 30 календарных дней со дня поступления заявлений и документов принимает решение о приеме на учет заявителей, имеющих право на бесплатное предоставление земельных участков, либо об отказе о приеме, которое направляется заявителям заказным письмом с уведомлением о вручении в течение 7 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

5. Полномочия и персональный состав комиссии по вопросу однократного и бесплатного предоставления в собственность граждан земельных участков утверждается распоряжением администрации.

6. Принятые на учет граждане включаются в книгу учета граждан. Должностное лицо, ответственное за ведение книги учета граждан, назначается распоряжением администрации.

7. Основанием для отказа заявителю в постановке на учет являются следующие обстоятельства:

- 1) отсутствие основания для льготного предоставления земельного участка в собственность заявителя в соответствии с действующим законодательством;
- 2) заявителем представлен неполный комплект документов;
- 3) заявителем ранее уже было реализовано право на получение в льготном порядке в собственность земельного участка;
- 4) заявление подано лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий;
- 5) сообщение заявителем недостоверных сведений.

8. Заявитель снимается с учета на основании решения комиссии в следующих случаях:

- 1) подачи им заявления о снятии с учета;
- 2) утраты им оснований, указанных в настоящем порядке, дающих ему право получения в собственность земельного участка;
- 3) выезд на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или страну;
- 4) выявления в представленных документах, послуживших основанием для постановки на учет, сведений, не соответствующих действительности.

9. Решение о снятии с учета направляется заявителю в семидневный срок со дня принятия комиссией решения о снятии заявителя с учета.

10. Предоставление земельных участков гражданам осуществляется после формирования перечня земельных участков для льготного предоставления.

11. Сформированный комиссией перечень земельных участков, предназначенных для однократного и бесплатного предоставления в собственность граждан, утверждается постановлением администрации не позднее последнего дня первого квартала календарного года и подлежит размещению на официальном сайте администрации. В сформированный перечень в течение календарного года могут вноситься изменения путем включения дополнительных земельных участков или исключения ранее включенных в перечень земельных участков.

12. В перечень включаются земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, сформированные в соответствии с требованиями земельного законодательства. Включению в перечень подлежат не менее 20 процентов земельных участков, свободных от прав третьих лиц и поставленных на кадастровый учет для индивидуального жилищного строительства, от общего числа земельных участков, сформированных в течение календарного года.

13. Перечень должен содержать следующие характеристики земельных участков:

1. кадастровый номер;
2. местоположение;
3. площадь;
4. категорию земель;
5. вид разрешенного использования.

14. После опубликования перечня на официальном сайте администрация осуществляет информирование граждан, состоящих на учете льготного предоставления земельных участков, в порядке очередности в соответствии с порядковым номером, присвоенным заявлению гражданина, в письменной форме почтовым отправлением с уведомлением о вручении о возможности выбора местоположения земельного участка с целью последующего приобретения его в собственность.

15. Гражданин в письменной форме сообщает о своем согласии приобрести предложенный земельный участок или об отказе в его приобретении.

16. Отсутствие письменного сообщения о согласии или об отказе в приобретении земельного участка расценивается как отказ от приобретения предложенного участка.

17. Одновременно с согласием на получение земельного участка заявитель также должен подтвердить неизменность ранее представленных сведений.

18. В случае, если в составе сведений о заявителе произошли изменения, заявитель в течение 10 календарных дней обязан представить документы, подтверждающие произошедшие изменения. Администрация в течение 14 календарных дней должна осуществить проверку обоснованности отнесения заявителя к категории граждан, обладающих правом на льготное получение земельных участков.

19. Гражданин, отказавшийся от приобретения предложенного участка, не исключается из учета льготного предоставления земельных участков и сохраняет право на льготное приобретение в собственность земельного участка в порядке очередности из числа земельных участков, вновь включенных в перечень.

20. Гражданин, трижды отказавшийся от приобретения предложенного земельного участка, исключается из учета с правом повторного обращения с заявлением в администрацию в соответствии с настоящим порядком.

21. Письменное согласие гражданина о его согласии приобрести предложенный земельный участок и подтверждение своего права на льготное получение земельного участка является основанием для принятия администрацией решения о предоставлении такому гражданину земельного участка в собственность. Решение о предоставлении участка принимается в течение 15 рабочих дней с момента получения письменного согласия гражданина и подтверждения права на льготное получение земельного участка.

22. Администрация в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гражданину земельного участка в собственность, направляет гражданину постановление о предоставлении земельного участка в собственность. Постановление является основанием для государственной регистрации права собственности на земельный участок.

Руководитель аппарата
администрации муниципального района

И.А.Ульвачева



**Администрация Бутурлиновского муниципального района
Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2014 г. № 146
г. Бутурлиновка

О внесении изменений в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2013 г. № 202 «О создании комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам»

В связи со штатными изменениями в администрации Бутурлиновского муниципального района, администрация Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 25.02.2013 г. № 202 «О создании комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам» следующие изменения:

1.1. В составе комиссии по разрешению ситуаций, связанных с некорректным начислением платежей за жилищные и коммунальные услуги гражданам:

1.1.1. должность Клишина Алексея Николаевича изложить в следующей редакции:

«начальник отдела муниципального хозяйства, транспорта и экологии администрации муниципального района»;

1.1.2. Должность Антипиной Елены Анатольевны изложить в следующей редакции:

«ведущий специалист отдела муниципального хозяйства, транспорта и экологии администрации муниципального района».

2. Отделу организационной и кадровой работы разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Бутурлиновского муниципального района и опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Бутурлиновский муниципальный вестник».

Глава администрации Бутурлиновского
муниципального района

Ю.И. Матузов

